

**SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRUNG TÂM ĐIỀU TRỊ VÀ
NUÔI DƯỠNG NGƯỜI BỆNH
TÂM THẦN KON TUM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 553/ĐTNDTT-TCHCKHTC
V/v tăng cường hoạt động kết nối
chuyển người nhiễm HIV điều trị
ARV.

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

Căn cứ Công văn số 1593/PB-HIV-MT ngày 27/8/2026 của Cục Phòng bệnh về việc tăng cường hoạt động kết nối chuyển người nhiễm HIV điều trị ARV;

Thực hiện Công văn số 4885/SYT-NVY ngày 02/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường hoạt động kết nối chuyển người nhiễm HIV điều trị ARV trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum yêu cầu các khoa, phòng triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Khoa Xét nghiệm - CDHA

- Thực hiện xét nghiệm HIV theo đúng quy định chuyên môn và quy định hiện hành về xét nghiệm HIV.

- Khi có kết quả xét nghiệm khẳng định HIV dương tính, thực hiện việc quản lý, lưu trữ và thông báo kết quả theo đúng quy định; phối hợp với Khoa Khám bệnh - HSCC để người bệnh được tư vấn và thực hiện kết nối điều trị ARV.

- Cung cấp thông tin cần thiết cho Khoa Khám bệnh - HSCC và Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính trong phạm vi được phép để phục vụ việc chuyển gửi người nhiễm HIV.

- Phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin khi có yêu cầu trong quá trình theo dõi kết quả chuyển gửi.

- Bảo đảm bí mật thông tin về kết quả xét nghiệm và tình trạng nhiễm HIV của người bệnh.

2. Khoa Khám bệnh - HSCC, khoa Điều trị

- Phân công ít nhất 01 nhân viên y tế làm đầu mối chịu trách nhiệm tư vấn sau xét nghiệm cho người bệnh có kết quả khẳng định HIV dương tính theo Quyết định số 3917/QĐ-BYT; tư vấn cho người bệnh về lợi ích của điều trị ARV và hướng dẫn người bệnh tiếp cận cơ sở điều trị ARV.

- Trao đổi với người bệnh về nhu cầu, nguyện vọng điều trị của người bệnh (hoặc người giám hộ); tiến hành lập Phiếu chuyển để chuyển đến cơ sở điều trị ARV. Bảo đảm tư vấn trên cơ sở người bệnh đồng ý và tuân thủ quy định về bảo mật thông tin.

- Chuyển thông tin phiếu và tình trạng người bệnh cho Phòng TCHCKHTC để phối hợp theo dõi liên tuyến.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính

- Là đầu mối tổng hợp, phối hợp liên tuyến và quản lý hoạt động kết nối chuyển người nhiễm HIV điều trị ARV tại Trung tâm.

- Phối hợp với cơ sở tiếp nhận điều trị ARV để hỗ trợ thủ tục; chủ động liên hệ xác nhận người bệnh đã tiếp cận cơ sở điều trị ARV sau 24 - 48 giờ kể từ khi chuyển gửi.

- Tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo lãnh đạo Trung tâm khi có yêu cầu.

4. Quy trình phối hợp thực hiện

Bước 1. Phát hiện người nhiễm HIV

Khoa Xét nghiệm - CDHA thực hiện xét nghiệm HIV theo quy định. Khi có kết quả khẳng định HIV dương tính, phối hợp thông tin đến Khoa Khám bệnh - HSCC hoặc khoa Điều trị để thực hiện tư vấn theo quy định.

Bước 2. Tư vấn

Cán bộ đầu mối của Khoa Khám bệnh - HSCC hoặc khoa Điều trị thực hiện tư vấn sau xét nghiệm, giải thích lợi ích điều trị ARV sớm, giới thiệu các cơ sở điều trị ARV và xác định cơ sở điều trị tiếp nhận theo nhu cầu, nguyện vọng của người bệnh hoặc người giám hộ.

Bước 3. Kết nối, chuyển gửi

Khoa Khám bệnh - HSCC hoặc khoa Điều trị thực hiện lập Phiếu chuyển gửi và các thủ tục cần thiết theo quy định, hướng dẫn người bệnh đến đăng ký khám và điều trị theo thông tin trên phiếu; Phòng TCHCKHTC thực hiện kết nối với cơ sở điều trị ARV.

Bước 4. Theo dõi kết quả

- Phòng TCHCKHTC theo dõi kết quả chuyển gửi, phối hợp với các đơn vị liên quan để xác nhận người bệnh đã tiếp cận cơ sở điều trị ARV sau 24 - 48 giờ.

- Trường hợp chuyển gửi đến cơ sở điều trị ARV ngoài tỉnh, thực hiện tư vấn, hướng dẫn thủ tục chuyển tuyến bảo hiểm y tế phù hợp và theo dõi kết quả theo quy định.

5. Bảo mật thông tin

- Các khoa, phòng và cá nhân tham gia quá trình xét nghiệm, tư vấn, chăm sóc, chuyển gửi và theo dõi người nhiễm HIV phải thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin người nhiễm HIV.

- Thông tin chỉ được cung cấp, trao đổi giữa những người có trách nhiệm và trong phạm vi cần thiết để thực hiện việc tư vấn, chăm sóc, điều trị và kết nối chuyển gửi; không sử dụng, chia sẻ thông tin người nhiễm HIV ngoài mục đích chuyên môn và phạm vi được phép.

6. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm phổ biến nội dung Công văn này đến viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Phòng TCHCKHTC là đầu mối tổng hợp tình hình thực hiện, theo dõi kết quả kết nối, chuyển gửi và tham mưu lãnh đạo Trung tâm xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Khoa Khám bệnh - HSCC hoặc khoa Điều trị chịu trách nhiệm về nội dung tư vấn chuyên môn; Khoa Xét nghiệm - CĐHA chịu trách nhiệm về hoạt động xét nghiệm và phối hợp cung cấp thông tin theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các khoa, phòng kịp thời báo cáo lãnh đạo Trung tâm để xem xét, giải quyết.

Nhận được công văn này, yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê