

Số: /KH-ĐTNDTT

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG
Thực hiện các nhiệm vụ năm 2026

Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-SYT ngày 10/02/2026 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch hành động của Sở Y tế thực hiện nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Quyết định số 20/QĐ-ĐTNDTT ngày 02/3/2026 của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum về việc ban hành ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2026;

Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum xây dựng kế hoạch hành động thực hiện các nhiệm vụ năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÁC CHỈ TIÊU

Phân đầu đạt các chỉ tiêu cụ thể sau:

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kế hoạch 2026
1	Tổng khám, chữa bệnh	Lượt	5.000
2	Tổng nội trú	Người	270
3	Khám, chữa bệnh bình quân	Lượt/ ngày	14
4	Ngày nội trú bình quân	Ngày/ người	9,5
5	Công suất sử dụng giường bệnh	%	12,5
6	Tỷ lệ thực hiện dịch vụ kỹ thuật được phê duyệt	%	60,0
7	Điểm chất lượng bệnh viện	Điểm	2,4
8	Tỷ lệ xử lý chất thải y tế đạt tiêu chuẩn	%	100
9	Số kỹ thuật mới	Kỹ thuật	1
10	Giường bệnh	Giường	50

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác quản lý nhà nước và chỉ đạo điều hành

1.1. Tổ chức triển khai, phổ biến và thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế và Sở Y tế trong lĩnh vực

khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc, nuôi dưỡng người bệnh tâm thần.

1.2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy trình phù hợp với quy định hiện hành.

1.3. Tiếp tục tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật cho viên chức và người lao động trong đơn vị.

1.4. Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; bảo đảm phù hợp với chức năng điều trị và nuôi dưỡng người bệnh tâm thần. Thực hiện sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; bảo đảm cơ cấu hợp lý giữa các chức danh chuyên môn.

1.5. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng chăm sóc và nuôi dưỡng người bệnh tâm thần, bảo đảm an toàn nội viện.

1.6. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động; gắn với đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, xây dựng cơ sở y tế “Xanh - Sạch - Đẹp”, thân thiện, an toàn, lấy người bệnh làm trung tâm.

1.7. Xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; tổ chức thực hiện đơn giản hóa quy trình tiếp nhận và quản lý hồ sơ người bệnh.

1.8. Thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của người dân; công khai, minh bạch kết quả giải quyết, góp phần nâng cao niềm tin và sự hài lòng của Nhân dân.

1.9. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

2. Cung ứng dịch vụ y tế

2.1. Chương trình chăm sóc sức khỏe tâm thần cộng đồng

- Phối hợp với Trạm Y tế triển khai quản lý, điều trị và theo dõi người bệnh tâm thần tại cộng đồng theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn, hỗ trợ chuyên môn cho cán bộ y tế tuyến cơ sở trong công tác phát hiện sớm, quản lý và chăm sóc người bệnh tâm thần tại cộng đồng.

- Tăng cường hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe nhằm nâng cao nhận thức của người dân về phòng ngừa rối loạn tâm thần, giảm kỳ thị, phân biệt đối xử đối với người mắc bệnh tâm thần.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, gia đình người bệnh trong công tác quản lý, theo dõi tuân thủ điều trị, phòng ngừa tái phát và phòng ngừa các hành vi nguy cơ gây mất an toàn.

2.2. Công tác khám, chữa bệnh và phục hồi chức năng

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh; cập nhật, phổ biến và áp dụng kịp thời các hướng dẫn chẩn đoán, điều trị chuyên ngành tâm thần do Bộ Y tế ban hành; bảo đảm thực hành chuyên môn thống nhất, đúng quy định.

- Tổ chức tốt công tác khám bệnh ngoại trú, điều trị nội trú, trực chuyên môn 24/24 giờ; thực hiện đầy đủ quy trình chuyên môn từ tiếp nhận, chẩn đoán, điều trị, theo dõi đến quản lý sau ra viện; bảo đảm người bệnh được chăm sóc liên tục, toàn diện.

- Nâng cao chất lượng điều trị các rối loạn tâm thần thường gặp và rối loạn tâm thần nặng, mạn tính; tăng cường quản lý điều trị dài hạn, theo dõi tuân thủ dùng thuốc, hạn chế tái phát và tái nhập viện.

- Thực hiện hội chẩn chuyên môn định kỳ và đột xuất; tăng cường trao đổi chuyên môn với các cơ sở chuyên khoa tuyến trên nhằm nâng cao năng lực điều trị và xử trí các trường hợp phức tạp.

- Đẩy mạnh triển khai các kỹ thuật chuyên môn phù hợp với điều kiện của Trung tâm; từng bước nâng cao chất lượng chẩn đoán và điều trị.

- Thực hiện nghiêm công tác quản lý chất lượng bệnh viện; duy trì và cải tiến các tiêu chí chất lượng; bảo đảm an toàn người bệnh, an toàn nhân viên y tế và an toàn nội viện, đặc biệt trong quản lý hành vi kích động, nguy cơ tự sát hoặc gây hại.

- Tăng cường kiểm soát nhiễm khuẩn; bảo đảm vệ sinh môi trường và phòng chống dịch bệnh trong đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ quy định về quản lý hồ sơ bệnh án, thống kê, báo cáo chuyên môn; bảo đảm tính chính xác, trung thực, kịp thời và bảo mật thông tin người bệnh.

- Xây dựng và triển khai từng bước hoạt động phục hồi chức năng tâm thần khi đảm bảo đủ điều kiện về nhân lực chuyên môn.

2.3. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí

- Tổ chức quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng người bệnh tâm thần, người rối nhiễu tâm trí theo đúng quy định; đảm bảo chế độ ăn, ở, sinh hoạt phù hợp tình trạng bệnh lý.

- Thực hiện chăm sóc toàn diện: theo dõi diễn biến sức khỏe hằng ngày, đảm bảo vệ sinh cá nhân, phòng chống loét tì đè (cho trường hợp hạn chế vận động), suy dinh dưỡng và các bệnh lý kèm theo.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trong khu điều trị và nuôi dưỡng; phòng ngừa hành vi kích động, tự gây hại, tai nạn, bỏ trốn; xây dựng môi trường sinh hoạt ổn định, thân thiện, giảm kỳ thị.

- Phối hợp chặt chẽ giữa bộ phận chuyên môn, điều dưỡng và phòng chức

năng trong quản lý hồ sơ, theo dõi quá trình điều trị, chăm sóc và tái hòa nhập cộng đồng khi đủ điều kiện.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng tự chăm sóc, rèn luyện thói quen sinh hoạt tích cực, hỗ trợ phục hồi chức năng tâm lý - xã hội phù hợp từng nhóm đối tượng.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, cơ sở y tế tuyến xã/phường trong xác minh, đánh giá tình trạng bệnh, khả năng tự chăm sóc và hoàn cảnh gia đình.

- Tổ chức tiếp nhận, bàn giao, quản lý hồ sơ đối tượng đảm bảo đúng quy trình, đúng đối tượng.

3. Dược, vật tư thiết bị y tế và cơ sở hạ tầng

3.1. Quản lý dược, vật tư thiết bị y tế

- Đảm bảo cung ứng đầy đủ, kịp thời thuốc, vật tư y tế điều trị tâm thần, thuốc điều trị bệnh lý kèm theo theo danh mục được phê duyệt, vật tư y tế; quản lý, sử dụng thuốc an toàn, hợp lý, tiết kiệm.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý thuốc hướng thần, thuốc gây nghiện và thuốc phải kiểm soát đặc biệt; tăng cường kiểm kê, theo dõi hạn dùng, bảo quản đúng điều kiện.

- Rà soát, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị y tế; lập kế hoạch sửa chữa, thay thế, bổ sung phù hợp và kịp thời.

3.2. Cơ sở hạ tầng

- Xây dựng kế hoạch duy tu, bảo dưỡng; sửa chữa, cải tạo khu khám, điều trị, khu nuôi dưỡng bảo đảm an toàn, phù hợp đặc thù người bệnh tâm thần.

- Đảm bảo hệ thống điện, nước, cấp thoát nước, phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự hoạt động ổn định, an toàn.

- Từng bước cải thiện điều kiện sinh hoạt, môi trường điều trị thân thiện, an toàn; bố trí khu chức năng hợp lý, đáp ứng yêu cầu quản lý, chăm sóc và nuôi dưỡng dài hạn.

4. Khoa học công nghệ và đào tạo nhân lực y tế

4.1. Công tác đào tạo nhân lực y tế

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hằng năm phù hợp với chức năng điều trị và nuôi dưỡng người bệnh tâm thần.

- Cử viên chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn chuyên sâu về tâm thần học, chăm sóc dài hạn, phục hồi chức năng và quản lý người bệnh tâm thần tại cộng đồng.

- Tổ chức đào tạo tại chỗ, sinh hoạt khoa học, cập nhật kiến thức chuyên môn, quy chế chuyên môn và kỹ năng xử trí tình huống đặc thù.

- Từng bước nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đáp ứng yêu cầu phát triển Trung tâm trong giai đoạn mới.

4.2. Công tác khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ bệnh án, quản lý người bệnh nuôi dưỡng, thống kê báo cáo và điều hành hoạt động chuyên môn.

- Từng bước thực hiện chuyển đổi số trong quản lý dược, vật tư, thiết bị y tế, tài chính và hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị đơn vị.

- Khuyến khích viên chức đề xuất sáng kiến, cải tiến quy trình chuyên môn, chăm sóc và nuôi dưỡng người bệnh tâm thần; áp dụng các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế của Trung tâm.

- Tăng cường hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn trong điều trị, chăm sóc và quản lý người bệnh tâm thần; từng bước áp dụng các tiến bộ chuyên môn, kỹ thuật mới phù hợp chức năng đơn vị.

5. Tài chính y tế

- Phát triển mở rộng giá dịch vụ phù hợp quy định pháp luật và dịch vụ kỹ thuật được phê duyệt; tăng nguồn thu cho đơn vị và ngân sách nhà nước.

- Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

- Xây dựng dự toán thu, chi hằng năm phù hợp với chức năng điều trị và nuôi dưỡng người bệnh tâm thần; chủ động cân đối kinh phí phục vụ hoạt động chuyên môn.

- Quản lý chặt chẽ các nguồn kinh phí được giao; thực hiện thanh quyết toán, báo cáo tài chính đúng thời gian, đúng quy định hiện hành.

- Tăng cường kiểm soát chi nội bộ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; sử dụng hiệu quả thuốc, vật tư, thiết bị y tế và cơ sở vật chất.

6. Hệ thống thông tin và chuyển đổi số y tế

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và hoạt động chuyên môn; sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý bệnh viện, quản lý người bệnh nuôi dưỡng.

- Thực hiện số hóa hồ sơ bệnh án, hồ sơ quản lý đối tượng nuôi dưỡng; đảm bảo cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu thống kê, báo cáo theo quy định.

- Nâng cao chất lượng, tính kịp thời và chính xác của hệ thống báo cáo y tế.

- Từng bước triển khai các nội dung chuyển đổi số phù hợp điều kiện của Trung tâm; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin người bệnh và dữ liệu đơn vị.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho viên chức, người lao động; nâng cao năng lực khai thác, sử dụng hệ thống thông tin trong quản lý và chuyên môn.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thực hiện theo Quyết định số 20/QĐ-ĐTNDTT ngày 02/3/2026 của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2026, cụ thể tại phụ lục kèm theo.

IV. KINH PHÍ

- Nguồn kinh phí Chi thường xuyên được Sở Y tế giao dự toán năm 2026.
- Nguồn kinh phí thu sự nghiệp y tế năm 2026.
- Nguồn kinh phí hỗ trợ khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Trưởng các khoa, phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao; tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ và chất lượng. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; định kỳ tham mưu sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện.

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, đúng thời gian theo quy định; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc để xem xét, giải quyết.

5. Phát huy tinh thần trách nhiệm của toàn thể viên chức và người lao động; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá thi đua, khen thưởng năm.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê

Phụ lục. Một số nhiệm vụ cụ thể năm 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐTNDTT ngày / 3/2026 của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum)

STT	Nội dung thực hiện	Hoạt động triển khai	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Lãnh đạo chỉ đạo
1	Ban hành Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác lãnh đạo, quản lý và viên chức không giữ chức vụ năm 2026	- Rà soát các vị trí quản lý và viên chức không giữ chức vụ cần điều động, sắp xếp và chuyển đổi - Lập danh sách dự kiến cần điều động, sắp xếp, chuyển đổi; xác định vị trí mới phù hợp với năng lực - Lấy ý kiến và tham mưu lãnh đạo điều động và phân công công tác mới	Tháng 3/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
2	Ban hành Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ năm 2026	- Rà soát số lượng, cơ cấu vị trí việc làm - Lập danh sách viên chức thuộc diện tinh giản, hình thức tinh giản - Hoàn thiện hồ sơ tinh giản biên chế	Tháng 3/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê

3	Ban hành các Kế hoạch: Đào tạo, bồi dưỡng; Cải cách hành chính; Rà soát đánh giá TTHC; Dân chủ cơ sở; Dân vận; Phòng, chống tham nhũng; Kiểm soát xung đột lợi ích; Chuyển đổi số, Đề án 06... năm 2026	Tham mưu xây dựng và ban hành các kế hoạch: - Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2026. - Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026. - Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026. - Kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026. - Kế hoạch công tác dân vận năm 2026. - Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026. - Kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích năm 2026. - Kế hoạch chuyển đổi số trong ngành y tế năm 2026. - Kế hoạch triển khai Đề án 06 tại đơn vị	Trước tháng 3/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
---	--	---	--------------------	---------------	---	---------------------------------	-------------------

4	Xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị	- Tổng hợp số lượng viên chức, người lao động hiện có, đánh giá thực trạng phân công công việc tại các khoa, phòng - Xây dựng danh mục vị trí việc làm - Xây dựng số lượng người làm việc theo định mức của Thông tư - Mô tả vị trí làm việc của các chức danh lãnh đạo quản lý, chuyên môn dùng chung, chuyên ngành, hỗ trợ phục vụ - Xin ý kiến thẩm định, phê duyệt của cấp có thẩm quyền	Tháng 3/2026	Tháng 3/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
5	Triển khai Quy định đánh giá xếp loại viên chức và người lao động năm 2026	- Xây dựng tiêu chí đánh giá đối từng vị trí việc làm. - Phổ biến, quán triệt các quy định về đánh giá, xếp loại - Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại	Hàng quý	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
6	Quyết toán Ngân sách nhà nước năm 2025	- Tổng hợp kinh phí, đánh giá kết quả thực hiện thu- chi NSNN năm 2025. - Công khai, niêm yết và báo cáo công tác tài chính năm 2025. - Quyết toán kinh phí NSNN và nguồn thu sự nghiệp y tế với Sở Y tế.	Tháng 3/2026	Tháng 3/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê

7	Triển khai thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa-xây dựng năm 2026	- Rà soát, đề xuất nhu cầu và danh mục mua sắm, sửa chữa (nhóm mua sắm thiết bị, nhóm sửa chữa thường xuyên, nhóm cải tạo (nếu có)) - Lập hồ sơ, thủ tục mua sắm, sửa chữa. Tổ chức lựa chọn nhà thầu/ đơn vị cung cấp các nội dung được giao dự toán.	Tháng 3/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
8	Kế hoạch Tổ chức “Ngày Sức khỏe toàn dân 7/4”	- Truyền thông, tuyên truyền; - Hội thảo/ tập huấn; - Tổ chức giao lưu văn nghệ, thể thao cho bệnh nhân	1-6/4/2026	7/4/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
9	Kế hoạch nghiên cứu khoa học 2026	- Phát động và hướng dẫn đăng kí đề tài NCKH - Tiếp nhận, xét duyệt đề cương và phê duyệt triển khai đề tài - Nghiệm thu đề tài NCKH cấp đơn vị - Lập hồ sơ đề nghị Sở Y tế công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng	Tháng 3/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đặng Công Lân

10	Kế hoạch triển khai công tác điều dưỡng năm 2026	- Kiện toàn hệ thống quản lý điều dưỡng - Đào tạo và phát triển nhân lực Điều dưỡng - Nâng cao y đức, đạo đức nghề nghiệp của Điều dưỡng và thực hiện tốt quy định về giao tiếp ứng xử, thay đổi tác phong, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người bệnh - Tăng cường sáng kiến cải tiến chất lượng chăm sóc người bệnh; tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Điều dưỡng Thế giới (12/5)	Tháng 3/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
11	Kế hoạch triển khai về truyền thông giáo dục sức khỏe năm 2026	- Xây dựng và chuẩn hoá nội dung, tài liệu truyền thông - Truyền thông giáo dục sức khỏe trong khám bệnh chữa bệnh - Truyền thông phòng bệnh, an toàn và kiểm soát nguy cơ trong đơn vị - Truyền thông hỗ trợ phục hồi chức năng và tái hoà nhập cộng đồng - Truyền thông tư vấn cho gia đình và người giám hộ - Truyền thông nâng cao nhận thức sức khỏe tâm thần tại cộng đồng	Tháng 3/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Bùi Trọng Trí
12	Kế hoạch phòng chống rối loạn sức khỏe tâm thần cộng	Giám sát hoạt động bảo vệ sức khỏe tâm thần cộng đồng năm 2026	Tháng 3/2026	Tháng 12/2026	BS Y Hương Chung	Các khoa, phòng	Đ/c Đinh Văn Khuê

	đồng năm 2026					thuộc Trung tâm	
13	Kế hoạch triển khai công tác chăm sóc nuôi dưỡng người bệnh tâm thần năm 2026	- Công tác tiếp nhận, phân loại và quản lý người bệnh - Công tác chăm sóc nuôi dưỡng hằng ngày - Công tác theo dõi sức khoẻ và phối hợp điều trị - Hoạt động phục hồi chức năng và trị liệu tâm lý - Công tác phối hợp và tái hoà nhập cộng đồng - Công tác hậu cần - Công tác tiếp cận cộng đồng - tiếp nhận đối tượng từ cộng đồng vào Trung tâm - Công tác đào tạo và nâng cao năng lực nhân viên	Tháng 3/2026	Tháng 12/2026	Phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
14	Đảm bảo đầy đủ thuốc sẵn sàng phục vụ cấp cứu, điều trị, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán	Đảm bảo đầy đủ thuốc sẵn sàng phục vụ cấp cứu, điều trị, khám chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán	Tháng 2/2026	Tháng 3/2026	Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
15	Kế hoạch kiểm định thiết bị y tế năm 2026	Hiệu chuẩn, kiểm định thiết bị, dụng cụ đo phục vụ công tác khám chữa bệnh tại đơn vị	Tháng 3/2026	Tháng 5/2026	Khoa Dược - Vật tư thiết bị y	Các khoa, phòng thuộc	Đ/c Đinh Văn Khuê

					tế	Trung tâm	
16	Kế hoạch mua sắm vật tư hoá chất sinh phẩm xét nghiệm năm 2026	Mua vật tư y tế, Hóa chất sinh phẩm xét nghiệm nguồn BHYT năm 2026	Theo nhu cầu của Khoa phòng đề xuất (Mua chỉ định hoặc đấu thầu rút gọn) Ngoài danh mục trúng thầu của Sở y tế	Căn cứ dựa theo dự trù của Khoa xét nghiệm - chẩn đoán hình ảnh.	Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê

16	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; dân chủ; thi đua khen thưởng; đào tạo, bồi dưỡng; quản lý, số lượng người làm việc; thống kê nhân lực... định kỳ 06 tháng hàng năm theo quy định	Đánh giá kết quả thực hiện, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong 6 tháng đầu năm và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm cho các lĩnh vực: Công tác cải cách hành chính; Thực hiện dân chủ cơ sở; Công tác thi đua, khen thưởng; Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức; Quản lý và sử dụng số lượng người làm việc; Thống kê nhân lực và các nội dung liên quan khác.	Tháng 6/2026	Tháng 7/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
17	Kế hoạch tự kiểm tra đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2025	- Thành lập Đoàn tự đánh giá chất lượng bệnh viện - Đánh giá Tiêu chuẩn chất lượng cơ bản và Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện VN 2.0	Tháng 3/2026	Tháng 3/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đặng Công Lân
18	Kế hoạch an toàn vệ sinh lao động năm 2026	- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ; khám bệnh nghề nghiệp - Quan trắc môi trường, môi trường lao động - Trang bị phương tiện bảo hộ lao động; - Tập huấn, tuyên truyền	Tháng 02/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Bùi Trọng Trí

19	Kế hoạch khảo sát hài lòng người bệnh năm 2026	- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người bệnh nội trú và ngoại trú; khảo sát ý kiến của nhân viên y tế theo từng quý - Phỏng vấn trực tiếp hoặc phát phiếu cho người sử dụng dịch vụ y tế/ người chăm sóc người bệnh	Tháng 3/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đặng Công Lân
20	Kế hoạch tổ chức tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực dược cho viên chức năm 2026	Tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực dược cho viên chức năm 2026	Quý III năm 2026	Tháng 9 năm 2029	Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Bùi Trọng Trí
21	Kế hoạch phát triển sự nghiệp y tế; dự toán thu, chi ngân sách năm 2027	- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ công tác chuyên môn, phát triển nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị y tế... năm 2027. - Xây dựng và bảo vệ dự toán thu, chi NSNN năm 2027 theo yêu cầu của đơn vị cấp trên.	Tháng 7/2026	Tháng 7/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
22	Báo cáo công tác mua sắm, đầu tư tài sản, thiết bị y tế năm 2026	- Báo cáo tình hình thực hiện, công tác triển khai mua sắm thiết bị y tế; kết quả đầu tư, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất. - Đánh giá tính hiệu quả và tiết kiệm trong công tác mua sắm, sửa chữa tại đơn vị.	Tháng 12/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê

23	Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2027	- Đánh giá thực trạng tài chính năm 2026 tại đơn vị. - Xây dựng Dự thảo quy chế CTNB năm 2026; lấy ý kiến các khoa/phòng; hoàn thiện và công khai triển khai thực hiện.	Tháng 12/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
24	Báo cáo công tác quản lý sử dụng tài sản công ngành Y tế năm 2026	- Tổng hợp tài sản công hiện có, báo cáo công tác quản lý sử dụng tài sản công năm 2026. - Báo cáo tình hình tăng/ giảm TSCĐ, công cụ dụng cụ và thiết bị y tế năm 2026.	Tháng 12/2026	Tháng 1/2027	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
25	Kế hoạch triển khai kế hoạch quản lý chất thải y tế giai đoạn 2026-2030	Triển khai khi có hướng dẫn của Sở Y tế	Quý I/2026		Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Bùi Trọng Trí
26	Kế hoạch xét duyệt Đề tài nghiên cứu khoa học và sáng kiến năm 2026	- Chủ nhiệm đề tài trình bày đề tài/ sáng kiến - Hội đồng nhận xét, phản biện, chấm điểm, biểu quyết	Tháng 11/2026	Tháng 11/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đặng Công Lân

27	Báo cáo tình hình sử dụng thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất năm 2026	Báo cáo tình hình sử dụng thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất năm 2026	Đình kỳ hàng tháng, quý và năm trước ngày 15 của tháng kế tiếp	Trước ngày 15 tháng 1 năm 2027	Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
28	Ban hành Kế hoạch tỉnh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ năm 2027	- Rà soát chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao năm 2027; xác định yêu cầu tỉnh giản biên chế - Lập danh sách và phương án tỉnh giản biên chế; - Tổ chức xét duyệt và hoàn thiện hồ sơ, danh sách tỉnh giản biên chế	Tháng 12/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê

29	Tổ chức Tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2026 và triển khai phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2027; kiểm điểm, đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân viên chức, người lao động năm 2026; kê khai tài sản, thu nhập năm 2026.	- Hướng dẫn các khoa, phòng đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua năm 2026; Tổng kết, xét đề nghị khen thưởng tập thể và cá nhân; tổ chức hội nghị tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2026 - Hướng dẫn các khoa, phòng tổ chức kiểm điểm, đánh giá viên chức và người lao động; tổ chức đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo quản lý; tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại theo quy định - Triển khai việc kê khai tài sản, thu thập đối với các đối tượng thuộc diện kê khai	Tháng 11/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê
30	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; dân chủ; thi đua khen thưởng; đào tạo, bồi dưỡng; quản lý, số lượng người làm việc; thống kê nhân lực... định kỳ hàng năm theo quy định	Đánh giá kết quả thực hiện, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân năm 2026 và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 cho các lĩnh vực: Công tác cải cách hành chính; Thực hiện dân chủ cơ sở; Công tác thi đua, khen thưởng; Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức; Quản lý và sử dụng số lượng người làm việc; Thống kê nhân lực và các nội dung liên quan khác.	Tháng 12/2026	Tháng 12/2026	Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính	Các khoa, phòng thuộc Trung tâm	Đ/c Đinh Văn Khuê