

Số: /KH-ĐTNDTT

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2026 thuộc Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số 823/SYT-TCHC ngày 26/02/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát, thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; triển khai đề án văn hoá công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp năm 2026.

Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2026 thuộc Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức được thực hiện theo nội dung của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.
- Tạo điều kiện rèn luyện, bồi dưỡng viên chức có năng lực thực tiễn, nâng cao năng lực, trách nhiệm để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết.
- Tăng cường ý thức, trách nhiệm của viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ.
- Nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các khoa, phòng thuộc Trung tâm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ viên chức; nâng cao hiệu quả chất lượng công việc.
- Việc chuyển đổi, sắp xếp vị trí công tác phải tuân theo các quy định của pháp luật, tránh tư tưởng ngại khó, ngại va chạm của viên chức.

- Chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm dân chủ, công khai và theo yêu cầu nhiệm vụ, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc chuyển đổi, sắp xếp vị trí công tác đối với viên chức

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi, sắp xếp vị trí công tác áp dụng đối với viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực ngành, nghề quy định tại Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

- Phải thực hiện khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân và giữ được sự ổn định, đoàn kết trong đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng, giảm biên chế của đơn vị.

- Chuyển đổi, sắp xếp vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong đơn vị.

- Chuyển đổi, sắp xếp vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

- Công bố công khai đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Phạm vi và vị trí công tác chuyển đổi, sắp xếp

a. Phạm vi: Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức trong nội bộ các khoa, phòng thuộc Trung tâm.

b. Vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi, sắp xếp

+ Quản lý ngân sách, tài sản trong đơn vị:

- Phân bổ ngân sách.

- Kế toán.

- Mua sắm công.

+ Trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc:

- Công tác tuyển dụng viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thẩm định hồ sơ trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Thẩm định hồ sơ trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động.

+ Lĩnh vực y tế: Quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc; dược liệu, dụng cụ, thiết bị vật tư y tế.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi, sắp xếp vị trí công tác: Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 60 tháng trong năm 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phương án chuyển đổi, sắp xếp cụ thể:

Viên chức thực hiện chuyên môn nghiệp vụ của các khoa, phòng tham mưu tổng hợp thuộc bệnh viện tại các vị trí công tác: tổ chức tài chính, kế toán và dược.

Không chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến tuổi nghỉ hưu.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính: Tham mưu triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đúng theo quy định và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Y tế.

2.2. Các khoa, phòng thuộc Trung tâm: Triển khai nội dung kế hoạch này đến toàn thể viên chức trong khoa, phòng.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê