

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Thông tư số 12/2026/TT-BTC quy định thủ tục giám định, thanh toán, quyết toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh BHYT

Căn cứ Kế hoạch số 457/KH-BHXH ngày 13/02/2026 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về tổ chức Hội nghị trực tuyến toàn quốc triển khai thực hiện Thông tư số 12/2026/TT-BTC ngày 10/02/2026 của Bộ Tài chính về quy định trình tự, thủ tục giám định chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế, biểu mẫu tổng hợp thanh toán, quyết toán và biện pháp thi hành Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; Thông báo kết luận Hội nghị giao ban công tác Y tế tháng 01 năm 2026 tại Thông báo số 541/TB-SYT ngày 26/2/2026 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo tuân thủ đúng, đầy đủ các hướng dẫn tại Thông tư số 12/2026/TT-BTC ngày 10/02/2026 của Bộ Tài chính và các quy định thi hành Nghị định số 188/2025/NĐ-CP.

- Tối ưu hóa quy trình trích xuất, chuẩn hóa và gửi dữ liệu điện tử lên Cổng tiếp nhận của BHXH nhằm đáp ứng yêu cầu giám định tự động và giám định chủ động.

- Chuẩn hóa quy trình liên thông giữa các bộ phận (Khám bệnh, Lâm sàng, Cận lâm sàng, Dược, Kế toán,...) để hạn chế tối đa các lỗi dẫn đến cơ quan Bảo hiểm xã hội (BHXH) từ chối thanh toán, cảnh báo gia tăng chi phí; qua đó đảm bảo nguồn thu hợp pháp cho đơn vị.

2. Yêu cầu

- 100% nhân viên y tế và viên chức liên quan phải nắm vững các điểm mới của văn bản.

- Phần mềm quản lý bệnh viện (HIS/EMR) phải được cấu hình và nâng cấp kịp thời.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan BHXH cơ sở Kon Tum trong quá trình triển khai áp dụng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tập huấn nội bộ

- Nội dung: Tập huấn điểm mới của Thông tư số 12/2026/TT-BTC, đặc biệt tập trung vào giám định tự động, các biểu mẫu mới áp dụng cho công tác thanh quyết toán, và bộ quy tắc cảnh báo tăng chi bình quân.

- Khoa/phòng thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Thời gian thực hiện: Ngày 18/03/2026.

2. Rà soát Danh mục dùng dung, chuẩn hóa danh mục

- Nội dung: Rà soát lại toàn bộ mã Danh mục thuốc, Danh mục vật tư y tế (VTYT) và Danh mục dịch vụ kỹ thuật (DVKT) trên HIS để đảm bảo 100% khớp với danh mục dùng chung của Bộ Y tế và khớp với các văn bản quy định cơ quan BHXH. (danh mục thiết bị y tế, danh mục nhân viên y tế, khoa, phòng?)

- Khoa/phòng thực hiện:

+ Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính: Rà soát xây dựng các biểu mẫu theo Thông tư số 12/2026/TT-BTC ngày 10/02/2026 của Bộ Tài chính, gồm: **Mẫu số 01/DM**: Bộ phận chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế; **Mẫu số 02/DM**: Nhân lực thực hiện khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế; **Mẫu số 05/DM**: Danh mục dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh áp dụng trong thanh toán Bảo hiểm y tế; **Mẫu số 01/BH** Bảng tổng hợp đề nghị thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế.

+ Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế: Rà soát xây dựng các biểu mẫu theo Thông tư số 12/2026/TT-BTC ngày 10/02/2026 của Bộ Tài chính, gồm: **Mẫu số 03/DM**: Danh mục thuốc, máu, chế phẩm máu áp dụng trong thanh toán Bảo hiểm y tế; **Mẫu số 04/DM**: Danh mục vật tư y tế áp dụng trong thanh toán Bảo hiểm y tế; **Mẫu số 06/DM**: Danh mục thiết bị y tế để thực hiện dịch vụ kỹ thuật áp dụng trong thanh toán Bảo hiểm y tế.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 03/2026.

3. Nâng cấp Hệ thống thông tin Bệnh viện (HIS) để đáp ứng Thông tư số 12/2026/TT-BTC

Nội dung:

+ Rà soát, nâng cấp cấu trúc dữ liệu đầu vào bảo đảm đầy đủ các trường thông tin theo quy định mới; chuẩn hóa dữ liệu danh mục thuốc, vật tư y tế, dịch vụ kỹ thuật, nhân lực, thiết bị.

+ Cập nhật các biểu mẫu điện tử theo Thông tư số 12/2026/TT-BTC (Mẫu 01/DM đến 06/DM; Mẫu 01/BH, 02/BH, 09/BH), bảo đảm trích xuất đúng định dạng và ký số theo quy định.

+ Kiểm tra và tối ưu hiệu năng hệ thống (server, đường truyền, sao lưu dữ liệu) nhằm bảo đảm quá trình giám định điện tử không bị gián đoạn.

+ Phối hợp nhà cung cấp phần mềm xây dựng kế hoạch bảo trì, cập nhật phiên bản định kỳ; cam kết thời gian xử lý sự cố kỹ thuật.

Phối hợp với phòng Khám – CC và khoa Điều trị để bổ sung nội dung cập nhật lại biểu mẫu bệnh án, các loại phiếu theo đúng quy định của Thông tư số 32/2023/TT-BYT)

- Khoa/phòng thực hiện: Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.
- Phối hợp: Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế.

4. Tổ chức lại quy trình Giám định nội bộ

- Giám định nội bộ tự động: Trước khi xuất viện hoặc tổng hợp thanh toán tại bộ phận Kế toán, toàn bộ hồ sơ cần được qua bộ lọc tự động trên HIS. Nếu phát hiện vi phạm quy tắc thanh toán BHYT, hồ sơ sẽ lập tức "**báo vàng/đỏ**" để khoa lâm sàng kiểm tra, giải trình hoặc điều chỉnh trước khi khóa hồ sơ thanh toán.

- Thời hạn chốt số liệu đối soát định kỳ: Các khoa/phòng cần thiết lập thời điểm cố định hàng tháng/quý để đối soát số liệu thực tế được BHXH trả về qua cơ chế giám định chủ động, chuẩn bị sẵn tài liệu giải trình nếu bị từ chối thanh toán.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính

- Là đầu mối chính trong việc triển khai thực hiện Thông tư số 12/2026/TT BTC. Đôn đốc các khoa, phòng hoàn thiện các bảng danh mục theo phân công để thực hiện kiểm thử trên môi trường đào tạo của Công tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định BHYT (địa chỉ: <https://daotaogdbhyt.baohiemxahoi.gov.vn>); đôn đốc các khoa phòng thực hiện đúng quy trình giám định nội bộ và chuẩn hóa hồ sơ bệnh án.

- Kiểm tra tính phù hợp giữa chỉ định chuyên môn và phạm vi thanh toán BHYT theo các văn bản quy định hiện hành của Bộ Y tế.

- Tổng hợp số liệu cảnh báo, các hồ sơ do cơ quan BHXH từ chối thanh toán theo khoa/phòng; định kỳ hàng tháng báo cáo Lãnh đạo đơn vị.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về về mặt kỹ thuật, vận hành và đảm bảo an toàn hệ thống HIS phục vụ công tác giám định, thanh quyết toán BHYT.

- Phối hợp và làm đầu mối kỹ thuật với nhà cung cấp phần mềm HIS để triển khai, nâng cấp các chức năng giám định tự động, cảnh báo rủi ro và trích xuất biểu mẫu theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan BHXH trong quá trình đối soát, giải trình khi có yêu cầu.

- Thường xuyên theo dõi luồng dữ liệu lên cổng BHXH, cấu hình server/mạng đảm bảo hệ thống không bị gián đoạn.

- Tham mưu kinh phí nâng cấp, bảo trì hệ thống HIS và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ giám định điện tử.

- Theo dõi số tiền đề nghị thanh toán, số được chấp nhận và số tiền từ chối thanh toán theo quý; phân tích nguyên nhân chênh lệch.

- Áp dụng các biểu mẫu chứng từ mới quy định tại Thông tư số 12/2026/TT-BTC của Bộ Tài chính.

3. Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế

- Chủ động nghiên cứu thực hiện các nhiệm vụ liên quan quy định tại Thông tư số 12/2026/TT-BYT. Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, phối hợp Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính để gửi kiểm thử sau khi hoàn thành các danh mục đảm bảo đúng thời gian quy định.

4. Các khoa Lâm sàng, Cận Lâm sàng

- Sử dụng các tài khoản được phân quyền tra cứu thông tin thẻ bảo hiểm y tế hoặc tài khoản được phân quyền tra cứu lịch sử khám bệnh, chữa bệnh ngay khi người bệnh đến khám bệnh, trong quá trình điều trị hoặc khi kết thúc lần khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.

- Quản lý, giám sát y, bác sĩ thực hiện đúng quy trình chuyên môn; chỉ định thuốc, dịch vụ kỹ thuật, vật tư y tế phù hợp với chẩn đoán và cấp chuyên môn kỹ thuật theo các quy định hiện hành của Bộ Y tế.

- Bảo đảm hồ sơ bệnh án đầy đủ, chính xác, ký xác nhận đúng quy định trước khi cho bệnh nhân xuất viện. Chủ động kiểm tra dữ liệu trên hệ thống bệnh án điện tử, phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính sửa, điều chỉnh các lỗi khi được thông báo và hoàn thành để chốt dữ liệu của tháng đề nghị thanh toán trước ngày 04 của tháng tiếp theo.

- Phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính thực hiện báo cáo giải trình chuyên môn đối với các hồ sơ bệnh án do cơ quan BHXH từ chối thanh toán hoặc yêu cầu làm rõ.

5. Đề nghị VNPT Quảng Ngãi

- Nghiên cứu Thông tư số 12/2026/TT-BTC ngày 10/02/2026 của Bộ Tài chính để cập nhật kịp thời các danh mục, biểu mẫu, cấu trúc dữ liệu và chức năng giám định tự động theo quy định mới.

- Rà soát, điều chỉnh hệ thống HIS bảo đảm: Cập nhật đầy đủ các mẫu biểu từ 01/DM đến 06/DM và 01/BH, 02/BH, 09/BH; Chuẩn hóa cấu trúc xuất dữ liệu XML theo yêu cầu tiếp nhận của cơ quan BHXH; Bổ sung cơ chế cảnh báo tự động về vượt định mức, trùng dịch vụ, sai mã ICD, sai mã DVKT, sai đối tượng hưởng BHYT.

- Hoàn thành nâng cấp và kiểm thử hệ thống trước thời điểm đơn vị thực hiện quyết toán theo quy định mới; phối hợp nghiệm thu chức năng sau khi cập nhật.

- Cam kết thời gian phản hồi, xử lý sự cố kỹ thuật không quá 24 giờ làm việc; trường hợp lỗi nghiêm trọng ảnh hưởng đến việc truyền dữ liệu thanh toán BHYT phải xử lý khẩn cấp trong ngày.

- Phối hợp cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng chức năng mới; hỗ trợ đào tạo trực tiếp hoặc trực tuyến cho viên chức, người lao động thực hiện chuyên môn và viên chức phụ trách Công nghệ thông tin của đơn vị..

- Định kỳ hàng tháng phối hợp rà soát tỷ lệ hồ sơ lỗi kỹ thuật, đề xuất giải pháp tối ưu hệ thống nhằm giảm thiểu rủi ro từ chối thanh toán.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 12/2026/TT-BTC quy định thủ tục giám định, thanh toán, quyết toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh BHYT của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần kon tum. Đề nghị các khoa, phòng, cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;
- Viễn thông Quảng Ngãi;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê