

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM ĐIỀU TRỊ VÀ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
NUÔI DƯỠNG NGƯỜI BỆNH
TÂM THẦN KON TUM

Số: /QĐ-ĐTNDTT *Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy trình tiếp nhận, trợ giúp xã hội; Bảo vệ khẩn cấp và
Dừng trợ giúp xã hội đối với Người khuyết tật (thần kinh, tâm thần)**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU TRỊ VÀ NUÔI DƯỠNG
NGƯỜI BỆNH TÂM THẦN KON TUM TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Quyết định 1124/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều trị và nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum;

Căn cứ Luật Người khuyết tật số 51/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật;

Căn cứ Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Nghị định 147/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Y tế.

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Thông tư 02/2021/TT-BLĐTBXH ngày 24/6/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình tiếp nhận, trợ giúp xã hội; Bảo vệ khẩn cấp và Dừng trợ giúp xã hội đối với Người khuyết tật (thần kinh, tâm thần).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2025.

Điều 3. Các Trưởng/phụ trách khoa, phòng; viên chức và người lao động của Trung tâm Điều trị và nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê

QUY TRÌNH

Tiếp nhận, trợ giúp xã hội; Bảo vệ khẩn cấp và Dừng trợ giúp xã hội đối với Người khuyết tật (thần kinh, tâm thần)

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐTNDTT ngày /10/2025 của Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum)

A. Căn cứ thực hiện:

Căn cứ Luật Người khuyết tật số 51/2010/QH12 ngày 17/6/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật;

Căn cứ Nghị định 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Nghị định 147/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Y tế.

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Thông tư 02/2021/TT-BLĐTBXH ngày 24/6/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ;

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

*** Thực hiện tiếp nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng vào cơ sở trợ giúp xã hội theo quy trình, thủ tục như sau:**

I. Đối với đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt (Quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 24)

1. Điều kiện tiếp nhận: Là người **khuyết tật đặc biệt nặng** không nơi nương tựa, không tự lo được cuộc sống (Quy định tại Khoản 1 Điều 45 Luật người khuyết tật số 51/2010/QH12 ngày 17/6/2010).

2. Trình tự thủ tục tiếp nhận: Đối tượng hoặc người giám hộ chuẩn bị hồ sơ theo quy định gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thành phần hồ sơ:

STT	Nội dung	Ghi chú
1	Tờ khai của đối tượng hoặc người giám hộ (Mẫu số 07 ¹).	<i>Nội dung 1, 2, 3, 4 ⇒ gửi Chủ tịch UBND cấp xã (Khoản 2, điều 27, ND20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021)</i>
2	Bản sao Giấy xác nhận khuyết tật đối với trường hợp là người khuyết tật (tham khảo Khoản 1, Điều 45 Luật Người khuyết tật số 51/2010 – Nuôi dưỡng người khuyết tật trong cơ sở BTXH).	
3	Xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền đối với trường hợp bị nhiễm HIV.	
4	Giấy tờ liên quan khác (nếu có) (Căn cước công dân, hộ chiếu, hộ khẩu, giấy chứng nhận hộ nghèo, chứng từ cha/mẹ (nếu là trẻ em mồ côi), bảo hiểm y tế ...)	
5	Văn bản đề nghị của Chủ tịch UBND cấp xã gửi Cơ quan quản lý cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh. ²	<i>Gửi Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum</i>
6	Quyết định tiếp nhận của người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội.	

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ gốc.

- Thời gian giải quyết hồ sơ: **Trong thời hạn 5 ngày làm việc** kể từ khi nhận được văn bản đề nghị của chủ tịch UBND cấp xã. Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định tiếp nhận đối tượng vào nuôi dưỡng, chăm sóc tại cơ sở trợ giúp xã hội. Sau thời gian quy định, Trung tâm có văn bản trả lời hồ sơ và nêu rõ lý do đối với trường hợp đối tượng không được tiếp nhận vào cơ sở trợ giúp xã hội.

3. Hình thức tiếp nhận hồ sơ: (1) Gửi trực tiếp tại phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính (Bộ phận Công tác xã hội) hoặc Văn thư; (2) qua đường bưu điện; (3) hệ thống Hành chính công trực tuyến.

4. Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc đối với tiếp nhận đối tượng vào cơ sở bảo trợ xã hội cấp tỉnh (*Trung tâm Điều trị và nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum*).

II. Đối với đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp (*Quy định tại Điểm c Khoản 2 Điều 24*)

1. Điều kiện tiếp nhận: Đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp khác theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

2. Trình tự thủ tục tiếp nhận: Đối tượng hoặc người giám hộ chuẩn bị hồ sơ theo quy định gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Thành phần hồ sơ:

¹ Tờ khai đề nghị tiếp nhận vào cơ sở trợ giúp xã hội mẫu 07- ND 20/2021/NĐ-CP kèm theo

² Văn bản đề nghị của Chủ tịch UBND cấp xã theo mẫu kèm theo.

STT	Nội dung	Ghi chú
1	Tờ khai của đối tượng hoặc người giám hộ (Mẫu số 07).	<i>Nội dung 1, 2, 3 ⇒ gửi Chủ tịch UBND cấp xã (Khoản 3, điều 27, ND20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021)</i>
2	Bản sao Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân của đối tượng (nếu có).	
3	Biên bản đối với trường hợp khẩn cấp có nguy cơ đe dọa đến an toàn của đối tượng.	
4	Văn bản đề nghị của Chủ tịch UBND cấp xã, nơi đối tượng đang ở hoặc nơi phát hiện thấy cần sự bảo vệ khẩn cấp gửi UBND cấp tỉnh.	
5	Văn bản đề nghị của Chủ tịch UBND cấp tỉnh gửi cơ quan quản lý cơ sở.	<i>Gửi Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi</i>
6	Quyết định tiếp nhận của người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội.	

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ gốc.

- Thời gian giải quyết hồ sơ: Tiếp nhận ngay các đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp để chăm sóc, nuôi dưỡng và hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ theo quy định, cụ thể:

+ Bước 1: Lập biên bản tiếp nhận có chữ ký của cá nhân hoặc đại diện cơ quan, đơn vị phát hiện ra đối tượng (nếu có), chính quyền (hoặc công an) cấp xã, đại diện cơ sở trợ giúp xã hội.

+ Bước 2: Đánh giá về mức độ tổn thương, khả năng phục hồi và nhu cầu trợ giúp của đối tượng để có kế hoạch trợ giúp đối tượng;

+ Bước 3: Bảo đảm an toàn và chữa trị những tổn thương về thân thể hoặc tinh thần cho đối tượng kịp thời;

+ Bước 4: Quyết định trợ giúp đối tượng tại cơ sở trợ giúp xã hội hoặc chuyển đối tượng về gia đình, cộng đồng;

+ Bước 5: Hoàn thành các thủ tục, hồ sơ của đối tượng theo quy định

3. Hình thức tiếp nhận hồ sơ: (1) Gửi trực tiếp tại phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính (Bộ phận Công tác xã hội) hoặc Văn thư; (2) qua đường bưu điện; (3) hệ thống Hành chính công trực tuyến.

4. Thời hạn giải quyết: Hồ sơ phải hoàn thiện trong 10 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận đối tượng. Trường hợp kéo dài quá 10 ngày làm việc phải do cơ quan quản lý cấp trên xem xét quyết định.

**** Thực hiện dừng trợ giúp xã hội đối với đối tượng tại cơ sở trợ giúp xã hội theo quy trình, thủ tục như sau:**

1. Điều kiện dừng trợ giúp xã hội (Quy định tại Khoản 2 Điều 30 Nghị định 20/2021/NĐ-CP):

- Kết thúc quản lý trường hợp theo quyết định của người đứng đầu cơ sở;
- Người giám hộ, gia đình hoặc gia đình, cá nhân nhận chăm sóc, nuôi dưỡng có đơn đề nghị theo Mẫu số 09³;
- Cơ sở trợ giúp xã hội không có khả năng cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội phù hợp cho đối tượng;
- Đối tượng đề nghị dừng hoạt động trợ giúp xã hội;
- Đối tượng chết hoặc mất tích theo quy định của pháp luật;
- Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

2. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Đối tượng sử dụng dịch vụ hoặc người giám hộ, thân nhân hoặc gia đình, cá nhân nhận chăm sóc, nuôi dưỡng có Đơn đề nghị (Mẫu số 09) gửi người đứng đầu cơ sở dừng trợ giúp xã hội (nếu có);
- Bước 2: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn, người đứng đầu cơ sở quyết định dừng trợ giúp xã hội;
- Bước 3: Lập biên bản bàn giao đối tượng về gia đình, cộng đồng có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc thanh lý hợp đồng dịch vụ trợ giúp xã hội.

3. Hình thức tiếp nhận hồ sơ: (1) Gửi trực tiếp tại phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính (Bộ phận Công tác xã hội) hoặc Văn thư; (2) qua đường bưu điện; (3) hệ thống Hành chính công trực tuyến.

4. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc.

5. Thẩm quyền dừng trợ giúp xã hội: Người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội quyết định dừng trợ giúp xã hội đối với đối tượng.

³ Đơn đề nghị dừng trợ giúp xã hội theo mẫu 09- ND 20/2021/NĐ-CP kèm theo.

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Số: /.....
Về việc đề nghị tiếp nhận đối
tượng bảo trợ xã hội vào cơ sở
trợ giúp xã hội

....., ngày tháng năm

Kính gửi: Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon
Tum tỉnh Quảng Ngãi.

Căn cứ Nghị định 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Chính phủ về
thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ Quy
định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Nghị định 147/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy
định về phân định thẩm quyền 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Y
tế;

Xét theo đơn đề nghị của về việc đề nghị được tiếp
nhận ông/bàsinh ngày/...../..... hiện cư trú tại
thôn, xã, tỉnh Quảng Ngãi.

Hiện nay ông/bà, thuộc diện đối tượng
....., không nơi nương tựa, không có người nuôi
dưỡng, chăm sóc, quản lý tại cộng đồng và không tự lo được cuộc sống. Vì vậy
..... được tiếp nhận vào cơ sở trợ giúp xã hội theo quy định.

UBND xã kính đề nghị Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng
Người bệnh tâm thần Kon Tum tỉnh Quảng Ngãi quan tâm, xem xét tiếp nhận
đối tượng vào Trung tâm để được chăm sóc, nuôi dưỡng theo
đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO CƠ SỞ TRỢ GIÚP XÃ HỘI

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn)
 - Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum tỉnh Quảng Ngãi

Họ và tên (tên đối tượng hoặc người giám hộ):

Ngày/tháng/năm sinh:/...../..... Giới tính:

Số định danh cá nhân hoặc số thẻ căn cước công dân hoặc Giấy CMND số cấp ngày Nơi cấp:

Trú quán tại thôn xã (phường, thị trấn) huyện (quận, thị xã, thành phố) tỉnh

Hiện nay, tôi

Vậy tôi làm đơn này đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, tiếp nhận hoặc trình cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận (Họ và tên đối tượng):

Trường hợp người giám hộ viết đơn thì phải khai bổ sung các thông tin sau:

Họ và tên đối tượng: Nam/nữ

Sinh ngày tháng năm

Số định danh cá nhân hoặc số thẻ căn cước công dân hoặc Giấy CMND số Cấp ngày/...../..... Nơi cấp:

Trú quán tại thôn xã (phường, thị trấn) huyện (quận, thị xã, thành phố) tỉnh vào chăm sóc, nuôi dưỡng/sử dụng dịch vụ tại cơ sở trợ giúp xã hội theo quy định.

Tôi xin cam đoan thực hiện đúng nội quy, quy định của cơ sở trợ giúp xã hội.

....., ngày tháng năm.....

Đối tượng hoặc người giám hộ

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn đã tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu các giấy tờ kèm theo và xác nhận thông tin cá nhân nêu trên của ông (bà)là đúng.

CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ DỪNG TRỢ GIÚP XÃ HỘI

Kính gửi: Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần
Kon Tum

Họ và tên (tên đối tượng hoặc người giám hộ):

Nam, nữ

Sinh ngày tháng năm

Số định danh cá nhân hoặc số thẻ căn cước công dân hoặc Giấy CMND
số..... Cấp ngày/...../..... Nơi cấp:

Trú quán tại thôn xã (phường, thị trấn) huyện
(quận, thị xã, thành phố) tỉnh

Tôi làm đơn này đề nghị Giám đốc Trung tâm Trung tâm Điều trị và Nuôi
dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum xem xét, giải quyết cho
.....

Đối với người giám hộ viết đơn thì phải khai bổ sung các thông tin sau:

Họ và tên đối tượng..... Nam, nữ

Sinh ngày tháng năm

Số định danh cá nhân hoặc số thẻ căn cước công dân hoặc Giấy CMND
số..... Cấp ngày/...../..... Nơi cấp:

Trú quán tại thôn xã (phường, thị trấn) huyện
(quận, thị xã, thành phố) tỉnh
.....) dùng sử dụng dịch vụ trợ giúp xã hội tại cơ sở và
được hỗ trợ hòa nhập cộng đồng.

Lý do đề nghị dừng trợ giúp xã hội :

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày.....tháng năm.....

Đối tượng hoặc người giám hộ
(Ký, ghi rõ họ tên)