

Số: /KH-BVTT

Kon Tum, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của đơn vị, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2024

Thực hiện Kế hoạch 2534/KH-SYT ngày 01/7/2024 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) trong ngành Y tế năm 2024;

Bệnh viện Tâm thần xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của đơn vị, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của viên chức và người lao động tại các khoa, phòng trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của đơn vị trong thời gian tới gắn với trách nhiệm, vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Về cải thiện Chỉ số PAR INDEX, SIPAS

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính (CCHC):

- Tiếp tục tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2024; Kế hoạch số 4801/KH-SYT ngày 26/12/2023 của Sở Y tế về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế năm 2024 và Kế hoạch số 692/KH-SYT ngày 02/3/2024 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế năm 2024; Kế hoạch số 332/KH-BVTT ngày 29/12/2023 của Bệnh viện Tâm thần về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm

2024; Kế hoạch số 100/KH-BVTT ngày 07/3/2024 của Bệnh viện Tâm thần về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC bảo đảm chất lượng, đúng thời gian theo quy định; tích cực nghiên cứu, đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính tại các khoa, phòng; tập trung xử lý các tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra.

1.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật''

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2024.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Nâng cao công tác tuyên truyền, đa dạng hình thức tuyên truyền về CCHC.

- Kịp thời cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định; hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn; có giải pháp thúc đẩy việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử...

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Triển khai thực hiện tốt Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của đơn vị trên môi trường số; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

1.5. Cải cách chế độ công vụ:

- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của viên chức trong thực thi công vụ.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của đội ngũ viên chức, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp; xây dựng, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định trong công tác tuyển dụng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với viên chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của đơn vị.

- Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức.

- Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị; thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, chủ động ngăn ngừa các hành vi tiêu cực của đội ngũ viên chức trong thực thi công vụ; tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong đơn vị; thực hiện tốt việc giải quyết khiếu nại, tố cáo...

1.6. Cải cách tài chính công:

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền đến các cá nhân, tổ chức biết về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

- Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trong nội bộ địa phương; thực hiện chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật (khi có hướng dẫn hoặc kế hoạch triển khai của cấp có thẩm quyền).

- Phát huy hiệu quả Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) và Hệ thống Bảo đảm an toàn thông tin (SOC) tỉnh Kon Tum (phối hợp thực hiện khi có triển khai).

- Phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số (phối hợp thực hiện khi có triển khai).

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh,...

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Về cải thiện Chỉ số PAPI

2.1. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công:

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để viên chức, người lao động biết, thực hiện và người dân giám sát. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng tại đơn vị. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị mình. Công khai rộng rãi các kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng (nếu có).

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là viên chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của tổ chức, công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những viên chức có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch, đúng quy định trong công tác tuyển dụng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Ngoài việc tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ nêu trên, tập trung

mọi nguồn lực để lãnh đạo, phối hợp tổ chức thực hiện thành công các mục tiêu về phát triển về kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh trật tự; nâng cao được chất lượng đời sống vật chất và tinh thần cho người dân; thực hiện thực chất, có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở ở đơn vị; kịp thời công khai những thông tin liên quan theo quy định để người dân biết, tham gia góp ý và giám sát.

2.2. Thủ tục hành chính công:

Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết tại đơn vị. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong việc xử lý các phản ánh, kiến nghị thuộc phạm vi quản lý; kịp thời kiến nghị xử lý những trường hợp người đứng đầu đơn vị chậm trễ, thiếu kiên quyết, thực hiện không đúng quy định trong giải quyết kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

2.3. Cung ứng dịch vụ công:

- Quán triệt tinh thần không nhận bất kỳ khoản tiền nào từ người bệnh, người nhà người bệnh khi đi khám chữa bệnh ngoài chi phí thanh toán viện phí.

- Tăng cường giám sát các điểm nóng trong các cơ sở KCB trên địa bàn, kịp thời chấn chỉnh nếu phát hiện trường hợp nhận “phong bì” của người bệnh, người nhà người bệnh.

- Tăng cường tuyên truyền hướng dẫn, tiếp thu ý kiến phản ánh của người dân khi đến khám chữa bệnh thông qua khảo sát sự hài lòng của người bệnh, tiếp nhận qua “đường dây nóng”, “hòm thư góp ý” tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Tiếp tục triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thông qua: Triển khai Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam. Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh. Tiếp tục nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, cung cấp dịch vụ y tế hiệu quả nhằm nâng công suất sử dụng giường bệnh.

- Tiếp tục ưu tiên đào tạo chuyên môn sâu đối với bác sĩ, điều dưỡng chuyên khoa tâm thần, phục hồi chức năng để nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh cho bệnh nhân tâm thần.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân tham gia Bảo hiểm y tế, tiến hành các biện pháp cải thiện phục vụ người dân khi khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế.

2.4. Quản trị môi trường:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, hình thành ý thức tự giác bảo vệ môi trường trong đội ngũ viên chức, người lao động nói riêng và nhân dân nói chung, nhất là ý thức sử dụng xăng sinh học E5, chống rác thải nhựa...

- Tiếp tục thực hiện cơ sở y tế “xanh - sạch - đẹp”, tăng cường trồng cây xanh trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, tăng cường công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng ngừa lây nhiễm chéo trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh...

2.5. Quản trị điện tử:

- Tăng cường tuyên truyền hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC.

- Đăng tải đầy đủ thông tin, dự thảo chính sách, pháp luật lên cổng thông tin điện tử để lấy ý kiến của người dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa, phòng thuộc bệnh viện căn cứ nội dung tổ chức triển khai thực hiện.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế hoạch – Tài chính chủ trì, phối hợp các khoa, phòng liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng thuộc bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê