

Số: /KH-ĐTNDTT

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý đối với chức vụ Trưởng khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy định số 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Căn cứ Hướng dẫn số 45-HD/BTCTW, ngày 21/11/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung Quy định 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Căn cứ Quy định số 510-QĐ/TU, ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về cụ thể hóa một số nội dung Quy định 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 531/QĐ-SYT ngày 10/4/2024 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1190/QĐ-SYT ngày 16/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định về quy trình, hồ sơ quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế;

Thực hiện Công văn số 2239/SYT-TCHC ngày 05/5/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc cho ý kiến thực hiện quy trình bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum (gọi tắt là Trung tâm) xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý (chức vụ Trưởng khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế), như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Bổ nhiệm Trưởng khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế nhằm lựa chọn, đề bạt cán bộ có năng lực về chuyên môn nghiệp vụ, phẩm chất chính trị bổ nhiệm vào vị trí quản lý để lãnh đạo khoa hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu**

- Việc bổ nhiệm phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị, theo quy hoạch, kế hoạch về công tác cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục quy định.

## **II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN BỔ NHIỆM**

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước và tiêu chuẩn cụ thể của chức vụ bổ nhiệm theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Y tế.

2. Phải được quy hoạch chức danh bổ nhiệm hoặc chức danh tương đương trở lên nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng theo quy định.

4. Điều kiện về độ tuổi bổ nhiệm: Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn thì phải đủ tuổi để công tác trọn 01 nhiệm kỳ

5. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

6. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định Đảng và của pháp luật.

## **III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)**

- **Nội dung:** Trên cơ sở chủ trương bổ nhiệm, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và nguồn nhân sự tại chỗ trong quy hoạch (*xem xét báo cáo kết quả rà soát nhân sự đã được quy hoạch, dự thảo Tờ trình về giới thiệu nhân sự để thực hiện quy trình bổ nhiệm kèm theo danh sách dự kiến nhân sự để giới thiệu tại các hội nghị tiếp theo*), người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo thảo luận, rà soát, đề xuất, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình giới thiệu nhân sự trong quy hoạch (*gồm cả nhân sự được quy hoạch chức danh tương đương trở lên*). Thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo. Kết quả thảo luận và đề xuất được ghi thành biên bản.

- **Thời gian:** Bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút, ngày 29/5/2025.

- **Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

- **Thành phần:** Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm; Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính tham dự Hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

+ Chủ trì: BSCKI. Đinh Văn Khuê, Giám đốc Trung tâm.

+ Thư ký: CN. Nguyễn Thị Thảo Trang, nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- **Hồ sơ:**

+ Báo cáo kết quả rà soát nhân sự đã được quy hoạch.

+ Dự thảo Tờ trình về giới thiệu nhân sự để thực hiện quy trình bổ nhiệm kèm theo danh sách dự kiến nhân sự để giới thiệu tại các hội nghị tiếp.

+ Biên bản hội nghị tập thể lãnh đạo.

+ Biên bản kiểm phiếu định hướng giới thiệu nhân sự.

## **2. Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng**

- **Nội dung:** Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đáp ứng đủ tiêu chuẩn điều kiện theo quy định đã được thông qua ở bước 1, chủ trì hội nghị trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm phù hợp với yêu cầu của đơn vị để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- **Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:** Mỗi thành viên tham dự hội nghị giới thiệu 1 người cho chức danh Trưởng khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% trên tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

- Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản.

- **Thời gian:** Bắt đầu lúc 15 giờ 15 phút, ngày 29/5/2026.

- **Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

- **Thành phần:** Giám đốc, Phó Giám đốc, tập thể Chi uỷ Trung tâm; Trưởng (phụ trách) khoa, phòng.

+ Chủ trì: BSCKI. Đinh Văn Khuê, Giám đốc Trung tâm.

+ Thư ký: CN. Nguyễn Thị Thảo Trang, nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- **Hồ sơ:**

+ Tờ trình về giới thiệu nhân sự để thực hiện quy trình bổ nhiệm tại hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng kèm theo danh sách dự kiến nhân sự để giới thiệu tại các hội nghị tiếp theo.

+ Biên bản hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

+ Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm tại hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

+ Biên bản kiểm phiếu.

### **3. Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt**

- Nội dung: Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt theo danh sách đã được giới thiệu ở bước 2 bằng phiếu kín để bổ nhiệm chức vụ Trưởng khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu giới thiệu ở bước 2; thông qua tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Người được giới thiệu bổ nhiệm: Báo cáo Chương trình hành động của cá nhân (05 năm) và cam kết trách nhiệm nếu được bổ nhiệm.

+ Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của nhân sự được giới thiệu lấy phiếu tín nhiệm.

+ Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (*có thể ký tên hoặc không ký tên*).

- Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

- **Thời gian:** Bắt đầu lúc 08 giờ 30 phút, ngày 01/6/2026.

- **Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

- **Thành phần:** Giám đốc, Phó Giám đốc, tập thể Chi uỷ Trung tâm; Trưởng (phụ trách) khoa, phòng; Phó trưởng khoa, phòng; Điều dưỡng trưởng, kỹ thuật y trưởng.

+ Chủ trì: BSCKI. Đinh Văn Khuê, Giám đốc Trung tâm.

+ Thư ký: CN. Nguyễn Thị Thảo Trang, nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Hồ sơ:

+ Báo cáo kết quả giới thiệu nhân sự tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng; Danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 2.

+ Biên bản hội nghị cán bộ chủ chốt.

+ Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

+ Biên bản phát và thu phiếu.

+ Biên bản kiểm phiếu.

#### **4. Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)**

- Nội dung: Trên cơ sở ý kiến đánh giá, nhận xét (*bằng văn bản*) của cấp uỷ cùng cấp; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*) đối với nhân sự; tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để trình Sở Y tế xem xét, quyết định.

+ Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đều đạt tỷ lệ 50% thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để đề nghị bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản và thông qua tại cuộc họp.

- **Thời gian:** Bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút, ngày 01/6/2026.

- **Địa điểm:** Hội trường Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

- **Thành phần:** Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm; Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính tham dự Hội nghị nhưng không bỏ phiếu.

+ Chủ trì: BSCKI. Đinh Văn Khuê. Giám đốc Trung tâm.

+ Thư ký: CN. Nguyễn Thị Thảo Trang, nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

- Hồ sơ:

+ Báo cáo kết quả giới thiệu nhân sự bổ nhiệm tại các hội nghị.

+ Phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự.

+ Biên bản kiểm phiếu.

+ Biên bản hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Giao phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính tham mưu tiến hành các bước theo quy định, hoàn thành hồ sơ gửi Sở Y tế xin bổ nhiệm chức vụ Trưởng khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế (thời gian thực hiện quy trình nếu có sự thay đổi phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính sẽ thông báo lại sau).

**2.** Các khoa, phòng căn cứ nội dung kế hoạch đề cử thành phần tham dự đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời./.

***Nơi nhận:***

- Chi bộ Trung tâm;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Khuê**