

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác cấp cứu, khám chữa bệnh và phân công thường trực 24/24 giờ trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Công văn số 630/SYT-NVY ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường công tác cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác cấp cứu, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm.
2. Bảo đảm công tác y tế, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.
 - Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán: 09 ngày, bắt đầu nghỉ từ thứ Bảy, ngày 14 tháng 02 năm 2025 đến hết Chủ Nhật, ngày 22 tháng 02 năm 2026 (*tức là từ 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày mùng 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).
 - Toàn thể viên chức và người lao động tập trung đi làm vào ngày 23 tháng 02 năm 2026; giao ban các khoa, phòng đầu năm lúc 7h00 ngày 23 tháng 02 năm 2026 (*tức là mùng 07 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).
2. Công tác bảo đảm hậu cần, an toàn trụ sở, phòng chống cháy nổ.
 - Treo cờ Tổ quốc và khẩu hiệu tại đơn vị.
 - Bố trí phòng trực; mua sắm thực phẩm, nước, hoa, bánh, kẹo ... và nhu yếu phẩm liên quan; trang trí khuôn viên đơn vị... chuẩn bị đón Tết và tiếp khách tới thăm và chúc Tết.
 - Tổ chức kiểm kê, kiểm tra và niêm phong các khoa, phòng, kho có tài sản có giá trị như phòng thủ quỹ, kho vật tư thiết bị y tế, thuốc, phòng làm việc có trang thiết bị đắt tiền...

- Kiểm tra toàn bộ hệ thống điện, nước; dụng cụ, thiết bị phòng cháy, chữa cháy; khoá cửa phòng làm việc, nhà kho... bàn giao trực tiếp cho bảo vệ, đảm bảo tuyệt đối an toàn trụ sở trước, trong dịp Tết.

- Nếu có tình huống xảy ra, thông báo đến các nhân viên y tế sẵn sàng làm nhiệm vụ khi cấp trên điều động.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 07 tháng 02 năm 2026 đến hết ngày 22 tháng 02 năm 2026.

Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính phối hợp các khoa, phòng liên quan triển khai thực hiện các nội dung trên.

3. Bảo đảm thường trực 4 cấp, 24/24 giờ: trực lãnh đạo, xử lý thông tin Đường dây nóng; trực chuyên môn; trực hành chính, hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Niêm yết danh sách viên chức trực tại các khoa, phòng và đơn vị.

(Có Phụ lục bảng phân công lịch trực kèm theo kế hoạch này).

4. Tổ chức tốt việc thu dung, cấp cứu, điều trị cho người bệnh: Chủ động bảo đảm nhân lực, thuốc, máu và chế phẩm máu, dịch truyền, vật tư, hóa chất, thiết bị y tế, oxy y tế; bố trí giường bệnh, phương tiện phục vụ thu dung, điều trị và cấp cứu, tập trung tai nạn giao thông, cháy nổ, chấn thương, ngộ độc thực phẩm. Thu dung, điều trị kịp thời các bệnh truyền nhiễm thường gặp mùa Đông-Xuân, hạn chế biến chứng nặng và tử vong.

5. Tổ chức thăm hỏi và tổ chức đón Tết cho người bệnh tâm thần còn điều trị và được chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm trong dịp Tết; chú ý đối tượng người bệnh nghèo, người bệnh thuộc đối tượng chính sách.

7. Thực hiện báo cáo trực tuyến hằng ngày trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh - Bộ Y tế, cụ thể như sau:

7.1. Nội dung báo cáo trực tuyến hằng ngày:

- Tổng hợp số liệu cấp cứu, khám chữa bệnh (Phụ lục 1)
- Danh sách ca bệnh chi tiết (Phụ lục 2) bao gồm:

Loại tai nạn, ngộ độc phải báo cáo danh sách nạn nhân	Khám ngoại trú	Điều trị nội trú	Tử vong tại CSKCB/ Tử vong trên đường đến CSKCB/ Nặng xin về
1- Tai nạn giao thông	Không yêu cầu	Không yêu cầu	x
2- Tai nạn do pháo nổ, pháo hoa	x	x	x
3- Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế	x	x	x

Chú ý: Đối với các ca tử vong, nặng xin về đề nghị báo cáo riêng tại Phân hệ Quản lý Nguyên nhân tử vong trên Cổng thông tin quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh **cdc.kcb.vn** theo hướng dẫn ghi nhận ca tử vong tại Quyết định 1996/QĐ-BYT ngày 18/6/2025 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn ghi phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Thông tư 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 (Phụ lục 3).

7.2. Tài khoản đăng nhập phần mềm báo cáo trực tuyến trên **cdc.kcb.vn:**

Sử dụng tài khoản báo cáo nghỉ lễ, Tết đã cấp; trường hợp chưa có tài khoản đăng ký trên hệ thống, quên mật khẩu thực hiện khôi phục theo email đăng ký (Phụ lục 4). Hoàn thành đăng ký và cập nhật thông tin cơ sở trước ngày 12/02/2026. Email hỗ trợ: cdc.kcb@gmail.com, số điện thoại hỗ trợ đăng trên phần mềm.

7.3. Thời gian thực hiện báo cáo:

- Báo cáo số liệu công tác chuẩn bị cấp cứu, khám chữa bệnh Tết vào trước 8 giờ sáng ngày 13/02/2026 (số liệu ca trực ngày 12/02/2026).

- Báo cáo tết trực tuyến chính thức hằng ngày: từ sáng ngày 14/02/2026 (tức 27 tháng chạp năm Ất Ty) đến sáng ngày 23/02/2026 (tức sáng ngày Mùng 7 Tết Bính Ngọ). Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo trực tiếp qua Đường dây nóng.

- Báo cáo bằng văn bản 3 ngày Tết (gửi sáng Mùng 1 Tết), 6 ngày Tết (gửi sáng Mùng 4 Tết) và tổng hợp 9 ngày Tết (gửi sáng Mùng 7 Tết).

7.4. Thời gian chốt số liệu báo cáo trong ngày: Theo ca trực, từ 07 giờ ngày hôm trước đến 07 giờ ngày báo cáo. Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh báo cáo (trực tuyến) trước 08 giờ hằng ngày.

7.5. Hình thức, địa chỉ báo cáo:

Các báo cáo được tổng hợp, gửi văn bản ký số theo đường văn bản điện tử về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) và lưu tại đơn vị.

Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Giám đốc, các Phó GD Trung tâm;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Công Lân

PHỤ LỤC**Bảng phân công lịch trực, làm việc Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH- ĐTNDTT ngày 09/02/2026
của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum)

Ngày tháng, năm	Trực Lãnh đạo	Trực chuyên môn	Trực hành chính, hậu cần (báo cáo)
Thứ Bảy 14/02/2026 (27 tháng chạp)	Đinh Văn Khuê Giám đốc ĐT: 0905.225.477	1. Khám, chữa bệnh: Đinh Thị Thu Cúc ĐT:0988.274.317 Nguyễn Thị Hương ĐT: 0363.461.559 Phạm Q Khánh ĐT:0931631223 2. Chăm sóc, nuôi dưỡng: Nguyễn Văn Tài ĐT:0981.981.248 Võ Thị Hiền ĐT:0392.516.757 Lê Quốc Nhật ĐT:0389.535.213 Võ Thị Thuý Phượng ĐT:0388.655.713	Đỗ Thị Lệ Thu 0983691337
Chủ Nhật 15/02/2026 (28 tháng chạp)	Bùi Trọng Trí Phó Giám đốc ĐT: 0942.487.888	1. Khám, chữa bệnh: A Hoàn ĐT:0386.127.022 Trần T Thanh Thuý ĐT: 0902.488.314 Võ Thị Thu Trang ĐT :0987.466.654 2. Chăm sóc, nuôi dưỡng: Trần Thanh Hiền ĐT: 0965.311.739 Nguyễn Thị Hải Châu ĐT: 0988.540.998 Nguyễn Thị Thu Hà ĐT: 0372.571.224 Võ Văn Giang ĐT:0974.406.123	Nguyễn Quốc Bảo 0962356557
Thứ Hai 16/02/2026 (29 Tết)	Đặng Công Lân Phó Giám đốc ĐT: 0905.281.353	1. Khám, chữa bệnh: Y Hương Chung ĐT: 0976.728.706 Lê Thị Thu Lan ĐT:0963.160.588 Ngô Thị Nga ĐT:0369.300.178 2. Chăm sóc, nuôi dưỡng: Nguyễn Văn Tài	Nguyễn Đăng Khoa 0913488740

Ngày tháng, năm	Trực Lãnh đạo	Trực chuyên môn	Trực hành chính, hậu cần (báo cáo)
		ĐT:0981.981.248 Võ Thị Hiền ĐT:0392.516.757 Trần Vinh Hiền ĐT:0868.193.678 Dương Thị Hiền ĐT:0362.842.345	
Thứ Ba 17/02/2026 (Mùng 1 Tết)	Đinh Văn Khuê Giám đốc ĐT: 0905.225.477	1. Khám, chữa bệnh: Tô Văn Trinh ĐT: 0905.339.506 Trần T Thanh Nga ĐT: 0937.832.959 Võ Thị Loan ĐT 0912.391.648 2. Chăm sóc, nuôi dưỡng: Võ Văn Giang 0974.406.123 Nguyễn Thị Thu Hà ĐT:0372.571.224 Lê Quốc Nhật ĐT:0389.535.213 Võ Thị Thúy Phượng ĐT:0388.655.731	Trần Quốc Thắng 0349749359
Thứ Tư 18/02/2026 (Mùng 2 Tết)	Bùi Trọng Trí Phó Giám đốc ĐT: 0942.487.888	1. Khám, chữa bệnh: Đinh Thị Thu Cúc ĐT:0988.274.317 Nguyễn Thị Tuyết ĐT: 0984.962.648 Đào Thị Tuyết ĐT:0865223177 2. Chăm sóc, nuôi dưỡng: - Trần Thanh Hiền ĐT: 0965.311.739 -Nguyễn Thị Hải Châu ĐT: 0988.540.998 Phạm Thị Tuấn Oanh ĐT: 0868.793.777 Hỗ trợ1 tăng cường Phòng TCHCKHTC	Hoàng Quốc Việt 0378970170

Ngày tháng, năm	Trực Lãnh đạo	Trực chuyên môn	Trực hành chính, hậu cần (báo cáo)
Thứ Năm 19/02/2026 (Mùng 3 Tết)	Đặng Công Lân Phó Giám đốc ĐT: 0905.281.353	1. Khám, chữa bệnh: A Hoàn ĐT:0386.127.022 Nguyễn Thị Hường ĐT: 0363.461.559 Phạm Quang Khánh ĐT:0931.631.223 2. Chăm sóc, nuôi dưỡng: Nguyễn Văn Tài ĐT:0981.981.248 Võ Thị Hiền ĐT:0392.516.757 Trần Vinh Hiền ĐT:0868.193.678 Dương Thị Hiền ĐT:0362.842.345	Nguyễn Thị Thảo Nguyễn 0368296599
Thứ Sáu 20/02/2026 (Mùng 4 Tết)	Đinh Văn Khuê Giám đốc ĐT: 0905.225.477	1. Khám, chữa bệnh: Y Hương Chung ĐT: 0976.728.706 Trần T Thanh Thuý ĐT: 0902.488.314 Võ Thị Thu Trang ĐT : 0987.466.654 2. Chăm sóc, nuôi dưỡng: Võ Văn Giang 0974.406.123 Nguyễn Thị Thu Hà ĐT:0372.571.224 Lê Quốc Nhật ĐT:0389.535.213 Võ Thị Thúy Phượng ĐT:0388.655.731	Ngô Bá Thanh 0905223359
Thứ Bảy 21/02/2026 (Mùng 5 Tết)	Bùi Trọng Trí Phó Giám đốc ĐT: 0942.487.888	1. Khám, chữa bệnh: Tô Văn Trinh ĐT: 0905.339.506 Lê Thị Thu Lan ĐT:0963.160.588 Ngô Thị Nga ĐT:0369.300.178 2. Chăm sóc, nuôi dưỡng: Trần Thanh Hiền ĐT: 0965.311.739 Nguyễn Thị Hải Châu ĐT: 0988.540.998 Phạm Thị Tuấn Oanh ĐT: 0868.793.777 Hỗ trợ tăng cường Phòng TCHCKHTC	Nguyễn Thành Cường 0935352627

Ngày tháng, năm	Trực Lãnh đạo	Trực chuyên môn	Trực hành chính, hậu cần (báo cáo)
Chủ Nhật 22/02/2026 (Mùng 6 Tết)	Đặng Công Lân Phó Giám đốc ĐT: 0905.281.353	1. Khám, chữa bệnh: Đinh Thị Thu Cúc ĐT: 0988.274.317 Trần T Thanh Nga ĐT: 0937.832.959 Võ Thị Loan ĐT 0912.391.648 2. Chăm sóc, nuôi dưỡng: Nguyễn Văn Tài ĐT:0981.981.248 Võ Thị Hiền ĐT:0392.516.757 Trần Vinh Hiền ĐT:0868.193.678 Dương Thị Hiền ĐT:0362.842.345	Nguyễn Thị Thảo Trang 0961167981

Ghi chú:

- *Trực bảo vệ (24/24 giờ) tại trụ sở:* Trần Văn Lý, số điện thoại 0386.490.269 và Võ Văn Tùng, số điện thoại 0938.690.789.

- *Trực văn thư:* Lê Thị Kim Oanh (0349.275.134): Khi nhận được điện thoại của Lãnh đạo Trung tâm hoặc nhân viên trực báo cáo phải có mặt tại để giải quyết công việc, ban hành báo cáo.

- *Trực điện, nước, lái xe:* Nguyễn Hữu Tùng (0914.157.076): Khi nhận được điện thoại của Lãnh đạo Trung tâm hoặc nhân viên thường trực phải có mặt để giải quyết công việc.
