

**SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRUNG TÂM ĐIỀU TRỊ VÀ
NUÔI DƯỠNG NGƯỜI BỆNH
TÂM THẦN KON TUM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 442 /ĐTNDTT-TCHCKHTC
Về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số
13/CT-UBND ngày 30/6/2026 của Ủy
ban nhân dân tỉnh

Quảng Ngãi, ngày 17 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

Thực hiện Công văn số 3854/SYT-TCHC ngày 11/7/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trung tâm đề nghị các khoa, phòng triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 13

- Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 13/CT-UBND đến toàn thể viên chức, người lao động; cụ thể hóa thành các nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng khoa, phòng; xác định việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm thực thi nhiệm vụ là nhiệm vụ thường xuyên.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; chủ động, quyết liệt trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc; không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, làm việc cầm chừng hoặc chậm trễ trong xử lý công việc.

- Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của đơn vị; chấp hành kỷ luật lao động, thời giờ làm việc, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp; xây dựng tác phong làm việc chuyên nghiệp, trách nhiệm, tận tụy, lấy sự hài lòng của người dân, người bệnh và doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm đúng quy định, đúng thời hạn, công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất xử lý các tập thể, cá nhân vi phạm theo quy định.

- Gắn kết quả thực hiện Chỉ thị với công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân; coi đây là tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua, khen thưởng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và xem xét trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức y tế; nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ người bệnh; thực hiện đúng quy

trình chuyên môn, bảo đảm chất lượng khám bệnh, chữa bệnh; tăng cường tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân và người bệnh.

- Người đứng đầu các khoa, phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về việc tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 13 tại khoa, phòng; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện

- Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, cải cách hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ tại các khoa, phòng, nhất là kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

- Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; đề xuất chấn chỉnh, xử lý đối với các tập thể, cá nhân vi phạm hoặc thực hiện chưa nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế làm việc của Trung tâm, các nhiệm vụ và ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm; tổng hợp kết quả thực hiện, kịp thời nhắc nhở các khoa, phòng chậm tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền khen thưởng, biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và đề xuất xem xét trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ.

Đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê