

Số: /QĐ-BVTT

Kon Tum, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành tiêu chí đánh giá viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng viên chức, giải quyết chính sách, chế độ và thủ tục, hồ sơ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN TÂM THẦN TỈNH KON TUM

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-SYT ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc ban hành ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Hướng dẫn số 1119/HD-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về Tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, giải quyết chính sách, chế độ và thủ tục, hồ sơ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-SYT ngày 12 tháng 4 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc ban hành tiêu chí đánh giá công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, giải quyết chính sách, chế độ và thủ tục, hồ sơ theo Nghị định số 178/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính

phủ và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 1231/SYT-TCHC ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc triển khai thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Hướng dẫn số 1119/HD-UBND;

Căn cứ ý kiến thống nhất của tập thể lãnh đạo Bệnh viện Tâm thần ngày 15 tháng 4 năm 2024 và ý kiến của Chi uỷ Chi bộ Bệnh viện Tâm thần (tại Công văn số 01-CV/CB, ngày 15 tháng 4 năm 2025);

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính Bệnh viện Tâm thần.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Tiêu chí đánh giá viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng viên chức, giải quyết chính sách, chế độ và thủ tục, hồ sơ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng (phụ trách) các khoa, phòng; viên chức và người lao động thuộc Bệnh viện Tâm thần chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chi bộ BVTT;
- Lãnh đạo BVTT;
- BCH CĐ cơ sở;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê

SỞ Y TẾ TỈNH KON TUM
BỆNH VIỆN TÂM THẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tiêu chí đánh giá viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng viên chức, giải quyết chính sách, chế độ và thủ tục, hồ sơ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ- BVTT ngày tháng 4 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum)

Điều 1. Nguyên tắc đánh giá và mục tiêu đạt được

1. Nguyên tắc đánh giá

- a) Đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, vai trò của tập thể lãnh đạo quản lý, nhất là vai trò của người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức, người lao động và sự phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị - xã hội trong đơn vị.
- b) Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.
- c) Bảo đảm chi trả chính sách, chế độ kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật; sử dụng đúng, hiệu quả ngân sách nhà nước.
- d) Tập thể lãnh đạo cấp ủy, đơn vị và người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trong đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ việc gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả. Cá nhân, tập thể của đơn vị tổ chức đánh giá phải khách quan, trung thực và chịu trách nhiệm về những nội dung đánh giá.
- đ) Việc thực hiện sắp xếp, tinh giản biên chế gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động; không xem xét giải quyết đối với viên chức, người lao động có năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác; động viên, khuyến khích viên chức, người lao động có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt tiếp tục công tác.
- e) Việc giải quyết chế độ, chính sách phải thực hiện thận trọng, chặt chẽ không vì chế độ, chính sách cao mà giải quyết theo nguyện vọng cá nhân; hạn chế việc giải quyết đồng loạt cùng một thời điểm, đặc biệt khi chưa có phương án nhân sự thay thế; phải có lộ trình và kế hoạch giải quyết tinh giản biên chế phù hợp.

g) Trường hợp viên chức, người lao động đủ điều kiện hưởng nhiều chính sách, chế độ quy định tại các văn bản khác nhau thì chỉ được hưởng một chính sách, chế độ cao nhất.

2. Mục tiêu đạt được

a) Qua quá trình đánh giá, người đứng đầu đơn vị xác định được những người có phẩm chất, năng lực nổi trội; những người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm; những người không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm để xác định đối tượng phải nghỉ việc theo lộ trình đảm bảo không làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được cấp có thẩm quyền giao.

b) Đảm bảo chậm nhất sau 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực thi hành thì số lượng viên chức lãnh đạo, quản lý và số lượng viên chức, người lao động của đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy phải đảm bảo được thực hiện theo đúng quy định; Giảm tối thiểu 20% viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong vòng 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực thi hành để giảm biên chế theo Kế hoạch (*hoặc phương án*) sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của UBND tỉnh và lộ trình thực hiện chính sách quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Viên chức, người lao động¹ thuộc Bệnh viện Tâm thần.

Điều 3. Phạm vi đánh giá

Tập thể cấp ủy và người đứng đầu đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá đối với tất cả viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý (theo phân cấp hiện hành) dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất theo các tiêu chí quy định tại Điều 4.

Điều 4. Tiêu chí đánh giá và xem xét thực hiện tinh giản đối với viên chức, người lao động

1. Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ của viên chức, người lao động.

1.1. Trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động 03 năm gần nhất, thực hiện việc rà soát, đánh giá viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý về các nội dung sau:

a) Về phẩm chất đạo đức:

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

¹ Theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 2 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh;
- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

b) Về tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ:

- Có ý thức trách nhiệm với công việc, nhiệm vụ được giao;
- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng quy chế, quy định tại cơ quan, đơn vị;
- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ;
- Có tinh thần phối hợp với đơn vị, đồng nghiệp và các cá nhân có liên quan trong công tác phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Về ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ:

- Chấp hành sự phân công của tổ chức;
- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác;
- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu;
- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

1.2. Xem xét thực hiện tinh giản đối với viên chức, người lao động có một trong các hành vi vi phạm về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ của viên chức, người lao động đã được cấp có thẩm quyền kết luận như sau:

- a) Vi phạm kỷ luật lao động; nội quy, quy chế của đơn vị;
- b) Cố tình trì hoãn, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, không thực hiện công việc thuộc thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ được giao;
- c) Vi phạm về phẩm chất đạo đức, lối sống gây ảnh hưởng tiêu cực, bức xúc trong dư luận, ảnh hưởng xấu đến uy tín tổ chức, cá nhân;
- d) Có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức trong quá trình thực thi công vụ; lợi dụng vị trí công tác nhằm mục đích vụ lợi;
- đ) Có thái độ hách dịch, cửa quyền hoặc gây khó khăn, phiền hà đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong thi hành công vụ.

2. Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất

2.1. Rà soát, đánh giá viên chức, người lao động về các nội dung sau:

a) Về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác và các kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ thuộc ngành, lĩnh vực công tác, quản lý;

- Đảm bảo các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch hiện giữ và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo vị trí việc làm trước và sau sắp xếp;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ, sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức, người lao động công tác ở vùng đông bào dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm;

- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu;

- Có khả năng nghiên cứu, tiếp thu kiến thức mới có năng lực thực tiễn, kỹ năng vận dụng kiến thức vào công việc;

- Nắm vững và hiểu biết đầy đủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị; am hiểu lĩnh vực công tác được phân công;

- Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành, lĩnh vực công tác trong nước và thế giới; khả năng tổ chức nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;

- Có khả năng tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề án, dự án, chương trình hành động và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc địa phương công tác (*đối với người lao động không thực hiện đánh giá nội dung này*).

b) Về khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất:

- Đánh giá khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian.

- Đánh giá khả năng đáp ứng yêu cầu về chất lượng.

- Đánh giá về số lượng sản phẩm và tính chất, mức độ phức tạp công việc.

c) Về sức khỏe để công tác.

d) Về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động 03 năm gần nhất (*rà soát các hình thức khen thưởng và kỷ luật, nếu có*).

2.2. Xem xét thực hiện tinh giản đối với viên chức, người lao động chưa đáp ứng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất hoặc không đảm bảo về sức khỏe để đáp ứng yêu cầu, tiến độ, thời gian, chất lượng công việc thường xuyên và đột xuất trong thời gian qua và thời gian tới (*nghi đau, ốm nhận chi trả của BHXH hoặc suy giảm lao động hoặc bị đau ốm khó có thể hồi phục để tiếp tục làm việc được cơ quan cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận*).

3. Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mà viên chức, người lao động đã đạt được trong 03 năm gần nhất.

3.1. Trên cơ sở vị trí việc làm đang đảm nhận hoặc vị trí việc làm dự kiến bố trí trong thời gian tới, thực hiện rà soát, đánh giá viên chức, người lao động về các nội dung sau:

a) Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý.

- Năng lực chỉ đạo, điều hành, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại đơn vị.

- Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi đơn vị.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ tại đơn vị.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

- Kết quả công việc đạt được theo vị trí việc làm.

- Kết quả công việc, nhiệm vụ phát sinh, đột xuất.

- Kết quả công việc kiêm nhiệm đảng, đoàn thể.

b) Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

- Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả công việc đạt được theo vị trí việc làm.

- Kết quả công việc, nhiệm vụ phát sinh, đột xuất.

- Kết quả công việc kiêm nhiệm đảng, đoàn thể,...

c) Tùy đặc thù ngành nghề, vị trí việc làm mà viên chức và người lao động (*kể cả vị trí lãnh đạo, quản lý*) đảm nhận, đánh giá thêm các nội dung sau đây:

- Về khả năng chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng đề án, phương án, chương trình, kế hoạch, quyết định, quy định, quy chế trong lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu;

- Về khả năng chủ trì hoặc tham gia sáng kiến cấp cơ sở trở lên hoặc nhiệm vụ khoa học và công nghệ (*đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học, dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm*) đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc nghiệm thu;

- Về khả năng chủ trì hoặc tham gia biên soạn tài liệu, giáo trình chuyên môn; xây dựng đề cương thiết kế trưng bày, dự án, công trình, đồ án thuộc chuyên ngành kỹ thuật thuộc ngành, lĩnh vực; hoặc tổ chức, xây dựng kịch bản, dàn dựng, chỉ huy biểu diễn các tác phẩm, chương trình, hoạt động, sự kiện có giá trị tư tưởng và nghệ thuật, v.v...

- Về khả năng chủ trì hoặc tham gia các sản phẩm khác do cơ quan trực tiếp sử dụng viên chức, người lao động xem xét, quyết định.

3.2. Xem xét thực hiện tinh giản đối với viên chức, người lao động chưa đáp ứng kết quả, sản phẩm công việc gắn với vị trí việc làm mà viên chức, người lao động được giao hoặc được phân công.

Điều 5. Tiêu chí đánh giá viên chức, người lao động là người có phẩm chất, năng lực nổi trội

Viên chức và người lao động được đánh giá là người có phẩm chất, năng lực nổi trội phải đáp ứng đồng thời cả 02 điều kiện sau:

1. Phải được đánh giá ít nhất 90/100 điểm của 03 tiêu chí tại khoản 1, 2, 3 Điều 4 và phụ lục II kèm theo.

2. Phải đảm bảo tiêu chí đánh giá về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho đơn vị, cụ thể có một trong các tiêu chí sau:

a) Có ít nhất 02 năm trở lên trong 03 năm gần nhất được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

b) Đã xây dựng Kế hoạch đề xuất đổi mới, sáng tạo và báo cáo đơn vị xem xét, phê duyệt trong thời gian 03 năm gần nhất;

c) Có sáng kiến được công nhận cấp tỉnh trở lên thời gian 03 năm gần nhất;

d) Có tinh thần, thái độ phục vụ, hành động tích cực, tạo sự lan tỏa, uy tín đối với người dân, doanh nghiệp và cộng đồng và được biểu dương, khen thưởng;

đ) Có các sản phẩm, kết quả công tác cụ thể nổi bật, xuất sắc trong vị trí việc làm (*do cơ quan sử dụng viên chức, người lao động xem xét hằng năm*), đóng góp vào sự thành công của đơn vị nói riêng và tỉnh nói chung.

Điều 6. Đánh giá rà soát tổng thể các tiêu chí để xem xét giải quyết nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc

1. Việc tổ chức rà soát, đánh giá các tiêu chí trong thời gian 03 năm công tác gần nhất của viên chức, người lao động; trường hợp thời gian công tác dưới 03 năm thì đánh giá toàn bộ thời gian công tác; trường hợp chuyển công tác

(hoặc đơn vị kết thúc hoạt động, sáp nhập...) thì đơn vị mới lấy kết quả đánh giá viên chức, người lao động của đơn vị cũ và tài liệu liên quan của cá nhân (trình độ đào tạo, chuyên môn, sáng kiến, quyết định khen thưởng, kỷ luật...) để đánh giá.

2. Tập thể cấp ủy, đơn vị và người đứng đầu đơn vị rà soát tổng thể các tiêu chí tại khoản 1, 2, 3 Điều 4 để xem xét quyết định đối tượng thuộc diện nghỉ việc theo thứ tự như sau:

a) Viên chức, người lao động có tổng số điểm theo các tiêu chí dưới 50 điểm.

b) Viên chức, người lao động có đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế để đơn vị bố trí viên chức, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức thuộc phạm vi quản lý và hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

c) Viên chức, người lao động tổng điểm thấp nhất trong thời gian 03 năm gần nhất tính từ dưới lên đến khi hết số lượng phải tinh giản hàng năm.

d) Trường hợp chưa xác định được đối tượng giải quyết nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP thì phải đề xuất, lựa chọn, đánh giá trên cơ sở đánh giá viên chức, người lao động theo 03 tiêu chí tại khoản 1, 2, 3 Điều 4 để báo cáo tập thể cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu đơn vị xem xét, quyết định số lượng cần tinh giản đảm bảo theo quy định.

3. Các trường hợp chưa xem xét giải quyết nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc thực hiện theo Điều 4 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP cụ thể:

a) Đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 67/2025/NĐ-CP thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, là nữ đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện nghỉ việc.

b) Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm.

Điều 7. Đánh giá viên chức, người lao động để được hưởng chính sách trọng dụng người có phẩm chất, năng lực nổi trội

1. Đối với trường hợp đáp ứng đầy đủ các tiêu chí tại Điều 5 thì tiếp tục giữ lại phát huy năng lực sở trường công tác, có chính sách đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn quy hoạch lãnh đạo quản lý, bổ nhiệm phù hợp với đơn vị và quy định của pháp luật.

2. Không giải quyết nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc đối với viên chức, người lao động được đánh giá là người có phẩm chất, năng lực nổi trội tại Điều 5.

3. Viên chức, người lao động có phẩm chất, năng lực nổi trội thì được hưởng các chính sách quy định tại Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

Điều 8. Quy trình thực hiện đánh giá

1. Bước 1: Viên chức, người lao động làm báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá của đơn vị. Trong báo cáo đánh giá phải tự xác định thuộc đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh gọn, tinh giản biên chế; đối tượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm (theo *Phụ lục I*). Trường hợp có nguyện vọng thì có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc (theo *Phụ lục III*).

2. Bước 2: Người đứng đầu đơn vị, khoa, phòng trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức, người lao động nhận xét, đánh giá.

3. Bước 3: Lấy ý kiến của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cùng cấp về đánh giá viên chức, người lao động.

4. Bước 4: Xem xét, quyết định đánh giá.

a) Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá, đề xuất đánh giá đối với viên chức, người lao động. Lấy ý kiến của cấp ủy, công đoàn, các đơn vị liên quan.

b) Người đứng đầu đơn vị quyết định kết quả đánh giá, kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc trình cấp có thẩm quyền đánh giá theo phân cấp quản lý về công tác cán bộ (*Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đánh giá đối với viên chức, người lao động: Thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được sửa đổi bổ sung Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ*).

5. Bước 5: Thông báo bằng văn bản cho viên chức, người lao động và thông báo công khai về kết quả đánh giá.

6. Bước 6: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính tham mưu lãnh đạo đơn vị lập danh sách, dự toán số tiền và hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP theo chỉ tiêu dôi dư của đơn vị đối với những trường hợp có kết quả đánh giá thấp từ dưới lên trên.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính:

a) Tham mưu tổ chức đánh giá viên chức và người lao động thuộc đơn vị theo Hướng dẫn số 1119/HD-UBND ngày 07/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về Tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và tiêu chí đánh giá được đơn vị ban hành (*Người đứng đầu đơn vị xem xét, quyết định đánh giá đối với viên chức, người lao động: Thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được sửa đổi bổ sung Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ*).

b) Chịu trách nhiệm xác định và đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế theo lộ trình quy định, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động, đảm bảo không làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được cấp có thẩm quyền giao.

c) Lập danh sách, dự toán đối tượng phải nghỉ việc và các trường hợp tự nguyện có đơn xin nghỉ việc được áp dụng chính sách, chế độ quy định tại Điều 7, Điều 8, Điều 9 và Điều 10 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5, khoản 6, khoản 7, khoản 8, khoản 9, khoản 10 Điều 1 Nghị định 67/2025/NĐ-CP*) do sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng viên chức, người lao động (*theo Phụ lục IV và Phụ lục V đính kèm*).

d) Chủ động xây dựng kế hoạch để giảm tối thiểu 20% đối với viên chức, người lao động hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo phương án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của đơn vị phù hợp với lộ trình thực hiện chính sách quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

e) Lập danh sách viên chức, người lao động có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho đơn vị được hưởng chính sách theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

g) Hàng năm, căn cứ tình hình thực hiện chính sách, chế độ (*bao gồm số đối tượng và số tiền trợ cấp cho từng đối tượng*), dự kiến kế hoạch thực hiện chính sách, chế độ năm sau liền kề, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; kịp thời thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

2. Các trưởng (phụ trách) khoa, phòng: Thực hiện các nội dung quy định tại điểm a,b,c,e khoản 1 Điều này.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, phát sinh các khoa, phòng, bộ phận phản ánh về phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp trình lãnh đạo xem xét, sửa đổi và bổ sung cho phù hợp./.
