

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ thu thập, tiếp nhận và xử lý thông tin báo giá phục vụ công tác mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum

### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TÂM THẦN TỈNH KON TUM

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 06/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-SYT ngày 11/4/2023 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc ban hành ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BKHĐT ngày 15/02/2024 của Bộ Kế hoạch & Đầu tư hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ thu thập, tiếp nhận và xử lý thông tin báo giá phục vụ công tác mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum (gọi tắt là Tổ xử lý thông tin báo giá), gồm các thành viên như sau:

- Giám đốc Bệnh viện: Tổ trưởng;
- Trưởng/Phó phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính: Tổ phó.
- Trưởng/Phó khoa Dược- Vật tư thiết bị y tế: Thành viên, thư ký;
- Trưởng/Phó khoa Khám bệnh- Cấp cứu- Điều trị: Thành viên;
- Trưởng/Phó khoa Trị liệu Tâm lý- Phục hồi chức năng- Chăm sóc- Dinh dưỡng: Thành viên;
- Trưởng/Phó khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh: Thành viên,
- Kế toán trưởng: Thành viên.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Tổ xử lý thông tin báo giá

**1.** Thu thập, tiếp nhận báo giá

- Tham mưu ban hành văn bản yêu cầu cung cấp báo giá gửi đến các doanh nghiệp, cơ sở, đơn vị kinh doanh tài sản, hàng hóa, dịch vụ liên quan trên phương tiện thông tin và đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Tâm thần Kon Tum.

- Việc thu thập, tiếp nhận báo giá thực hiện theo quy định hiện hành (nhận trực tiếp, qua bưu điện, qua fax, phương tiện khác) và phải được theo dõi, cập nhật báo giá đến.

**2.** Xác lập, xử lý thông tin báo giá

- Xác lập các báo giá gửi đến; việc xác lập phải đảm bảo tính minh bạch và phù hợp với tiêu chí theo yêu cầu cung cấp (thời hạn tiếp nhận báo giá, kênh nhận báo giá...).

- Xử lý thông tin báo giá: Trên cơ sở danh mục tài sản, hàng hóa được phê duyệt, tổ chức rà soát tiêu chí kỹ thuật mặt hàng và giá đề xuất trong báo giá; đánh giá, so sánh giữa các báo giá được cung cấp.

- Lập Biên bản của Tổ xử lý thông tin báo giá về việc xác lập, xử lý thông tin báo giá; đề xuất lựa chọn giá cho Ban Giám đốc làm cơ sở tiến hành các bước tiếp theo.

**3.** Tổ trưởng Tổ xử lý thông tin báo giá phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Tùy theo lĩnh vực, phạm vi của từng gói thầu, trường hợp cần thiết để làm rõ thêm về tính chất kỹ thuật của mặt hàng, Tổ trưởng được quyền trưng dụng đại diện khoa, phòng chuyên môn liên quan (*có đề xuất, dự trù liên quan*) tham gia trong việc xác lập, xử lý thông tin báo giá.

**Điều 3.** Tổ trưởng và các thành viên tổ chức thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Điều 2 Quyết định này; chịu trách nhiệm về sự chính xác, khách quan, trung thực của thông tin và minh bạch trong việc công khai các thông tin liên quan đến việc tiếp nhận, xác lập, xử lý thông tin báo giá.

**Điều 4.** Các trưởng khoa, phòng thuộc Bệnh viện Tâm thần và các thành phần có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo BVTT;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Khuê**