

Số: /KH-BVTT

Kon Tum, ngày tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Tập huấn về Kiểm soát nhiễm khuẩn, Quản lý chất thải y tế và hướng dẫn thực hiện xây dựng cơ sở y tế Xanh – Sạch – Đẹp năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-BVTT ngày 08/01/2025 của Bệnh viện Tâm thần về triển khai công tác Kiểm soát nhiễm khuẩn và quản lý chất thải y tế năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-BVTT ngày 07/01/2025 của Bệnh viện Tâm thần về kế hoạch học tập chuyên môn năm 2025;

Bệnh viện Tâm thần xây dựng kế hoạch tập huấn về Kiểm soát nhiễm khuẩn, Quản lý chất thải y tế và hướng dẫn thực hiện xây dựng cơ sở y tế Xanh – Sạch – Đẹp năm 2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU:** 100% cán bộ y tế tham gia tập huấn hiểu và áp dụng được nội dung lớp học triển khai.

## **II. NỘI DUNG**

- Phổ biến Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế Quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế.

- Phổ biến Quyết định số 40/2022/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn y tế trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Phổ biến Hướng dẫn số 2962/HD-STNMT ngày 06/10/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn tỉnh Kon Tum

- Phổ biến Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Phổ biến Quyết định số 5959/QĐ-BYT ngày 31/12/2021 về việc ban hành Bộ tiêu chí xây dựng cơ sở y tế xanh- sạch- đẹp.

- Hướng dẫn Quy trình quản lý chất thải y tế; Vệ sinh tay; Khử khuẩn tiệt khuẩn dụng cụ; Xử lý đồ vải.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Ngày 23/4/2025 (Bắt đầu từ lúc 08h00 phút đến 11h00 phút).

**2. Báo cáo viên:** CN Đỗ Thị Lệ Thu; Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

**3. Đối tượng tham gia:**

- Viên chức, người lao động làm việc tại Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum.

- Số lượng: 25 viên chức, người lao động (05 viên chức/khoa, phòng).

**4. Địa điểm:** Hội trường Bệnh viện Tâm thần.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Tổ chức - Hành chính – Kế hoạch – Tài chính:**

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị hội trường, chuẩn bị các tài liệu theo yêu cầu của giảng viên giảng dạy lớp học.

- Chịu trách nhiệm điểm danh lớp học và báo cáo kết quả sau buổi học.

**2. Các khoa, phòng:** Bố trí nhân viên y tế tham dự lớp tập huấn đúng thời gian và địa điểm theo quy định.

**V. KINH PHÍ**

**1. Kinh phí dự kiến:**

| STT              | Nội dung   | Đơn vị | Số lượng | Định mức                | Thành tiền (Đồng) |
|------------------|------------|--------|----------|-------------------------|-------------------|
| 1                | Giảng viên | Người  | 01       | 700.000 đồng/người/buổi | 700.000           |
| 2                | Nước uống  | Chai   | 25       | 10.000 đồng/người/buổi  | 250.000           |
| 3                | Tài liệu   | Bộ     | 25       | 20.000 đồng/bộ          | 500.000           |
| <b>Tổng cộng</b> |            |        |          |                         | <b>1.450.000</b>  |

*Tổng cộng bằng chữ: Một triệu, bốn trăm năm mươi nghìn đồng*

**2. Nguồn kinh phí:** Từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn về Kiểm soát nhiễm khuẩn, Quản lý chất thải y tế và hướng dẫn thực hiện xây dựng cơ sở y tế Xanh – Sạch – Đẹp năm 2025, Bệnh viện Tâm thần đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định/.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo BVTT;
- Các khoa, phòng thuộc BVTT;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Khuê**