

Số: /KH-ĐTNDTT

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện kê khai và công khai
bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 1854/TTR-NV7 ngày 01/12/2025 của Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025;

Thực hiện Công văn số 3041/SYT-TCHC ngày 02/12/2025 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum xây dựng kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Kê khai, công khai tài sản, thu nhập là để cơ quan thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (*sau đây gọi tắt là KKTSTN*) có trách nhiệm tự kê khai tài sản, thu nhập theo quy định và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ đối với nội dung kê khai.

- Tài sản, thu nhập phải kê khai là tài sản, thu nhập thuộc sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ hoặc chồng và con chưa thành niên tại thời điểm hoàn thành bản kê khai.

- Giá trị tài sản, thu nhập kê khai được tính bằng tiền phải trả khi mua, khi nhận chuyển nhượng, xây dựng hoặc giá trị ước tính khi được cho, tặng, thừa kế.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo thực hiện

- Trưởng/phụ trách các khoa, phòng có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn mẫu kê khai cho người có nghĩa vụ KKTSTN biết, thực hiện

ng nghiêm túc việc kê khai, công khai bản KKTSTN theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra việc thực hiện biểu mẫu và nội dung kê khai; tiếp nhận, lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản KKTSTN; bàn giao bản KKTSTN về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để lưu và để Sở Y tế bàn giao cho Thanh tra tỉnh theo quy định.

2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

1. Xác định đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai, công khai tài sản, thu nhập¹ năm 2025

1.1. Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của đơn vị, gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc; Trưởng, Phó khoa, phòng và các viên chức khác, gồm: Kế toán trưởng, thủ quỹ. Không thực hiện kê khai đối với các viên chức không có chức vụ mà đơn vị phân công giao Phụ trách khoa, phòng.

1.2. Danh sách cá nhân có nghĩa vụ kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025, như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, vị trí công việc	Số lượng bản kê khai phải nộp
1	Đình Văn Khuê	Giám đốc	04 bản
2	Bùi Trọng Trí	Phó Giám đốc	04 bản
3	Nguyễn Đăng Khoa	Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính	03 bản
4	Lê Quang Dũng	Phó Trưởng khoa, phụ trách khoa Dược- VTTBYT	03 bản
5	A Lúu	Phó Trưởng khoa, phụ trách khoa Xét nghiệm- CDHA	03 bản
6	Lê Thị Thu Tâm	Phó Trưởng khoa, phụ trách khoa Trị liệu tâm lý- PHCN-Dinh dưỡng	03 bản
7	Hoàng Quốc Việt	Kế toán trưởng	03 bản
8	Nguyễn Thị Thảo Trang	Thủ quỹ	03 bản

¹ Theo hướng dẫn của Sở Y tế Công văn số 3041/SYT-TCHC ngày 02/12/2025 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025; hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 939/TTT- NV4 ngày 25/11/2021; các văn bản pháp luật liên quan, Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2. Các hình thức, loại kê khai

2.1. Đối với KKTSTN lần đầu:

- Người KKTSTN lần đầu là các đối tượng theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 36 Luật PCTN năm 2018. Như vậy, người có nghĩa vụ KKTSTN lần đầu năm 2025 là người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 34 của Luật PCTN năm 2018.

- Thời gian hoàn thành việc khai: **Chậm nhất là 10 ngày, kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.**

2.2. Đối với KKTSTN hằng năm:

- Người KKTSTN hằng năm là những người đang giữ các chức vụ, ngạch, chức danh công tác theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Thời gian hoàn thành việc kê khai: **Trước ngày 31/12/2025.**

** Kế toán viên nhưng không phải công chức và không giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng trở lên thì không thuộc đối tượng kê khai hằng năm.*

2.3. Đối với KKTSTN bổ sung:

- Người KKTSTN bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2025 có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên và không thuộc đối tượng KKTSTN hằng năm theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật PCTN.

- Thời gian hoàn thành việc khai khai: **Trước ngày 31/12/2025.**

2.4. Đối với KKTSTN phục vụ công tác cán bộ:

- Người KKTSTN phục vụ công tác cán bộ là đối tượng được quy định tại khoản 4 Điều 36 Luật PCTN.

- Thời gian hoàn thành: **Chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.**

3. Biểu mẫu KKTSTN

Người có nghĩa vụ KKTSTN thực hiện KKTSTN đúng biểu mẫu, nội dung kê khai theo Phụ lục và hướng dẫn tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Người KKTSTN lần đầu, hằng năm và phục vụ công tác cán bộ kê khai theo Mẫu bản KKTSTN tại **Phụ lục I** ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Người KKTSTN bổ sung kê khai theo Mẫu bản KKTSTN tại **Phụ lục II** ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

4. Một số nội dung cần lưu ý khi kê khai

- Sau khi kê khai xong bản KKTSTN, cá nhân người kê khai **phải ký từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai** và bàn giao cho

Trung tâm (*qua phòng Tổ chức - Hành chính- Kế hoạch- Tài chính*) theo quy định. Việc kê khai cần trung thực, đầy đủ các tài sản hiện có, giải trình rõ ràng các biến động theo quy định.

- Theo quy định tại Điều 35 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 quy định tài sản, thu nhập phải kê khai, theo đó, tại khoản 5 Mục III Phần B Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ về nguyên tắc tài sản kê khai là tài sản hiện có thuộc **quyền sở hữu, quyền sử dụng** của người kê khai, của vợ hoặc chồng và con đẻ, con nuôi chưa thành niên (*nếu có*) theo quy định của Luật PCTN 2018.

- Giá trị của thửa đất hay nhà ở được kê khai trong bản kê khai là giá trị gốc tính bằng tiền Việt Nam, cụ thể: Trường hợp tài sản có được do mua, chuyển nhượng thì ghi số tiền thực tế phải trả khi mua hoặc nhận chuyển nhượng cộng với các khoản thuế, phí khác (*nếu có*); trường hợp tài sản có được do xây dựng, chế tạo, tôn tạo thì ghi tổng chi phí đã chi trả để hoàn thành việc xây dựng, tôn tạo cộng với phí, lệ phí (*nếu có*) tại thời điểm hình thành tài sản; Trường hợp được tặng, cho, thừa kế thì ghi theo giá trị thị trường tại thời điểm được cho, tặng, thừa kế cộng với các khoản thuế, phí (*nếu có*) và ghi giá trị ước tính. Trường hợp không thể ước tính giá trị tài sản vì các lý do như tài sản sử dụng quá lâu hoặc không có giao dịch đối với tài sản tương tự thì ghi “Không xác định được giá trị” và ghi rõ lý do.

- Trường hợp người kê khai có phát sinh góp vốn đầu tư kinh doanh (*trực tiếp hay gián tiếp*) thì ghi từng hình thức góp vốn đầu tư tại điểm 6.3 khoản 6 Mục II Phần A Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Đối với xe mô tô, xe gắn máy mà tổng giá trị mỗi loại tài sản từ 50 triệu đồng trở lên thì phải thực hiện kê khai vào điểm 7.1 khoản 7 Mục II Phần A Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP (*ví dụ cộng giá trị các xe mô tô do vợ, chồng đứng tên trên 50 triệu thì kê khai...*).

- Theo khoản 10 Mục II Phần A Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ: Tổng thu nhập giữa hai lần kê khai (***đối với người kê khai lần đầu không kê khai mục này***): Kê khai tổng thu nhập riêng theo các nội dung sau:

+ Tổng thu nhập của người kê khai: Ghi tổng thu nhập của người kê khai trong kỳ kê khai.

+ Tổng thu nhập của vợ/chồng của người kê khai: Kê khai tương tự.

+ Tổng thu nhập của con chưa thành niên: Kê khai tương tự.

+ Tổng các khoản thu nhập chung: Thể hiện các khoản thu nhập phát sinh trong kỳ kê khai nhưng không thể tách riêng thành thu nhập của cá nhân nào.

+ Lưu ý, trong trường hợp bán tài sản phải kê khai vào mục này với tổng số tiền bán tài sản.

- Biến động tài sản thu nhập; giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm. **Nội dung này cần lưu ý:**

+ Trường hợp nếu không có biến động về tài sản thì ghi rõ ngay “*Không có biến động*” ngay sau tên mục III Phần A Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.

+ Trường hợp có biến động tăng hoặc giảm tài sản, thu nhập thì phải giải trình rõ nguồn gốc tài sản, thu nhập để đảm bảo sự phù hợp giữa tài sản tăng, giảm với nguồn gốc để hình thành tài sản (*ví dụ như việc bán lô đất 02 tỷ đồng, sử dụng số tiền này gửi tiết kiệm 1,2 tỷ đồng, mua xe ô tô 0,8 tỷ đồng. Như vậy là cân đối sự biến động, giải trình rõ ràng, ...*).

+ Tổng thu nhập giữa hai lần kê khai: Thể hiện chi tiết từng khoản thu nhập phải kê khai (*gồm các khoản: Lương, phụ cấp, trợ cấp, thưởng, thù lao, cho, tặng, biếu, thừa kế, tiền thu do bán tài sản, thu nhập hưởng lợi từ các khoản đầu tư, phát minh, sáng chế, các khoản thu nhập khác*) ở cột nội dung giải trình (*xem ví dụ tại Mục IV Phần B Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ*).

5. Công khai bản KKTSTN

Thực hiện công khai bản KKTSTN theo đúng quy định tại Điều 39 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và tại các Điều 11, 12, 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.

6. Bàn giao và báo cáo kết quả KKTSTN

6.1. Số lượng, thời gian bàn giao bản KKTSTN:

- Số lượng bản KKTSTN bàn giao

+ Đối với người thuộc diện Giám đốc Sở Y tế quản lý (*Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm*): 04 bản kê khai (bản chính).

+ Đối với người thuộc diện quản lý của Giám đốc Trung tâm: 03 bản kê khai (*bản chính*).

- Thời gian nộp, bàn giao bản KKTSTN về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính):

+ Nộp về phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính **trước ngày 20/12/2025**.

(*Sau khi Sở Y tế ban hành quyết định phê duyệt người có nghĩa vụ kê khai năm 2025, Trung tâm sẽ thông báo và hướng dẫn viên chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định*).

+ Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch- Tài chính thực hiện việc kiểm tra, rà soát lại các bản KKTSTN của người kê khai đã nộp, đảm bảo bản KKTSTN phải đúng biểu mẫu, đầy đủ nội dung, thông tin theo yêu cầu của việc kê khai theo quy định; sau đó ký và ghi rõ họ tên, ngày tháng năm nhận bản kê khai theo quy định. Trường hợp phát hiện việc kê khai không đúng, không đầy đủ nội dung,

thông tin theo yêu cầu của việc kê khai thì nhanh chóng hướng dẫn người kê khai thực hiện kê khai lại, hoàn chỉnh trước khi thực hiện việc bàn giao trực tiếp bản KKTSTN về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) trước ngày 06/01/2026.

6.2. Cách thức bàn giao bản KKTSTN năm 2025:

Bàn giao trực tiếp về Sở Y tế (gửi đồng chí Đỗ Hoài Thịnh, chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính) **trước ngày 06/01/2026.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các khoa, phòng

Phổ biến, tuyên truyền kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc khoa, phòng được biết và tổ chức thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch- Tài chính

- Tham mưu lập danh sách người có nghĩa vụ KKTSTN trong năm 2025 gửi về Sở Y tế trước ngày 06/12/2025.

- Giám sát, đôn đốc, hỗ trợ, hướng dẫn các khoa, phòng về nội dung, phương thức, hình thức thực hiện kê khai đảm bảo đúng quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 về Sở Y tế trước ngày **20/01/2025.**

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum; đề nghị các khoa, phòng, bộ phận triển khai thực hiện đúng nội dung, đảm bảo tiến độ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, PGĐ Trung tâm;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê