

Số: /TB-BVTT

Kon Tum, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
**Phân công (tạm thời) nhân lực tiếp nhận, quản lý,
vận hành chức năng, nhiệm vụ mới**

Trên cơ sở Dự thảo Đề án thành lập Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum, trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi (*Dự kiến được cấp thẩm quyền Quyết định thành lập trong thời gian sắp đến*).

Để chủ động công tác, không bị gián đoạn hoạt động trong thời gian chờ cấp thẩm quyền xem xét quyết định về các cơ sở pháp lý liên quan: Quyết định thành lập Trung tâm; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm; Quyết định điều chuyển tài sản, tài chính; Quyết định thành lập lại các khoa, phòng thuộc Trung tâm; Quyết định phân công sắp xếp lại vị trí việc làm của viên chức và người lao động.

Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum phân công (tạm thời) nhân lực tiếp nhận, quản lý, vận hành chức năng, nhiệm vụ mới (*trong trường hợp tiếp nhận chức năng Chăm sóc, nuôi dưỡng người tâm thần của Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội về Bệnh viện Tâm thần*), cụ thể như sau:

I. Về hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

Các khoa, phòng của Bệnh viện (cũ) tiếp tục duy trì nhiệm vụ khám, chữa bệnh thường xuyên; tạm thời ổn định vị trí việc làm theo quy chế hoạt động của khoa, phòng cho đến khi kiện toàn lại các khoa, phòng và phân công bố trí lại vị trí viên chức theo cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm (mới).

II. Về tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ mới

Trong thời gian sắp xếp, kiện toàn lại các khoa, phòng; phân công bố trí lại vị trí viên chức theo cơ cấu tổ chức của Trung tâm (mới). Giám đốc Bệnh viện Tâm thần phân công (tạm thời) nhân lực tiếp nhận, quản lý và duy trì nhiệm vụ Chăm sóc, nuôi dưỡng người tâm thần và rối nhiễu tâm trí (*từ Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội chuyển đến*), như sau:

1. Phân công quản lý, chỉ đạo, điều hành

1.1. Ông Đinh Văn Khuê, Giám đốc Bệnh viện Tâm thần: Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung toàn bộ công tác liên quan đến việc tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ mới (sau khi tiếp nhận).

1.2. Ông Nguyễn Đăng Khoa, Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính: Tham mưu Ban Giám đốc trong việc chỉ đạo, điều hành chung toàn bộ công tác liên quan đến việc tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ mới.

2. Phân công (tạm thời) tiếp nhận, duy trì nhiệm vụ chuyên môn

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	CN. Đỗ Thị Mỹ Loan (Nhân viên khoa Trị liệu tâm lý- PHCN- CS- DD)	Chủ trì tiếp nhận hồ sơ, tài liệu về chuyên môn; Chủ trì, nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng.
2	BS. A Hoàn (Nhân viên khoa Trị liệu tâm lý- PHCN- CS- DD)	Tăng cường phối hợp thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng.
3	ĐD. Trần Vinh Hiền (Nhân viên khoa Khám bệnh- CC- ĐT)	Tăng cường phối hợp thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng.
4	ĐD. Võ Văn Giang (Nhân viên khoa Khám bệnh- CC- ĐT)	Tăng cường phối hợp thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng.
5	Nguyễn Khánh Huyền (Nhân viên hợp đồng hỗ trợ, phục vụ tại khoa Khám bệnh- CC- ĐT)	Tăng cường phối hợp thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng.
6	Bảy (07) viên chức hiện có (Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội) được chuyển giao	Tiếp tục duy trì thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng.

2.1. Giao viên chức Đỗ Thị Mỹ Loan:

- Tạm thời quản lý, duy trì điều hành 07 viên chức hiện có của Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội chuyển giao và 04 viên chức, người lao động của Bệnh viện Tâm thần được tăng cường (sau khi tiếp nhận chức năng mới).

- Thời gian giao nhiệm vụ: Kể từ ngày 01/7/2025 (hoặc từ ngày Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội bàn giao nhiệm vụ sáp nhập) cho đến khi kiện toàn lại tổ chức bộ máy hoạt động của Trung tâm (mới).

2.2. Giao bốn (04) viên chức, người lao động được tăng cường:

Tạm thời phối hợp, thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cho đến khi kiện toàn lại tổ chức bộ máy hoạt động của Trung tâm (mới).

3. Phân công kiêm nhiệm (tạm thời) nhiệm vụ liên quan khác

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Người thực hiện
1	Tiếp nhận nhiệm vụ hậu cần, tài chính; thực hiện chế độ, chính sách liên quan	ThS. Hoàng Quốc Việt và CN. Nguyễn Thị Thảo Trang (Nhân viên phòng TCHCKHTC)
2	Tiếp nhận nhiệm vụ tài sản, dụng cụ, phương tiện làm việc	ThS. Nguyễn Thành Cường (Nhân viên phòng TCHCKHTC)
3	Đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự; điện, nước sinh hoạt...	CN. Ngô Bá Thanh và Nguyễn Hữu Tùng (Nhân viên phòng TCHCKHTC)

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Người thực hiện
4	Đảm bảo vận hành đường truyền internet của Trung tâm	CN. Trần Quốc Thắng (Nhân viên phòng TCHCKHTC)
5	Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tổng hợp liên quan đến việc tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ mới	CN. Đỗ Thị Lê Thu; CN Nguyễn Thị Thảo Nguyên và ĐD. Nguyễn Quốc Bảo (Nhân viên phòng TCHCKHTC)
6	Đảm bảo duy trì việc cấp phát, sử dụng thuốc theo quy định cho đối tượng	DS. Lê Quang Dũng chủ trì; phân công viên chức trong khoa thực hiện theo thẩm quyền.

Giao viên chức Nguyễn Đăng Khoa:

- Chủ trì, đôn đốc, theo dõi các viên chức được phân công thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm.

- Thời gian giao nhiệm vụ: Kể từ ngày 01/7/2025 (hoặc từ ngày Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội bàn giao nhiệm vụ sáp nhập) cho đến khi kiện toàn lại tổ chức bộ máy hoạt động của Trung tâm (mới).

4. Đề nghị các khoa, phòng thuộc Bệnh viện

4.1. Các trưởng (phụ trách) khoa, phòng:

- Phổ biến, quán triệt đề viên chức, người lao động được biết về việc tiếp nhận thêm chức năng, nhiệm vụ Chăm sóc, nuôi dưỡng người tâm thần và rối nhiễu tâm trí (*từ Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội chuyển đến*) trong trường hợp Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi có Quyết định chính thức.

- Thông báo đến viên chức, người lao động (theo danh sách nêu trên) tham gia thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4.2. Các viên chức được phân công:

Chấp hành theo phân công (tạm thời) trong việc tiếp nhận, quản lý, vận hành chức năng, nhiệm vụ mới để duy trì liên tục hoạt động cho đến khi kiện toàn lại tổ chức bộ máy hoạt động, sắp xếp vị trí viên chức theo khoa, phòng của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum (mới).

Đề nghị các khoa, phòng và viên chức, người lao động thực hiện theo thông báo phân công nhiệm vụ (tạm thời) này; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, trường hợp có khó khăn, vướng mắc cần phải báo cáo Ban Giám đốc để xem xét giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo BVTT;
- Chi bộ BVTT;
- Các khoa, phòng thuộc BVTT;
- Các viên chức được phân công (nêu trên);
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê

