

Số: /KH-BVTT

Kon Tum, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử tại Bệnh viện Tâm thần

Thực hiện Quyết định số 1150/QĐ-BYT ngày 03 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử; Kế hoạch số 1439/KH-SYT ngày 21 tháng 3 năm 2025 của Sở Y tế về triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử.

Bệnh viện Tâm thần xây dựng Kế hoạch triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giảm ghi chép cho cán bộ, nhân viên y tế (các chỉ định cận lâm sàng phải được ký nhiều lần từ lúc chỉ định, duyệt kết quả, trả kết quả cho người bệnh) và các giấy tờ này lập đi lập lại nhiều lần nên mất rất nhiều thời gian trong khám và điều trị.
- Giảm tải cho hệ thống lưu trữ hồ sơ bệnh án quá tải vì số lượng hồ sơ bệnh án ngày càng nhiều và thời gian lưu trữ lâu gây mất tính toàn vẹn của hồ sơ do nhiều nguyên nhân khách quan.
- Giảm việc in ấn các mẫu chỉ định cận lâm sàng, chỉ định thuốc với số lượng lớn gây lãng phí giấy mực và tăng cao khả năng ô nhiễm môi trường.
- Không mất nhiều không gian lưu trữ và tốn nhiều công sức.
- Giúp cho việc tra cứu hồ sơ bệnh án nhanh chóng, chính xác.

2. Yêu cầu

- Đáp ứng đúng theo yêu cầu của Thông tư 46/2018/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Y tế Quy định Hồ sơ bệnh án điện tử.
- Hệ thống được thiết kế trên cơ sở các ứng dụng CNTT hiện đại, có độ tin cậy cao, kết nối và sử dụng thuận tiện, dễ dàng mở rộng và nâng cấp về sau khi có nhu cầu.
- Bệnh án điện tử phải phù hợp với các yêu cầu về mặt quản lý cũng như chuyên môn trong ngành Y tế trong giai đoạn hiện nay và định hướng trong tương lai, cụ thể:
 - + Bảo đảm khả năng kiểm soát truy cập của người dùng (nhân viên CNTT và nhân viên y tế) tại bất kỳ thời điểm nào.
 - + Bảo đảm khả năng xác thực người dùng và cấp quyền cho người dùng.

- + Bảo đảm quyền riêng tư, bảo mật và kiểm tra truy vết.
- + Có khả năng lưu trữ và truy cập Bệnh án điện tử theo quy định của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
- + Bệnh án điện tử có khả năng cung cấp hoặc kết xuất bản điện tử theo tập tin định dạng XML cụ thể như sau:
 - + Thông tin lần khám bệnh, chữa bệnh và các thông tin hành chính của người bệnh.
 - + Tóm tắt bệnh án khi chuyển viện theo quy định của Bộ Y tế.
 - + Thông tin trong quản lý, giám định và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.
 - + Thông tin hồ sơ sức khỏe cá nhân theo quy định của Bộ Y tế.
 - + Có khả năng kết xuất ra máy in theo mẫu hồ sơ bệnh án giấy trong trường hợp cần thiết.
- Hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) bao gồm các dữ liệu về thông tin bệnh án người bệnh, hồ sơ y tế người dân.

II. MỤC TIÊU

- Xây dựng hệ thống biểu mẫu bệnh án điện tử áp dụng cho tất cả các khoa, phòng tại Bệnh viện.
- Ứng dụng chữ ký số để ký bệnh án điện tử.
- Xây dựng ứng dụng cung cấp dịch vụ tra cứu hồ sơ sức khỏe cho bệnh nhân.
- Tiến đến ứng dụng Bệnh viện không giấy.
- Nhanh chóng trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh, tăng cường khả năng bảo mật và an toàn thông tin trong quá trình ứng dụng công nghệ thông tin quản lý Bệnh viện.
- Thanh quyết toán Bảo hiểm Y tế (BHYT) bằng hồ sơ điện tử.
- Nâng cấp hệ thống lưu trữ dữ liệu.
- Tiết kiệm thời gian, công sức đối với viên chức trong việc quản lý và tìm kiếm thông tin bệnh án.
- Tăng khả năng kiểm soát, quản lý điều hành của Lãnh đạo, thông qua nguồn thông tin trao đổi, tương tác trong hệ thống.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Xác định loại, số lượng, cấu hình trang bị hạ tầng, trang thiết bị; rà soát, đánh giá lại toàn bộ hệ thống công nghệ thông tin tại Bệnh viện; đề xuất mua bổ sung, nâng cấp trang bị hạ tầng, trang thiết bị phục vụ triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử.

- Chủ trì, tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính, các khoa có liên quan.

- Nội dung thực hiện: Khảo sát, đánh giá hiện trạng theo bảng tiêu chí Thông tư số 54/2017/TT-BYT và Thông tư số 46/2018/TT-BYT, bao gồm:

- + Rà soát hiện trạng triển khai hệ thống thông tin (HIS).

- + Khảo sát, Đánh giá hiện trạng trang thiết bị, hạ tầng CNTT.

- + Khảo sát các phần mềm quản lý điều hành: triển khai các phần mềm cần thiết, số hoá được các quy trình nghiệp vụ cơ bản.

- + Khảo sát danh mục biểu mẫu Hồ sơ bệnh án đang sử dụng.

- Kết quả công việc:

- + Bảng tổng hợp hiện trạng và nhu cầu bổ sung, nâng cấp trang bị hạ tầng, trang thiết bị.

- + Đánh giá hiện trạng theo mức độ đáp ứng để triển khai bệnh án điện tử.

- + Phối hợp với đơn vị cung ứng phần mềm lên phương án hoàn thiện phần mềm.

- + Thống nhất phạm vi thực hiện số hóa biểu mẫu để ký số Hồ sơ bệnh án trên HIS, LIS, RIS bàn giao về EMR đầy đủ biểu mẫu tương đương Bệnh án giấy, lưu trữ hồ sơ trên EMR như kho Bệnh án giấy.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30 tháng 4 năm 2025.

2. Khảo sát và triển khai hệ thống thông tin xét nghiệm (LIS) và hệ thống lưu trữ và truyền tải hình ảnh (RIS/PACS).

- Chủ trì, tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính; các khoa có liên quan.

- Nội dung thực hiện:

- + Khảo sát hạ tầng khoa xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh.

- + Thống nhất phạm vi triển khai hệ thống và số hóa biểu mẫu.

- Kết quả công việc:

- + Triển khai, lắp đặt kết nối hệ thống thông tin xét nghiệm (LIS).

- + Triển khai, lắp đặt kết nối hệ thống lưu trữ và truyền tải hình ảnh (RIS/PACS).

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31 tháng 5 năm 2025.

3. Trình đề nghị cấp có thẩm quyền hỗ trợ, bố trí kinh phí để mua sắm, nâng cấp, trang bị hạ tầng, trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính và các khoa có liên quan.

- Kết quả công việc: Tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền (kèm danh mục trang bị hạ tầng, trang thiết bị và dự toán kinh phí).

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 5 năm 2025.

4. Thực hiện quy trình, thủ tục mua sắm, nâng cấp trang bị hạ tầng, trang thiết bị; thuê/mua phần mềm bệnh án điện tử; chữ ký số.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính và các khoa có liên quan.

- Kết quả công việc: Ký hợp đồng mua sắm, nâng cấp trang bị hạ tầng, trang thiết bị; thuê/mua phần mềm bệnh án điện tử; chữ ký số.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31 tháng 5 năm 2025.

5. Tiếp nhận, lắp đặt trang bị hạ tầng, trang thiết bị và cài đặt phần mềm bệnh án điện tử, chữ ký số.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính các khoa có liên quan.

- Kết quả công việc: Trang bị hạ tầng, trang thiết bị được lắp đặt; phần mềm bệnh án điện tử; chữ ký số được cài đặt trong thiết bị.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 8 năm 2025.

6. Đào tạo hướng dẫn sử dụng, tập huấn sử dụng phần mềm bệnh án điện tử, chữ ký số cho viên chức, người lao động.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính các khoa có liên quan; đơn vị cung ứng phần mềm bệnh án điện tử, chữ ký số.

- Kết quả công việc: 100% viên chức, người lao động tại các khoa, phòng có liên quan được tập huấn; hiểu và sử dụng thành thạo phần mềm bệnh án điện tử, chữ ký số.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20 tháng 8 năm 2025.

7. Xây dựng hồ sơ thẩm định ứng dụng bệnh án điện tử.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính các khoa có liên quan; đơn vị cung ứng phần mềm bệnh án điện tử, chữ ký số.

- Nội dung thực hiện:

+ Thuyết minh Đề án ứng dụng Bệnh án điện tử của Bệnh viện.

+ Báo cáo kết quả thực hiện theo Thông tư 54/2017/TT-BYT và Thông tư 46/2018/TT-BYT.

+ Xây dựng Quy chế sử dụng, khai thác bệnh án điện tử; Quy chế sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử; Quy chế bảo mật thông tin người bệnh; Quy định về quản lý, sử dụng hệ thống Camera.

+ Quyết định ban hành giải pháp, phương án, kịch bản phòng ngừa, khắc phục sự cố; Giải pháp sao lưu, phục hồi dữ liệu sau sự cố.

+ Xây dựng Phương án cảnh báo và chống tấn công có chủ đích đối với các hệ thống cung cấp dịch vụ qua internet của Bệnh viện; Phương án chống tấn công, xâm nhập từ xa DOS-DDOS.

+ Quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn quyết định việc sử dụng và lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay cho hồ sơ bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim và lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy.

- Kết quả công việc: Hoàn thiện hồ sơ thẩm định bệnh án điện tử.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20 tháng 8 năm 2025.

8. Thực hiện thủ tục công bố ứng dụng thành công Bệnh án điện tử.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính các khoa có liên quan; đơn vị cung ứng phần mềm bệnh án điện tử, chữ ký số.

- Nội dung thực hiện:

+ Tờ trình gửi Sở Y tế đề nghị phê duyệt Đề án ứng dụng Bệnh án điện tử tại Bệnh viện.

+ Biên bản làm việc với cơ quan BHXH về ứng dụng hồ sơ bệnh án điện tử tại Bệnh viện.

+ Nộp hồ sơ đề nghị Bộ Y Tế công nhận ứng dụng bệnh án điện tử.

- Kết quả công việc: Chạy chính thức Bệnh án điện tử khi được xác nhận công bố trên cổng Bộ Y tế.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31 tháng 8 năm 2025.

9. Triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử

- Trách nhiệm thực hiện: Các khoa phòng và các bộ phận có liên quan.
- Theo dõi, giám sát và hỗ trợ thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.
- Kết quả: Hồ sơ bệnh án điện tử, không dùng bệnh án giấy được triển khai tại tất cả các khoa phòng và bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01 tháng 9 năm 2025.

IV. KINH PHÍ

1. Nguồn ngân sách nhà nước được cấp có thẩm quyền giao cho đơn vị.

2. Nguồn thu từ giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh (*sau khi được Bộ Y tế ban hành Quy định về giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, trong đó có chi phí ứng dụng công nghệ thông tin*) và giá dịch vụ sử dụng hệ thống RIS-PACS không in phim (*sau khi được cấp có thẩm quyền ở tỉnh ban hành giá dịch vụ sử dụng hệ thống RIS-PACS không in phim*).

3. Nguồn thu của đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Phối hợp với các khoa, phòng, các doanh nghiệp, các tổ chức cung ứng dịch vụ công nghệ thông tin tổ chức lắp đặt phần cứng, cài đặt phần mềm, hướng dẫn tập huấn, triển khai phần mềm. Tổng hợp các kết quả thực hiện báo cáo Lãnh đạo Trung tâm.

- Xây dựng và kiểm tra các mẫu bảng biểu báo cáo.
- Tham mưu cho Lãnh đạo, điều động, luân chuyển viên chức trong quá trình triển khai nếu thấy cần thiết.
- Xây dựng danh mục nhân viên toàn viện.
- Phối hợp với doanh nghiệp phần mềm số hóa các mẫu bảng biểu, báo cáo của Tài chính kế toán.
- Xây dựng và kiểm tra các mẫu bảng biểu báo cáo tài chính.
- Tham mưu cho Lãnh đạo bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch.
- Quy hoạch hệ thống điện, kéo đường dây điện đến các nơi đặt thiết bị công nghệ thông tin.

2. Khoa Dược

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính, doanh nghiệp phần mềm số hóa các mẫu bảng biểu của dược.
- Xây dựng và kiểm tra các mẫu bảng biểu báo cáo Dược - Vật tư trang thiết bị y tế.

3. Các khoa phòng

Thực hiện theo Kế hoạch đã được Lãnh đạo Bệnh viện phê duyệt, sắp xếp thời gian tham gia tập huấn, triển khai ứng dụng phần mềm tổng thể Bệnh viện tại khoa, phòng theo hướng dẫn.

VI. ĐỀ XUẤT

Sở Y tế quan tâm hỗ trợ, bố trí kinh phí cho Bệnh viện để mua sắm, trang bị hạ tầng, trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử, hướng dẫn chuyên môn, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử tại Bệnh viện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lãnh đạo BVTT;
- Các khoa, phòng BVTT;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê