

Số: /KH-BVTT

Kon Tum, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-SYT ngày 05/2/2025 của Sở Y tế về việc ban hành Chương trình hành động của Ngành Y tế về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Bệnh viện Tâm thần xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025, cụ thể như sau:

**I. Mục tiêu, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đúng quy định của Luật hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định của Nhà nước về hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và trong sử dụng các nguồn lực hiện có để phát triển đơn vị, tạo điều kiện nâng cao thu nhập cho viên chức và người lao động.
- Ngăn chặn và hạn chế tối đa tình trạng lãng phí các nguồn lực của đơn vị.

**2. Yêu cầu**

- Chương trình THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào chủ đề năm 2025 là “*Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao cạnh tranh quốc gia; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán*”. Triển khai nghiêm các nhiệm vụ, kiến nghị, giải pháp đảm bảo chất lượng, tiến độ và yêu cầu Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ.

- THTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

## **II. Các nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên**

- Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên nhất là các khoản chi mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương. Nâng cao sự chủ động, tinh thần trách nhiệm trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, hạn chế các cuộc họp không cần thiết, tiết kiệm các khoản chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tiếp khách, lễ kỷ niệm,...; sử dụng xăng xe, điện nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí tiết kiệm.

- Thực hiện minh bạch, công khai và tăng cường quản lý các hoạt động khám, chữa bệnh để hạn chế, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực bảo hiểm y tế. Thực hiện mua sắm tập trung đối với thuốc trong danh mục thuốc mua sắm tập trung.

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng ngân sách nhà nước chi cho các hoạt động thường xuyên. Trong đó tập trung chi tiêu tiết kiệm tối đa trong việc sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng, dầu... để thực hiện đạt mục tiêu tiết kiệm trong tình hình mới, cụ thể:

+ Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công phải căn cứ vào chế độ, tiêu chuẩn, định mức do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và thanh toán trên cơ sở quy chế đã xây dựng.

+ Viên chức, người lao động đi công tác phải có kế hoạch cụ thể và thanh toán công tác phí đúng chế độ quy định.

+ Sử dụng điện, nước, điện thoại, xăng dầu theo quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng hoặc các biện pháp khác để tiết kiệm tối đa trong việc sử dụng.

+ Sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí... phải xuất phát từ nhu cầu công việc thực tế, trong phạm vi dự toán được duyệt và thực hiện giao khoán chi sử dụng.

+ Hạn chế tối đa các khoản chi hội nghị, hội thảo, lễ hội, tổng kết, sơ kết, kỷ niệm ngày thành lập. Các hội nghị, hội thảo, tiếp khách... thật sự cần thiết phải tổ chức thì xây dựng kế hoạch, nội dung, thành phần, số lượng tham dự, địa điểm, thời gian tổ chức, dự toán kinh phí và sử dụng kinh phí được cấp có thẩm quyền phê duyệt bảo đảm đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ y tế:

+ Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ y tế phải đúng mục đích, đạt mục tiêu, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định.

+ Việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị, thuốc phòng bệnh, chữa bệnh phục vụ hoạt động của đơn vị do ngân sách nhà nước cấp kinh phí phải bảo đảm đúng quy hoạch, kế hoạch, đúng mục đích, đối tượng và quy trình về xây dựng, mua sắm, phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và nguồn nhân lực của cơ sở y tế.

## **2. Công tác quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu**

Sử dụng kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia đúng mục đích, nội dung và tiến độ được phê duyệt; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ được ban hành và quy định của pháp luật; xây dựng kế hoạch, biện pháp và tổ chức thực hiện đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí.

### **3. Lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công**

- Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ được giao phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm đúng tiêu chuẩn, định mức, tránh lãng phí.

- Thực hiện mua sắm tài sản đúng chế độ quy định hiện hành để tiết kiệm chi cho ngân sách nhà nước; cắt giảm những khoản chi mua sắm chưa thật sự cần thiết; sử dụng tài sản phải đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định và tuyệt đối không được sử dụng tài sản công vào việc riêng.

- Tiến hành rà soát lại các phương tiện đi lại, phương tiện thông tin liên lạc, thiết bị làm việc... và các tài sản khác không cần sử dụng hoặc không còn sử dụng được để tham mưu các cấp có thẩm quyền xử lý bằng hình thức điều chuyển, thu hồi hoặc thanh lý... theo quy định hiện hành.

### **4. Quản lý, sử dụng có hiệu quả lao động và thời gian lao động**

- Quán triệt viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định Luật viên chức; Luật lao động; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Thông tư số 07/2013/TT-BYT ngày 25/02/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế Ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ sở y tế; Quyết định số 2151/QĐ-BYT, ngày 04/6/2015 của Bộ y tế về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá và phân loại cán bộ, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023.

- Phân công nhiệm vụ cho VC và NLĐ phù hợp với năng lực, chuyên môn, tạo điều kiện cho VC và NLĐ phát huy hết khả năng, lao động sáng tạo, làm việc hiệu quả thường xuyên.

## **III. Giải pháp thực hiện**

### **1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về tiết kiệm, chống lãng phí**

#### **1.1 Nội dung**

- Triển khai kế hoạch thực hiện trong năm 2025 tới toàn thể VC, NLĐ trong toàn đơn vị.

- Phổ biến các Nghị quyết của Đảng, văn bản pháp luật của Nhà nước và của ngành như: Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc Hội; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 24/QĐ-SYT ngày 05/2/2025 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc ban hành Chương trình hành động của Ngành Y tế về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

### **1.2. Hình thức**

Tổ chức tập huấn hoặc phối hợp trong các buổi sinh hoạt đoàn thể, giao ban chuyên môn.

### **2. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc**

Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, đảm bảo giảm giấy tờ, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại.

### **3. Thực hiện công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Công khai xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm.
- Công khai công tác quản lý và sử dụng kinh phí, dự toán chi thường xuyên của đơn vị.
- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ; Tăng cường tính công khai, minh bạch, dân chủ và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính; hoàn thiện chế độ thông tin báo cáo, công tác tài chính kế toán.
- Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hàng năm.

### **4. Công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP**

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc kiểm tra, giám sát đối với những nội dung dễ phát sinh thất thoát, lãng phí: Quản lý, sử dụng kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình, dự án do ngành Y tế thực hiện; Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc, trang thiết bị y tế, thuốc phòng bệnh, chữa bệnh phục vụ hoạt động của đơn vị do ngân sách nhà nước cấp kinh phí.

- Xử lý hoặc đề xuất kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý khi phát hiện các trường hợp vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

1. Các khoa, phòng thuộc bệnh viện: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch THPTK, CLP năm 2025. Chịu trách nhiệm theo dõi, phát hiện và báo cáo kịp thời các trường hợp có hành vi vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Ban Thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện THPTK, CLP tại đơn vị.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính theo dõi thực hiện theo Kế hoạch và tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo định kỳ 6 tháng, 1 năm theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc BVTT;
- Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Khuê**