

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRUNG TÂM ĐIỀU TRỊ VÀ
NUÔI DƯỠNG NGƯỜI BỆNH
TÂM THẦN KON TUM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐTNDTT
V/v hướng dẫn triển khai nhiệm
vụ theo Quyết định số 83/QĐ-
ĐTNDTT ngày 10/11/2025 của
Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng
người bệnh tâm thần Kon Tum

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các khoa, phòng liên quan¹ thuộc Trung
tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh
tâm thần Kon Tum.

Thực hiện Quyết định số 83/QĐ-ĐTNDTT ngày 10/11/2025 của Trung
tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum về việc phân công
tăng cường nhân lực làm việc kiêm nhiệm và hỗ trợ thường trực tại phòng Chăm
sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí.

Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon
Tum yêu cầu trưởng (phụ trách) các khoa, phòng liên quan triển khai thực hiện
một số nội dung tại Quyết định số 83/QĐ-ĐTNDTT ngày 10/11/2025, như sau:

**1. Về tăng cường phối hợp làm việc kiêm nhiệm tại Phòng Chăm sóc-
Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí**

1.1. Sự cần thiết tăng cường làm việc kiêm nhiệm: Đến hiện tại một số
dịch vụ kỹ thuật và cơ sở pháp lý tại khoa Trị liệu tâm lý- Phục hồi chức năng-
Dinh dưỡng vẫn đang trong quá trình bổ sung, hoàn thiện nên chưa đảm bảo để
triển khai dịch vụ chuyên môn liên quan. Do đó, việc tăng cường nhân lực của
Khoa để phối hợp thực hiện chuyên môn tại phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng
người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí trong giai đoạn hiện nay phù hợp điều
kiện thực tế của đơn vị và sẽ lòng ghép tăng cường chăm sóc, nuôi dưỡng, trị
liệu tâm lý, phục hồi chức năng, chăm sóc dinh dưỡng cho đối tượng. Mặt khác,
biên chế nhân lực hiện tại² của phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm
thần và rối nhiễu tâm trí không đảm bảo để thực hiện toàn bộ chức năng, nhiệm
vụ được giao theo quy định, việc cắt cử các tua trực liên tục không đảm bảo quy
định về chế độ nghỉ ngơi của viên chức theo pháp luật lao động; do đó tăng
cường nhân lực làm việc kiêm nhiệm của khoa Trị liệu tâm lý- Phục hồi chức

¹ (i) Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính; (ii) phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người
bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí; (iii) khoa Trị liệu tâm lý - PHCN - DD; (iv) khoa Dược- Vật tư
TBYT; (v) khoa Xét nghiệm- Chẩn đoán hình ảnh.

² Hiện tại biên chế có 08 viên chức, 02 viên chức đang quá trình nghỉ thai sản; trong khi phiên trực cần
4 người/ca trực, do đó không đảm bảo thời gian làm việc hàng ngày.

năng- Dinh dưỡng và một số viên chức chuyên môn của phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính là cần thiết, phù hợp với thực tế hiện nay.

1.2. Nội dung cần triển khai: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được Giám đốc Trung tâm quy định đối với các khoa, phòng: (1) phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí; (2) khoa Trị liệu tâm lý- Phục hồi chức năng- Dinh dưỡng; (3) phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính; các khoa, phòng phối hợp tham mưu Lãnh đạo Trung tâm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc kiêm nhiệm giữa các khoa, phòng phù hợp với điều kiện chăm sóc, nuôi dưỡng; các liệu pháp trị liệu, phục hồi chức năng, dinh dưỡng và phù hợp các nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực tiếp nhận, chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng.

a) Bộ phận tham mưu thực hiện:

- Bộ phận chủ trì: Phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí.

- Bộ phận phối hợp: Khoa Trị liệu tâm lý - Phục hồi chức năng- Dinh dưỡng và phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

*b) Thời gian hoàn thành: **Chậm nhất, ngày 14/11/2025.***

2. Về tăng cường hỗ trợ thường trực chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng

2.1. Nội dung cần triển khai:

- Tuỳ theo điều kiện thực tế công việc từng viên chức của mỗi khoa, phòng; các khoa, phòng được phép chủ động đăng ký danh sách hỗ trợ trực chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng (***ngoài danh sách hỗ trợ trực theo Quyết định số 83/QĐ-ĐTNDTT ngày 10/11/2025***). Cơ bản việc hỗ trợ viên chức để thực hiện trực chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ chính của các khoa, phòng liên quan tham gia hỗ trợ.

- Hàng tuần (*hoặc tháng*), các khoa, phòng đăng ký danh sách tham gia hỗ trợ trực với phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí để tổng hợp thống nhất lịch trực với phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính (*qua bộ phận kế hoạch, tổng hợp*) trước khi trình Lãnh đạo Trung tâm phê duyệt.

2.2. Bộ phận chủ trì: Phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí.

2.3. Các bộ phận phối hợp: (1) Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch- Tài chính; (2) khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế; (iii) khoa Xét nghiệm- Chẩn đoán hình ảnh.

2.4. Thời gian thực hiện: Hàng tuần (*hoặc tháng*).

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Các khoa, phòng có viên chức được tăng cường phối hợp làm việc kiêm nhiệm tại **Mục 1** (nêu trên): Thực hiện nhiệm vụ theo chế độ làm việc kiêm nhiệm theo quy định.

3.2. Các khoa, phòng có viên chức hỗ trợ thường trực chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng tại **Mục 2** (nêu trên): Chỉ thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ Trực.

Trên đây là hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 83/QĐ-ĐTNDTT ngày 10/11/2025 của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum về việc phân công tăng cường nhân lực làm việc kiêm nhiệm và hỗ trợ thường trực tại phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí. Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum đề nghị các trưởng, khoa phòng liên quan triển khai thực hiện; trong quá trình phối hợp thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo Lãnh đạo Trung tâm biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Giám đốc, PGĐ Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê