

KẾ HOẠCH

Tổng kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của đơn vị (tính đến thời điểm 0 giờ ngày 01 tháng 01 năm 2026)

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật thuế Giá trị gia tăng, Luật thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 46/2025/QĐ-CTUBND ngày 02/12/2025 của Chủ tịch uỷ ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định về quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1627/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của Uỷ Ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-ĐTNDTT ngày 05/12/2025 của Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum về việc thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ, phương tiện làm việc; thuốc vật tư, thiết bị y tế năm 2025;

Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum xây dựng Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Quyết định số 1627/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch kiểm kê kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ngãi thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026;

2. Rà soát, đánh giá hiện trạng, thực trạng tài sản công tại các khoa, phòng trong đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý.

3. Đảm bảo tăng cường quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí tài sản công.

4. Làm cơ sở để xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

5. Kiểm kê đầy đủ, chính xác, phản ánh đúng thực trạng tài sản, đảm bảo tính khách quan, trung thực trong báo cáo kết quả kiểm kê.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức kiểm kê

Việc tổng kiểm kê được thực hiện theo hình thức quan sát, đo, đếm... toàn bộ về cơ sở vật chất, thiết bị y tế, vật tư, phương tiện làm việc... và kết hợp đối chiếu sổ sách ghi chép, danh mục đang theo dõi và đã cấp để quản lý, sử dụng tại các khoa, phòng.

2. Nội dung kiểm kê

- Tiến hành kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm tổng kiểm kê (*từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/3/2026*); so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán.

- Cập nhật dữ liệu kết quả tổng kiểm kê lên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công và thực hiện gửi báo cáo kết quả tổng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công.

- Bộ phận thực hiện: Hội đồng kiểm kê theo Quyết định số 99/QĐ-ĐTNDTT của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và tất cả các khoa, phòng.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành và kết thúc toàn bộ nhiệm vụ trước ngày 31/3/2026 (Riêng kiểm kê để phục vụ công tác quản lý của đơn vị hoàn thành trước ngày 20/01/2026).

3. Cách thức kiểm kê

3.1. Về cơ sở vật chất: Kiểm tra thực tế tài sản hiện có tại mỗi khoa, phòng, bộ phận.

- Số lượng: Xác nhận đủ, thiếu, hỏng; chủng loại tài sản, dụng cụ, thiết bị.
- Thời gian đã sử dụng, tỷ lệ hao mòn %, giá trị còn lại, kiến nghị điều chuyển hoặc thanh lý (nếu có).
- Các thiết bị hỏng không còn khả năng sử dụng thì lập biên bản đề nghị thanh lý.

3.2. Yêu cầu:

- Các khoa, phòng: Tự kiểm kê tài sản của khoa phòng mình và tổng hợp báo cáo cho Hội đồng kiểm kê theo Quyết định số 99/QĐ-ĐTNDTT khi đoàn đến kiểm kê; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sắp xếp dụng cụ, thiết bị, phương tiện khoa học và tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng kiểm kê thực hiện kiểm kê.
- Hội đồng kiểm kê: Các thành viên được phân nhiệm vụ kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp, thống nhất số liệu với Thư ký Hội đồng tổng hợp và gửi bảng tổng hợp cho (Nguyễn Thành Cường) lập báo cáo.

4. Thời gian, địa điểm tiến hành tổng kiểm kê

Thời gian kiểm kê tại các khoa, phòng từ ngày 08/01/2026 đến hết ngày 16/01/2026; buổi sáng làm việc từ 7h30 đến 11h00, buổi chiều từ 13h30 đến 17h00, cụ thể như sau:

Stt	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Ngày 08/01/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính- Kế hoạch - Tài chính; Ban Giám đốc	
2	Ngày 09/01/2026	Phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và RNTT	
3	Ngày 12/01/2026	Khoa Xét nghiệm - CDHA-PHCN	
4	Ngày 13/01/2026	Khoa Điều trị	
5	Ngày 14/01/2026	Khoa Khám bệnh - Hồi sức CC	
6	Ngày 15/01/2026	Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế	
7	Ngày 16/01/2026	Khoa Trị liệu tâm lý - Phục hồi chức năng - Dinh Dưỡng	

5. Thành phần đoàn kiểm kê

Theo Quyết định số 99/QĐ-ĐTNDTT ngày 05/12/2025 của Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Thành viên Hội đồng kiểm kê

Thực hiện nhiệm vụ kiểm kê được quy định theo Quyết định số 99/QĐ-ĐTNDTT về việc thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ, phương tiện làm việc; thuốc, vật tư, thiết bị y tế năm 2025.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính

- Tổng hợp về số liệu theo dõi trên toàn hệ thống sổ kế toán; xây dựng biểu mẫu kiểm kê phù hợp lĩnh vực tài sản, công cụ, phương tiện làm việc.

- Chuẩn bị đầy đủ số liệu, báo cáo, sổ sách liên quan để phục rà soát đối chiếu thực tế hiện vật tài sản, công cụ, phương tiện làm việc. Lập Biên bản kiểm kê thuộc lĩnh vực được phân công.

- Phân công viên chức tham gia giúp việc Hội đồng.

- Tổng hợp kết quả và báo cáo kết quả kiểm kê, phương án xử lý sau kiểm kê theo đúng quy định.

3. Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế

- Đảm bảo số liệu sổ, thẻ kho; xây dựng biểu mẫu kiểm kê phù hợp với lĩnh vực thuốc, vật tư, thiết bị y tế.

- Chuẩn bị đầy đủ số liệu, báo cáo, sổ sách liên quan để phục rà soát đối chiếu thực tế thuốc, vật tư, thiết bị y tế đã sử dụng và tồn kho. Lập Biên bản kiểm kê thuộc lĩnh vực được phân công.

- Phân công viên chức tham gia giúp việc Hội đồng.

- Tổng hợp kết quả và báo cáo kết quả kiểm kê thuộc lĩnh vực phụ trách, phương án xử lý sau kiểm kê theo đúng quy định.

4. Các khoa, phòng còn lại của đơn vị

Bố trí viên chức phối hợp làm việc, đối chiếu số liệu với Hội đồng kiểm kê của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch Tổng kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; đề nghị các trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm Kiểm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum có trách nhiệm thực hiện triển khai theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trung tâm;
- Thành viên HĐKK theo QĐ 99/QĐ-ĐTNDTT;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê

