

Số: /BVTT-TCHCKHTC Kon Tum, ngày tháng 12 năm 2024

V/v đề nghị góp ý dự thảo Nghị
quyết Hội nghị viên chức và dự thảo
các Quyết định ban hành quy chế
liên quan của đơn vị

Kính gửi:

- Các Trưởng/Phụ trách khoa, phòng thuộc
thuộc Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum;
- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy
định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên
chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy
định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số
56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung
về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính
khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; đồng thời chuẩn bị tốt các điều kiện để
tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động (VC&NLĐ) năm 2025.

Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum đề nghị các Trưởng/Phụ trách khoa,
phòng triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Góp ý dự thảo vào các văn bản liên quan, cụ thể:

1.1. Dự thảo Nghị quyết Hội nghị VC&NLĐ năm 2025.

1.2. Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng
(áp dụng từ năm 2024 trở đi).

1.3. Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

2. Tổ chức lấy ý kiến góp ý dự thảo

2.1. Cách thức tiến hành tại các khoa, phòng

- *Bước 1:* Các trưởng/phụ trách khoa, phòng triển khai, phổ biến cho
VC&NLĐ tại khoa, phòng mình biết để góp ý (theo 3 văn bản dự thảo gửi kèm).

- *Bước 2:* Cử nhân viên làm thư ký cuộc họp; chủ trì là trưởng/phụ trách
khoa, phòng; tiến hành lập Biên bản họp góp ý tại khoa, phòng; trong biên bản
phải ghi rõ số lượng người tham dự, số lượng người vắng mặt; thống nhất theo

dự thảo hoặc đề nghị sửa đổi, bổ sung dự thảo. Sửa đổi, bổ sung nội dung nào thì ghi rõ mục, điểm, khoản, điều, chương vào Biên bản họp khoa, phòng (không góp ý trực tiếp vào các bản dự thảo).

2.1. Thời gian, hình thức gửi góp ý dự thảo

- Thời gian nộp: Chậm nhất **08 giờ, ngày 19/12/2024**.

- Hình thức gửi: **Biên bản họp của khoa, phòng** gửi trực tiếp về phòng Tổ chức- Hành chính-Kế hoạch- Tài chính (bản gốc), đồng thời gửi file mềm qua zalo 0913488740; 09611677981 và 0378970170 để tổng hợp chung.

3. Tổ chức họp tập thể lãnh đạo đơn vị

- Nội dung họp: Tiếp thu, giải trình các ý kiến đóng góp của khoa, phòng đề nghị; thống nhất và tiếp tục hoàn thiện dự thảo các văn bản liên quan.

- Thành phần: Ban Giám đốc; đại diện BCH Công đoàn cơ sở; các trưởng/phụ trách khoa, phòng; phụ trách kế toán.

- Thời gian: Lúc **14 giờ 00 ngày 20/12/2024** (trường hợp thay đổi thời gian, lãnh đạo Bệnh viện sẽ có thông báo).

- Địa điểm: Hội trường Bệnh viện Tâm thần.

- Giao phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo dự thảo các văn bản.

Đề nghị các Trưởng/phụ trách khoa, phòng tổ chức thực hiện đúng yêu cầu và thời gian./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo BVTT;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê