

Số: /KH-BVTT

Kon Tum, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế; rà soát văn bản
quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-SYT ngày 03/01/2025 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về thực hiện công tác pháp chế; kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trong ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2025; Bệnh viện Tâm thần xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế; rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế và các quy định khác của pháp luật có liên quan nhằm cải thiện chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên, không phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung, bãi bỏ; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước bằng pháp luật của Ngành.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch phải nghiêm túc, đúng tiến độ, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện có thể lồng ghép với việc triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, nhiệm vụ khác (công tác tư pháp, theo dõi thi hành pháp luật, cải cách hành chính...) để đảm bảo tiết kiệm, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị.

- Phát huy đầy đủ, vai trò, trách nhiệm của người làm công tác pháp chế; công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các khoa chuyên môn thuộc Bệnh viện.
- Nội dung thực hiện: Thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện những văn bản chồng chéo, mâu thuẫn không còn phù hợp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản trong phạm vi ngành Y tế tại địa phương. Định kỳ lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hết hiệu lực một phần, hết hiệu lực toàn bộ thuộc lĩnh vực y tế.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các khoa chuyên môn thuộc Bệnh viện.
- Nội dung theo dõi: Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật được thực hiện theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Lĩnh vực trọng tâm theo dõi bao gồm công tác xử lý vi phạm hành chính trong ngành Y tế; công tác tiếp nhận và giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.
- Đơn vị phối hợp: Các khoa chuyên môn thuộc Bệnh viện.
- Nội dung thực hiện: Xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm, quý.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện: Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả trong công tác pháp chế, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế; rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.
- Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế; rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc ;
- Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện ;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê