

Số: 367 /BC-ĐTNDTT

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 06 năm 2026

## BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi.

### I. Thông tin chung

1. Tên cơ sở y tế: Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

Địa chỉ: 138 Bắc Kạn - phường Kon Tum - tỉnh Quảng Ngãi.

2. Số giường bệnh: 50 giường kế hoạch/35 giường thực kê.

3. Công suất sử dụng giường bệnh: 19%

4. Tổng số cán bộ, nhân viên của cơ sở y tế: 64 người.

5. Chức năng, nhiệm vụ chính: Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa tâm thần; quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, phục hồi chức năng cho người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí.

6. Hồ sơ pháp lý

- Giấy phép môi trường số 34/GPMT-ubnd ngày 31/12/2024 do UBND thành phố Kon Tum cấp.

- Hợp đồng thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải y tế nguy hại với Bệnh viện Y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng

- Hợp đồng thu gom, xử lý chất thải sinh hoạt với Trung tâm Cổ phần Môi trường đô thị Kon Tum.

### II. Kết quả triển khai thực hiện

#### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Căn cứ theo Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế, hằng năm Trung tâm ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý chất thải y tế phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; đồng thời tổ chức quán triệt, phổ biến các nội dung của Thông tư đến viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Lãnh đạo Trung tâm thường xuyên quan tâm, chỉ đạo các khoa, phòng thực hiện nghiêm các quy định về quản lý chất thải y tế; lồng ghép nội dung quản lý chất thải y tế vào công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, bảo vệ môi trường và bảo đảm an toàn người bệnh. Trách nhiệm quản lý chất thải y tế được phân công cụ thể cho các khoa, phòng và cá nhân liên quan nhằm bảo đảm việc triển khai thực hiện được thống nhất, đồng bộ.

## **2. Công tác tuyên truyền, tập huấn**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Thông tư số 20/2021/TT-BYT và các quy định liên quan đến quản lý chất thải y tế cho toàn thể viên chức, người lao động thông qua các cuộc họp, hội nghị, giao ban, sinh hoạt khoa phòng và các hình thức truyền thông nội bộ.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn thực hành về phân loại, thu gom, vận chuyển, lưu giữ chất thải y tế, quản lý nước thải y tế, phòng ngừa phơi nhiễm và ứng phó sự cố môi trường; đồng thời cử viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn do các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Thực hiện niêm yết, hướng dẫn quy trình quản lý chất thải y tế tại các khoa, phòng; thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong công tác bảo vệ môi trường và kiểm soát nhiễm khuẩn.

## **3. Kết quả thực hiện quản lý chất thải y tế**

### **3.1. Phân loại chất thải y tế**

- Tổ chức thực hiện phân loại chất thải y tế tại nguồn theo đúng quy định của Thông tư số 20/2021/TT-BYT; chất thải được phân loại thành chất thải lây nhiễm, chất thải nguy hại không lây nhiễm, chất thải rắn thông thường và chất thải có khả năng tái chế.

- Bố trí đầy đủ thùng chứa, túi chứa, hộp đựng chất thải sắc nhọn theo đúng màu sắc, ký hiệu và quy cách quy định tại các khoa, phòng, khu vực phát sinh chất thải.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc phân loại chất thải y tế tại các khoa, phòng; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các trường hợp thực hiện chưa đúng quy định nhằm nâng cao hiệu quả quản lý chất thải y tế tại đơn vị.

### **3.2. Thu gom, vận chuyển và lưu giữ**

- Thực hiện thu gom chất thải y tế hằng ngày theo đúng quy trình; chất thải sau khi phân loại được thu gom riêng theo từng nhóm, bảo đảm không làm phát tán mầm bệnh và ô nhiễm môi trường trong quá trình thu gom.

- Bố trí khu vực lưu giữ chất thải y tế đáp ứng yêu cầu theo quy định; các dụng cụ, thiết bị thu gom, lưu giữ được trang bị đầy đủ, bảo đảm vệ sinh, an toàn và thuận tiện cho công tác quản lý.

- Thực hiện vận chuyển chất thải y tế trong khuôn viên đơn vị và lưu trữ chất thải tạm thời tại khu vực lưu giữ chất thải của đơn vị.

### **3.3. Xử lý và chuyển giao chất thải**

- Thực hiện quản lý và xử lý chất thải y tế theo đúng quy định của Thông tư số 20/2021/TT-BYT và các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Hợp đồng với Bệnh viện Y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng để thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải y tế nguy hại; việc chuyển giao được thực hiện đầy đủ hồ sơ, chứng từ theo quy định.

- Tổng lượng chất thải y tế phát sinh trung bình một năm:

+ Chất thải lây nhiễm: 16-20 kg.

+ Chất thải rắn sinh hoạt: 3-4 tấn.

- Tỷ lệ chất thải được thu gom, xử lý đúng quy định đạt 100%.

### **3.4. Quản lý nước thải y tế**

- Thực hiện thu gom, quản lý và xử lý nước thải phát sinh từ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc và nuôi dưỡng người bệnh theo đúng quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường và quy định của ngành Y tế.

- Duy trì vận hành hệ thống thu gom, xử lý nước thải y tế; thực hiện kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ nhằm bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu kỹ thuật.

- Thực hiện quan trắc, giám sát chất lượng nước thải theo quy định; lưu trữ hồ sơ, kết quả kiểm tra, quan trắc và kịp thời khắc phục các tồn tại nhằm bảo đảm nước thải sau xử lý đạt quy chuẩn môi trường trước khi thải ra môi trường.

- Tổng lượng nước thải phát sinh trung bình một năm khoảng: 4.500 -5.000 m<sup>3</sup>.

- Lượng nước thải trung bình: 12-13 m<sup>3</sup>/ngày đêm.

- Hệ thống xử lý nước thải y tế công suất 15m<sup>3</sup>/ngày đêm

- 100% lượng nước thải phát sinh được thu gom và xử lý qua hệ thống xử lý nước thải của đơn vị trước khi xả ra môi trường

- Kết quả quan trắc môi trường định kỳ 02 đợt/ năm, các thông số đạt quy chuẩn theo quy định.

### **4. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất việc thực hiện các quy định về quản lý chất thải y tế tại các khoa, phòng và bộ phận liên quan.

- Thực hiện kiểm tra việc phân loại, thu gom, lưu giữ, vận chuyển chất thải y tế; quản lý nước thải y tế; việc sử dụng phương tiện, dụng cụ và trang thiết bị phục vụ công tác quản lý chất thải y tế theo quy định.

- Kịp thời phát hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện; đồng thời đánh giá kết quả thực hiện, nâng cao trách

nhệm của các khoa, phòng và cá nhân trong công tác quản lý chất thải y tế, bảo vệ môi trường và kiểm soát nhiễm khuẩn.

### **5. Chế độ báo cáo và hồ sơ quản lý**

- Thực hiện đầy đủ chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác quản lý chất thải y tế theo quy định của Bộ Y tế, Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền.

- Quản lý và lưu trữ hồ sơ, chứng từ, hợp đồng, biên bản kiểm tra, kết quả quan trắc môi trường và các tài liệu liên quan, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra và đánh giá việc thực hiện quản lý chất thải y tế tại đơn vị.

## **III. Đánh giá chung**

### **1. Ưu điểm**

- Công tác quản lý chất thải y tế được triển khai đồng bộ, bám sát các quy định của Thông tư số 20/2021/TT-BYT; nhận thức và trách nhiệm của viên chức, người lao động trong công tác bảo vệ môi trường được nâng lên.

- Việc phân loại, thu gom, lưu giữ, vận chuyển và chuyển giao chất thải y tế được thực hiện cơ bản đúng quy định; công tác quản lý nước thải y tế được duy trì thường xuyên, góp phần bảo đảm vệ sinh môi trường trong đơn vị.

- Công tác kiểm tra, giám sát được tăng cường; các tồn tại, hạn chế được kịp thời chấn chỉnh, khắc phục, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý chất thải y tế.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

- Việc phân loại chất thải y tế tại một số thời điểm, một số vị trí chưa thực sự triệt để; công tác giám sát còn gặp khó khăn do nhân lực kiêm nhiệm.

- Kinh phí dành cho hoạt động bảo vệ môi trường và quản lý chất thải y tế còn hạn chế, ảnh hưởng đến việc duy trì và nâng cao chất lượng công tác quản lý chất thải y tế.

### **3. Nguyên nhân**

- Nguồn kinh phí đầu tư cho công tác bảo vệ môi trường và quản lý chất thải y tế còn hạn chế.

- Nhân lực phụ trách công tác quản lý chất thải y tế chủ yếu kiêm nhiệm.

- Đặc thù hoạt động của đơn vị và cơ sở hạ tầng hiện có còn một số khó khăn trong việc đáp ứng đầy đủ các yêu cầu ngày càng cao về bảo vệ môi trường và quản lý chất thải y tế.

## **IV. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới**

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Thông tư số 20/2021/TT-BYT và các văn bản pháp luật liên quan về quản lý chất thải y tế, bảo vệ môi trường trong cơ sở y tế.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của viên chức, người lao động trong công tác phân loại, thu gom, lưu giữ, vận chuyển và quản lý chất thải y tế.

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phân loại chất thải y tế tại nguồn; tăng cường kiểm tra, giám sát nhằm bảo đảm thực hiện đúng quy định tại tất cả các khoa, phòng.

- Tiếp tục đầu tư, bổ sung, sửa chữa và nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác quản lý chất thải y tế và bảo vệ môi trường phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Duy trì vận hành hiệu quả hệ thống thu gom, xử lý nước thải; thực hiện đầy đủ công tác quan trắc, giám sát môi trường theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thống kê, báo cáo, quản lý và lưu trữ hồ sơ về chất thải y tế; tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát và kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế phát sinh trong quá trình thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Trọng Trí**