

Số: /BVTT-TCHCTCKT

Kon Tum, ngày tháng 12 năm 2024

Về việc làm phiếu bổ sung lý lịch viên chức và cập nhật thông tin cá nhân vào phần mềm quản lý CBCCVC năm 2024

Kính gửi: Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện.

Thực hiện Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Bệnh viện Tâm thần yêu cầu trường các đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức và người lao động làm phiếu bổ sung lý lịch viên chức và cập nhật thông tin cá nhân vào phần mềm quản lý CBCCVC năm 2024, như sau:

1. Làm Phiếu bổ sung lý lịch viên chức năm 2024 (theo Mẫu HS03-VC/BNV, có gửi kèm).

2. Nộp bổ sung bản sao các văn bằng, chứng chỉ phát sinh mới trong năm 2024 (nếu có).

3. Cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin có phát sinh mới trong năm 2024 vào các trường dữ liệu của phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Thời gian hoàn thành **chậm nhất trong ngày 23/12/2024**.

* **Lưu ý:**

- Phiếu bổ sung lý lịch (BSLL) kê khai từ ngày (01/01/2024 đến ngày 31/12/2024). Nộp phiếu BSLL, các văn bằng, chứng chỉ cho đ/c Thanh phòng TC-HC-KH-TC.

- Về cập nhật dữ liệu Phần mềm HSCBVC:

+ Cập nhật và Lưu file PDF vào Phần mềm Quản lý hồ sơ CBVC theo quy định: Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại VC năm 2024; Bản kê khai tài sản năm 2024 và tất cả các Văn bản, Quyết định về chuyển đổi công tác, bổ nhiệm, thôi giao phụ trách, nâng lương, kỷ luật.... phát sinh trong năm 2024.

+ Mục VII: Kết quả đánh giá, phân loại, phần “Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức”: Nhập lại Ưu, khuyết điểm theo Thông báo kết quả đánh giá năm 2024.

+ Rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin các Mục, không được bỏ trống.

+ Link phần mềm: <https://quanlybccvc.kontum.gov.vn>. Sau khi cập nhật, bổ sung xong dữ liệu gửi XÁC NHẬN.

Bệnh viện Tâm thần yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và hoàn thành đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê