

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai hồ sơ bệnh án điện tử tại Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-ĐTNDTT ngày 13/8/2025 của Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai hồ sơ bệnh án điện tử;

Ban Chỉ đạo triển khai hồ sơ bệnh án điện tử (viết tắt là Ban Chỉ đạo) thông nhất phân công nhiệm vụ cho các thành viên, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

1. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ giúp Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum (viết tắt là Trung tâm) chuẩn bị các điều kiện đảm bảo triển khai Bệnh án điện tử tại đơn vị; đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện kế hoạch triển khai sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử, bệnh án điện tử tại các khoa, phòng trong toàn đơn vị; tư vấn cho Lãnh đạo Trung tâm quyết định các nội dung liên quan đến việc triển khai hồ sơ Bệnh án điện tử.

2. Phần đầu đạt mục tiêu hoàn thành bệnh án điện tử trước ngày 30/9/2025; đến ngày 31/12/2025 hoàn thành đánh giá sơ kết về kết quả triển khai bệnh án điện tử tại Trung tâm đã công bố.

II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo việc tổ chức triển khai toàn bộ các công việc liên quan đến triển khai bệnh án điện tử của Trung tâm.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật và an toàn thông tin; đường truyền; an toàn thông tin; tính sẵn sàng với IPv6; bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Chỉ đạo, đôn đốc việc đảm bảo các yêu cầu về phần mềm; việc lập, cập nhật hồ sơ bệnh án điện tử của người bệnh tại Trung tâm bảo đảm đầy đủ các thông tin theo quy định của Bộ Y tế và Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

- Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để đánh giá tiến độ triển khai bệnh án điện tử tại Trung tâm.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức, thực hiện việc triển khai các công việc liên quan đến triển khai bệnh án điện tử của Trung tâm.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để đánh giá tiến độ triển khai bệnh án điện tử tại Trung tâm khi được phân công, uỷ quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.
- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc đảm bảo công tác hậu cần phục vụ triển khai bệnh án điện tử tại Trung tâm; đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo các nội dung liên quan đến triển khai bệnh án điện tử.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

3. Thư ký Ban Chỉ đạo- Bộ phận Công nghệ thông tin (thuộc phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính)

- Đầu mối chủ trì, phối hợp các thành viên trong Ban Chỉ đạo tham mưu và tổ chức triển khai các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.
- Trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các khoa, phòng liên quan tổ chức triển khai hồ sơ bệnh án điện tử theo Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06/6/2025 của Bộ Y tế.
- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các thành viên, việc tổ chức triển khai các nội dung công việc liên quan đến bệnh án điện tử; đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc khi thực hiện.
- Trực tiếp giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc đề xuất với tập thể Lãnh đạo Trung tâm trong công tác:
 - + Bảo đảm về các yêu cầu phần mềm (*bao gồm cả chữ ký số*); hạ tầng kỹ thuật và an toàn thông tin; đường truyền; an toàn thông tin; tính sẵn sàng với IPv6; bảo vệ dữ liệu cá nhân.
 - + Tổ chức thực hiện việc tổ chức tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ người làm công tác khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự khác có liên quan thao tác, sử dụng phần mềm bệnh án điện tử, sử dụng chữ ký số.
 - + Tham mưu, trình Giám đốc Trung tâm ban hành (1) Quy chế bảo đảm an toàn, an ninh, bảo mật thông tin và quyền riêng tư; (2) Quyết định ban hành các giải pháp phương án, kịch bản phòng ngừa khắc phục sự cố gây mất an toàn thông tin
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo- Bộ phận kế hoạch tổng hợp (thuộc phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính)

- Phối hợp Thư ký Ban Chỉ đạo thực hiện vai trò đầu mối chủ trì, phối hợp các thành viên trong Ban Chỉ đạo tham mưu và tổ chức triển khai các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.
- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc đề xuất với tập thể Lãnh đạo Trung tâm ban hành: (1) Quy chế sử dụng và khai thác bệnh án điện tử; (2) Quy chế bảo mật thông tin và quyền riêng tư của người bệnh; (3) Quyết định triển khai sử dụng

và lưu trữ Hồ sơ bệnh án điện tử thay thế Hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy; và chuẩn bị hồ sơ công bố theo quy định; (4) Quy định quản lý, sử dụng hệ thống Camera giám sát tại Trung tâm; (5) Quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký điện tử, chữ ký số và chữ ký Bệnh nhân.

- Trực tiếp giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc đề xuất với tập thể lãnh đạo Trung tâm trong việc ban hành: (6) Quy định quản lý, sử dụng hệ thống Camera giám sát tại Trung tâm; (7) Quy chế quản lý, sử dụng chứng thư số, chữ ký điện tử, chữ ký số và chữ ký Bệnh nhân.

- Trực tiếp theo dõi, đôn đốc đội ngũ điều dưỡng/kỹ thuật viên y trong trong toàn đơn vị thực hiện việc lập, cập nhật hồ sơ bệnh án điện tử của người bệnh tại Trung tâm bảo đảm đầy đủ các thông tin theo quy định của Bộ Y tế và Luật Khám bệnh, chữa bệnh tại khoa phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo - Kế toán trưởng (thuộc phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính)

- Trực tiếp giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc đề xuất với tập thể Lãnh đạo Trung tâm trong việc cân đối, bố trí kinh phí mua sắm các thiết bị, phần mềm,... để phục vụ triển khai bệnh án điện tử.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

5. Thành viên Ban Chỉ đạo - Trưởng các khoa lâm sàng, cận lâm sàng

- Phối hợp với viên chức phụ trách công nghệ thông tin, viên chức kế hoạch tổng hợp để giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc đề xuất với tập thể Lãnh đạo Trung tâm trong công tác bảo đảm về các yêu cầu hạ tầng kỹ thuật và an toàn thông tin; đường truyền; an toàn thông tin; tính sẵn sàng với IPv6; bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc lập, cập nhật hồ sơ bệnh án điện tử của người bệnh tại Trung tâm bảo đảm đầy đủ các thông tin theo quy định của Bộ Y tế và Luật Khám bệnh, chữa bệnh tại khoa phụ trách.

- Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng khoa Khám bệnh - Cấp cứu - Điều trị chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên y trong việc lập, cập nhật hồ sơ bệnh án điện tử của người bệnh trong các phiên thường trực khám bệnh, chữa bệnh.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và đề xuất phương án giải quyết trong quá trình triển khai bệnh án điện tử tại khoa và trong phiên thường trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Các thành viên Ban Chỉ đạo (Điều dưỡng trưởng các khoa lâm sàng và Kỹ thuật viên trưởng khoa cận lâm sàng)

- Giúp thành viên Ban Chỉ đạo - Trưởng các khoa lâm sàng, cận lâm sàng điều hành, theo dõi, đôn đốc điều dưỡng/kỹ thuật viên trong khoa triển khai, thực hiện làm hồ sơ bệnh án điện tử.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc điều dưỡng/kỹ thuật viên y trong Khoa phụ trách thực hiện việc lập, cập nhật hồ sơ bệnh án điện tử của người bệnh tại Trung tâm bảo đảm đầy đủ các thông tin theo quy định của Bộ Y tế và Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Đề nghị các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được phân công; trong quá trình thực hiện, nếu có bất cập, vướng mắc đề nghị phản ánh lại Ban Chỉ đạo (qua Thư ký Ban Chỉ đạo) để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO