

Số: /KH-ĐTNDTT

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030, Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 1326/KH-SYT ngày 28/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 ngành Y tế năm 2026; Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum xây dựng Kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt đầy đủ vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án 06 đối với phát triển kinh tế - xã hội và phát triển ngành Y tế nói chung và Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum nói riêng; cần xác định Đề án 06 là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng hàng đầu, góp phần thúc đẩy quản trị xã hội theo hướng hiện đại, văn minh; thúc đẩy các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ y tế trên địa bàn xã.

- Trên cơ sở khai thác các tiện ích từ các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử và nghiên cứu các mô hình, cách làm hay của các địa phương khác; các đơn vị trong toàn ngành, tiếp tục nghiên cứu, đề xuất Trung tâm hoặc tham mưu Sở Y tế triển khai thí điểm mô hình mới, mang lại nhiều hiệu quả tích cực, nổi bật.

- Phát huy tinh thần đoàn kết, chung tay, chung sức, phấn đấu hoàn thành 100% các chỉ tiêu năm 2026; tạo tiền đề tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu Đề án 06 của Chính phủ các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Quá trình triển khai thực hiện đúng quy định, thực chất, hiệu quả, tránh chồng chéo, đầu tư dàn trải, lãng phí, đặc biệt là tránh hình thức, đảm bảo mục tiêu yêu cầu đề ra và phù hợp với tình hình, đặc thù của tỉnh, của Trung tâm.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, tiếp tục cập nhật, bổ sung các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh, Trung tâm và chỉ đạo của Sở Y tế, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

- Các khoa, phòng liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia phối hợp phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện Đề án theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tập trung thực hiện các giải pháp nhằm đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trong năm 2026, đảm bảo lộ trình thực hiện các nhiệm vụ được giao đến năm 2030.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai: Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

2. Thời gian thực hiện: Năm 2026

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

a) Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo kết quả định kỳ qua phần mềm theo dõi Đề án 06 của Sở Y tế.

- Chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.

- Phối hợp: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên (định kỳ hàng tháng)

- Kết quả: Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 được báo cáo qua phần mềm.

b) Tiếp tục tổ chức triển khai quán triệt Đề án 06 đến toàn thể viên chức và người lao động tại Trung tâm để nâng cao nhận thức và thực hiện đúng quy định.

- Chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.

- Phối hợp: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên (định kỳ hàng tháng)

- Kết quả: 100% viên chức và người lao động tại Trung tâm nhận thức đầy đủ và triển khai có hiệu quả nhiệm vụ Đề án 06.

2. Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội

a) Sử dụng danh mục nền tảng, sản phẩm số thuộc lĩnh vực y tế tích hợp, ứng dụng dữ liệu dân cư, căn cước, định danh.

- Chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.

- Phối hợp: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm

- Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

- Kết quả: Danh mục nền tảng, sản phẩm số từng ngành, lĩnh vực được sử dụng, bảo đảm tích hợp và ứng dụng dữ liệu dân cư, căn cước, định danh.

b) Triển khai thống nhất bảng giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh BHYT theo quy định của Bộ Y tế và HĐND tỉnh. Áp dụng đầy đủ danh mục, mức giá theo quy định; thực hiện kết nối, liên thông dữ liệu thanh toán BHYT trên Hệ

thống thông tin giám định BHYT; từng bước chuẩn hóa cấu trúc giá gắn với định mức kinh tế - kỹ thuật.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.
- Tổng hợp: Bộ phận Kế hoạch.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên
- Kết quả: triển khai đúng quy định.

3. Phục vụ phát triển công dân số

a) Tiếp tục duy trì thực hiện việc sử dụng thẻ Căn cước hoặc ứng dụng VNeID trong khám chữa bệnh thay thế thẻ Bảo hiểm y tế đạt **tỷ lệ từ 90%**.

- Chủ trì thực hiện: Khoa Khám bệnh – Hồi sức cấp cứu.
- Tổng hợp: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

- Kết quả: Người dân sử dụng thẻ Căn cước hoặc ứng dụng VNeID trong khám chữa bệnh thay thế thẻ Bảo hiểm y tế đạt **tỷ lệ từ 90% trở lên**.

b) Tiếp tục triển khai thu phí không dùng tiền mặt tại các cơ sở y tế trên địa bàn toàn tỉnh.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính kế toán.
- Tổng hợp: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Kết quả: Triển khai thu phí không dùng tiền mặt; tuyên truyền, hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để người dân, người bệnh được sử dụng dịch vụ thuận tiện, hiệu quả.

c) Triển khai liên thông dữ liệu khám chữa bệnh Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID phục vụ công tác khám chữa bệnh cho người dân theo lộ trình; hướng dẫn, tuyên truyền, vận động người dân tích hợp tài sổ sức khỏe điện tử (thẻ bảo hiểm y tế) trên VNeID.

- Chủ trì thực hiện: Khoa khám bệnh – Hồi sức cấp cứu, Khoa điều trị.
- Tổng hợp: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.
- Thời gian hoàn thành: Quý II/2026.

- Kết quả: Kết nối liên thông dữ liệu; 100% công dân có thẻ Bảo hiểm y tế được tích hợp lên VNeID.

d) Triển khai Nền tảng Hồ sơ sức khỏe điện tử phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh theo lộ trình.

- Chủ trì thực hiện: Khoa khám bệnh – Hồi sức cấp cứu, Khoa điều trị.
- Tổng hợp: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.
- Phối hợp: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm.
- Thời gian hoàn thành: Năm 2026

- Kết quả: Triển khai thực hiện Nền tảng.

đ) Triển khai bệnh án điện tử hướng đến bệnh viện không giấy tờ

- Chủ trì thực hiện: Khoa khám bệnh – Hồi sức cấp cứu, Khoa điều trị.

- Tổng hợp: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.

- Phối hợp: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

- Thời gian hoàn thành:

+ **Đến ngày 31/12/2026:** Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để hoàn thành không sử dụng hồ sơ bệnh án giấy từ ngày 01/01/2027.

+ **Đến năm 2030:** Trung tâm không sử dụng bệnh án giấy.

4. Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư

Thu thập, tạo lập dữ liệu qua nền tảng số hóa dùng chung, không yêu cầu công dân kê khai giấy.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.

- Tổng hợp: Bộ phận kế hoạch.

- Phối hợp: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

- Kết quả: Dữ liệu công dân được số hóa, các đơn vị xác nhận, không yêu cầu kê khai giấy.

5. Bảo đảm an ninh mạng

Rà soát, triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh dữ liệu, bảo mật thiết bị đầu cuối.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.

- Phối hợp: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

- Kết quả: Các hệ thống, thiết bị được rà soát, triển khai đảm bảo.

6. Phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành

Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ vận hành chính thức Trung tâm điều hành thông minh (IOC) của tỉnh.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.

- Tổng hợp: Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

- Kết quả: Đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời, “đủ - sạch - sống”.

7. Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các tiện ích, dịch vụ liên quan đến dân cư

Tuyên truyền về Đề án 06 trên các phương tiện thông tin, kênh thông tin

của ngành, nhằm nâng cao nhận thức và huy động sự tham gia của toàn thể viên chức và người lao động tại Trung tâm trong thực hiện Đề án 06.

- Chủ trì: Bộ phận truyền thông.
- Phối hợp: Các khoa, phòng thuộc Trung tâm.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.
- Kết quả: Số lượng bài được đăng tải trên các kênh thông tin, báo chí và nền tảng mạng xã hội.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn thu đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và tổng hợp chung vào dự toán của đơn vị để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn thi hành.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Căn cứ kết quả thực hiện Kế hoạch này và các nhiệm vụ trong triển khai Đề án 06 của ngành; phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính tham mưu đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai Đề án 06 năm 2026 của ngành tại đơn vị theo quy định (*khi có hướng dẫn, đề xuất của cấp có thẩm quyền*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công; các khoa, phòng khẩn trương xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp vào kế hoạch công tác năm để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Các khoa, phòng chủ trì, phối hợp thực hiện các chỉ tiêu từng nhiệm vụ phải đảm bảo chất lượng, thời gian thực hiện theo quy định tại Kế hoạch này. Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

* Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính là đơn vị thường trực trong triển khai thực hiện Đề án 06 của ngành Y tế tại Trung tâm; phối hợp xây dựng dự toán kinh phí triển khai Đề án 06.

* Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính chủ trì xây dựng dự toán kinh phí triển khai thực hiện Đề án 06; tổng hợp chung trong dự toán và thanh, quyết toán theo quy định hiện hành. Phối hợp đề xuất việc hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu trong triển khai Đề án 06 là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại đơn vị hàng năm và thực hiện công tác khen thưởng (*khi có hướng dẫn, yêu cầu*).

2. Chế độ báo cáo:

Giao Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính thực hiện báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm kết quả thực hiện Đề án 06 theo quy định.

Yêu cầu các khoa, phòng thuộc Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Y tế (qua phòng Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính) để hướng dẫn, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê