

KẾ HOẠCH

Đáp ứng yêu cầu triển khai và vận hành, duy trì hệ thống hồ sơ bệnh án điện tử (EMR)

Căn cứ Thông tư số 54/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1150/QĐ-BYT ngày 03/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch triển khai hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 1439/KH-SYT ngày 21/4/2025 của Sở Y tế về việc triển khai hồ sơ bệnh án điện tử;

Thực hiện Công văn số 1797/SYT-NV ngày 16/5/2025 của Sở Y tế về việc triển khai hồ sơ bệnh án điện tử.

Trên cơ sở Kế hoạch số 263/KH-BVTT ngày 24/4/2025 của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon tum về việc triển khai hồ sơ bệnh án điện tử. Bệnh viện Tâm xây dựng kế hoạch đáp ứng yêu cầu triển khai và vận hành, duy trì hệ thống hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong Bệnh viện theo đúng Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 14/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tiến tới thực hiện Bệnh viện không giấy tờ, tạo môi trường làm việc điện tử chuyên nghiệp hiện đại, sử dụng chữ ký số; thay thế toàn bộ hồ sơ bệnh án giấy bằng dữ liệu điện tử (số hóa) và được ký số trên bệnh án và đơn thuốc.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực chất, hiệu quả, nâng cao năng suất, chất lượng công tác khám, chữa bệnh, lợi ích thiết thực cho người bệnh, người dân và Bệnh viện. Đảm bảo sự liên thông, chia sẻ dữ liệu của hồ sơ bệnh án điện tử; an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo mật thông tin theo quy định.

- Tập trung các giải pháp quyết liệt đáp ứng yêu cầu để triển khai đúng tiến độ, hoàn thành chậm nhất trong tháng 9 năm 2025.

- Ưu tiên nguồn lực, sắp xếp cân đối nguồn kinh phí hiện có đầu tư đồng

bộ hạ tầng công nghệ thông tin và phương tiện quản trị số liên quan đảm bảo vận hành hồ sơ bệnh án điện tử theo đúng lộ trình.

- Hội đồng chuyên môn¹ và bộ phận thường trực Hội đồng chuyên môn triển khai hồ sơ bệnh án điện tử phát huy trách nhiệm, thường xuyên tư vấn, đề xuất Lãnh đạo Bệnh viện những chính sách, cơ chế, nền tảng số hoá và lĩnh vực liên quan đến hồ sơ bệnh án điện tử.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Để đảm bảo tính liên tục, nhất quán, đồng bộ và khẩn trương thực hiện các nội dung theo yêu cầu của Sở Y tế tại Công văn số 1797/SYT-NV ngày 16/5/2025 và Kế hoạch số 263/KH-BVTT ngày 24/4/2025 của Bệnh viện Tâm thần. Các khoa, phòng, bộ phận liên quan khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể, như sau:

1. Thành lập Hội đồng chuyên môn triển khai hồ sơ bệnh án điện tử

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận kế hoạch (phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính); chịu trách nhiệm tham mưu chính: Đỗ Thị Lệ Thu.

- Kết quả cần đạt: Quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn.

- Thời gian hoàn thành: **Đã hoàn thành** (theo Quyết định số 66/QĐ-BVTT ngày 03/6/2025 của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum).

2. Khảo sát, đánh giá lại toàn bộ hệ thống công nghệ thông tin; trang thiết bị, phương tiện vận hành hiện có tại Bệnh viện làm cơ sở trang bị, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận công nghệ thông tin (thuộc phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính); chịu trách nhiệm tham mưu chính: Trần Quốc Thắng.

- Bộ phận phối hợp: Hội đồng chuyên môn theo Quyết định số 66/QĐ-BVTT ngày 03/6/2025.

- Giải pháp thực hiện: Căn cứ Bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (bao gồm 08 nhóm tiêu chí về: Hạ tầng, phần mềm quản lý điều hành, HIS, RIS-PACS, LIS, phi chức năng, bảo mật và an toàn thông tin, EMR) quy định tại Phụ lục I và tiêu chí đánh giá mức ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Phụ lục II (theo Thông tư số 54/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017) tiến hành khảo sát, đánh giá theo thực tế.

- Kết quả cần đạt: Báo cáo mức ứng dụng công nghệ thông tin

- Thời hạn hoàn thành: **Đã hoàn thành ngày 04/6/2025.**

3. Danh mục thiết bị, hạ tầng công nghệ cần đầu tư

¹ Tại Quyết định số 66/QĐ-BVTT ngày 03/6/2025 của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum về việc thành lập Hội đồng chuyên môn triển khai hồ sơ bệnh án điện tử của Bệnh viện.

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận kế hoạch và công nghệ thông tin (thuộc phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính); chịu trách nhiệm tham mưu chính: Trần Quốc Thắng.

- Giải pháp thực hiện: Lập danh mục chi tiết thiết bị, phương tiện, khối lượng dịch vụ cần thiết chuẩn bị đầu tư ban đầu.

- Kết quả cần đạt: Danh mục đề xuất đầu tư tối thiểu.

- Thời hạn hoàn thành: **Đã hoàn thành ngày 04/6/2025**

4. Tuyên truyền phổ biến

- Bộ phận chủ trì: Phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính; chịu trách nhiệm tham mưu chính: Đỗ Thị Lệ Thu.

- Giải pháp thực hiện: (1) Tuyên truyền, phổ biến bằng văn bản đến khoa, phòng và viên chức, người lao động về sự cần thiết triển khai sử dụng hồ sơ bệnh án điện tử; (2) phổ biến tại các buổi giao ban hàng tuần.

- Kết quả cần đạt: Văn bản phổ biến của Bệnh viện.

- Thời hạn hoàn thành: **Chậm nhất ngày 10/6/2025.**

5. Tổ chức mua sắm, cung ứng thiết bị

- Bộ phận chủ trì: Phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính; chịu trách nhiệm tham mưu chính: Nguyễn Đăng Khoa, phối hợp Hoàng Quốc Việt và Trần Quốc Thắng.

- Giải pháp thực hiện: Trên cơ sở hạng mục thiết bị, khối lượng dịch vụ cần thiết đầu tư ban đầu, tham mưu tổ chức mua đảm bảo nhu cầu tối thiểu.

- Kết quả cần đạt: Hồ sơ mua sắm đảm bảo quy trình, quy định.

- Thời hạn hoàn thành: **Chậm nhất ngày 10/7/2025.**

6. Tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ vận hành

- Bộ phận chủ trì: Phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính; chịu trách nhiệm tham mưu chính: Trần Quốc Thắng.

- Giải pháp thực hiện: Tham mưu tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ đảm bảo vận hành thông suốt hồ sơ bệnh án điện tử (thuê phần mềm RIS/PACS, EMR, chữ ký số, chữ ký điện tử trên cloud lưu trữ).

- Kết quả cần đạt: Hồ sơ lựa chọn đơn vị cung cấp và hợp đồng dịch vụ hồ sơ bệnh án điện tử đảm bảo quy trình, quy định.

- Thời hạn hoàn thành: **Chậm nhất ngày 10/7/2025.**

7. Cài đặt, kết nối thiết bị vào hệ thống

- Bộ phận chủ trì: Đơn vị trúng thầu cung cấp dịch vụ vận hành.

- Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng trong đơn vị; chịu trách nhiệm phối hợp chính: các Trưởng/ phụ trách khoa, phòng và nhân viên phụ trách công nghệ thông tin của Bệnh viện.

- Giải pháp thực hiện: Rà soát cài đặt thiết bị vào hệ thống mạng nội bộ hồ sơ bệnh án điện tử.

- Kết quả cần đạt: Tất cả thiết bị, máy móc liên quan được cài đặt và kết nối vào hệ thống mạng nội bộ hồ sơ bệnh án điện tử tại các khoa, phòng và Ban Giám đốc Bệnh viện.

- Thời hạn hoàn thành: **Chậm nhất ngày 31/7/2025.**

8. Tập huấn, hướng dẫn thao tác chữ ký số, hồ sơ bệnh án điện tử

- Bộ phận chủ trì: Đơn vị trúng thầu cung cấp dịch vụ vận hành.

- Bộ phận phối hợp: Toàn bộ viên chức, người lao động của Bệnh viện.

- Giải pháp thực hiện: Hướng dẫn trực tiếp cho viên chức tại các khâu của quy trình cập nhật dữ liệu, ký số trên hồ sơ bệnh án điện tử tại các khoa, phòng và Ban Giám đốc.

- Kết quả cần đạt: Tất cả viên chức, người lao động trực tiếp liên quan công tác khám bệnh, chữa bệnh phải hiểu và thành thạo thao tác, sử dụng hồ sơ bệnh án điện tử.

- Thời hạn hoàn thành: **Chậm nhất ngày 15/8/2025.**

9. Xây dựng chương trình, tài liệu chuyên môn về chữ ký số, bệnh án điện tử, kê đơn thuốc điện tử; xây dựng ban hành Quy chế sử dụng chữ ký điện tử và chữ ký số của đơn vị mình trước khi triển khai thực hiện

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận công nghệ thông tin và bộ phận kế hoạch (thuộc phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính); chịu trách nhiệm tham mưu chính: Trần Quốc Thắng và Đỗ Thị Lệ Thu.

- Kết quả cần đạt: Chương trình, tài liệu và Quy chế sử dụng chữ ký điện tử và chữ ký số được ban hành.

- Thời hạn hoàn thành: **Chậm nhất ngày 15/8/2025.**

10. Thao tác vận hành, chạy thử hệ thống

- Bộ phận chủ trì: Các khoa, phòng của Bệnh viện; chịu trách nhiệm chính: các trưởng/ phụ trách khoa, phòng.

- Bộ phận phối hợp: Bộ phận công nghệ thông tin và đơn vị trúng thầu cung cấp dịch vụ vận hành.

- Giải pháp thực hiện: Thao tác, cập nhật dữ liệu hướng dẫn trực tiếp cho viên chức tại các khâu của quy trình cập nhật dữ liệu, ký số trên hồ sơ bệnh án điện tử.

- Kết quả cần đạt: Tất cả viên chức, người lao động trực tiếp liên quan công tác khám bệnh, chữa bệnh phải hiểu và thành thạo thao tác, sử dụng hồ sơ bệnh án điện tử.

- Thời hạn hoàn thành: **Chậm nhất ngày 20/8/2025.**

11. Nghiệm thu, đưa vào vận hành sử dụng chính thức

- Bộ phận chủ trì: Hội đồng chuyên môn theo Quyết định số 66/QĐ-BVTT ngày 03/6/2025; người chịu trách nhiệm tham mưu: Ủy viên thường trực Hội đồng và thư ký Hội đồng chuyên môn.

- Bộ phận phối hợp: Đơn vị trúng thầu cung cấp dịch vụ vận hành.

- Giải pháp thực hiện: Nghiệm thu toàn bộ cơ sở hạ tầng công nghệ, sản phẩm vận hành thử nghiệm trên hệ thống hồ sơ bệnh án điện tử.

- Kết quả cần đạt: Báo cáo thẩm định ứng dụng bệnh án điện tử đưa vào sử dụng, vận hành tại Bệnh viện.

- Thời hạn hoàn thành: **Chậm nhất ngày 25/8/2025.**

- Kể từ **0 giờ 01 phút ngày 01/9/2025** chính thức áp dụng sản phẩm vào sử dụng vận hành.

12. Trình hồ sơ thẩm định lên Sở Y tế (nếu có yêu cầu) đề nghị phê duyệt, công nhận ứng dụng bệnh án điện tử tại Bệnh viện

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận công nghệ thông tin và bộ phận kế hoạch (thuộc phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính); chịu trách nhiệm tham mưu chính: Trần Quốc Thắng và Đỗ Thị Lệ Thu.

- Bộ phận phối hợp: Hội đồng chuyên môn.

- Kết quả cần đạt: Tờ trình (kèm theo hồ sơ thẩm định nội bộ).

- Thời hạn hoàn thành: **Chậm nhất ngày 27/8/2025.**

13. Một số mẫu/ phiếu sẽ được mã hoá trong hồ sơ bệnh án điện tử

TT	Nội dung	Ghi chú
1	Vỏ Bệnh án tâm thần	
2	Biên bản hội chẩn	
3	Kế hoạch chăm sóc	
4	Đơn thuốc	
5	Phiếu cam kết gửi bệnh nhân	
6	Phiếu cam kết hợp tác điều trị	
7	Phiếu chăm sóc	
8	Phiếu chẩn đoán hình ảnh	
9	Phiếu chức năng sống	
10	Phiếu điều trị yêu cầu	
11	Phiếu điều trị	
12	Phiếu dinh dưỡng	
13	Phiếu phẫu thuật thủ thuật	
14	Phiếu sơ kết 30 ngày	
15	Phiếu truyền dịch	
16	Phiếu xét nghiệm	
17	Phiếu khám bệnh vào viện	
18	Phiếu xét nghiệm huyết học (Phiếu trả kết quả)	
19	Phiếu xét nghiệm sinh hóa máu (Phiếu trả kết quả)	

TT	Nội dung	Ghi chú
20	Phiếu xét nghiệm hóa sinh (Phiếu trả kết quả)	
21	Phiếu siêu âm	
22	Phiếu điện não	
23	Phiếu điện tim	
24	Giấy báo tử	
25	Trích biên bản kiểm thảo tử vong	
26	Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong	
27	Phiếu khám chuyên khoa	
28	Giấy chuyển tuyến	
29	Giấy ra viện	
30	Giấy hẹn khám lại	
31	Đơn thuốc hướng thân	
32	Mẫu giấy lệnh điều xe	
33	Giấy nghỉ hưởng BHXH	
34	Tài liệu liên quan (nếu có)	

Trường hợp đặc biệt (như bản cam kết của người bệnh, người nhà bệnh nhân, biểu đồ sinh hiệu, bảng công khai thuốc đầu giường, kết quả xét nghiệm nồng độ cồn, ...) ký trên bản giấy, sau đó số hóa thành bản điện tử đính kèm hồ sơ bệnh án điện tử và phải lưu trữ bản giấy theo quy định.

14. Nhu cầu kinh phí thực hiện

- Tổng dự toán: 695.683.000 đồng (Sáu trăm chín mươi lăm triệu, sáu trăm tám mươi ba ngàn đồng), trong đó:

+ Năm 2025 đảm bảo tối thiểu đi vào hoạt động: 105.871.000 đồng.

+ Từ năm 2026 trở đi: 589.812.0000 đồng.

- Nguồn vốn: Cân đối dự toán chi thường xuyên và nguồn thu sự nghiệp hàng năm để thực hiện.

(Có Phụ lục kèm theo).

Trong quá trình triển khai, tiếp tục hoàn thiện, bổ sung lắp đặt, nâng cấp hạ tầng mạng, máy chủ, thiết bị phụ trợ, thiết bị phục vụ triển khai bệnh án điện tử, đơn thuốc điện tử, công cụ giao tiếp giữa Bệnh viện và bệnh nhân... tùy thuộc nhu cầu kinh phí để cân đối theo lộ trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa, phòng, bộ phận, cá nhân liên quan khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ tất cả các nội dung theo Kế hoạch số 263/KH-BVTT ngày 24/4/2025 và Kế hoạch này; tham mưu đúng tiến độ triển khai các công việc/nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện về kết quả triển khai thực hiện; báo cáo kết quả triển khai các nhiệm vụ được giao tại Phần II của Kế hoạch này định kỳ hàng tuần (vào ngày giao ban thứ Hai hàng tuần).

2. Giao phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính:

- Làm đầu mối tổng hợp khó khăn, vướng mắc để báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, giải quyết hoặc đề xuất cấp thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời; theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng, bộ phận, cá nhân liên quan triển khai các nội dung theo Kế hoạch này và hướng dẫn của Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế đúng tiến độ.

- Đảm bảo kinh phí, chủ động đề xuất trang bị đáp ứng nhu cầu theo kế hoạch; trường hợp trong quá trình triển khai, nếu có điều chỉnh danh mục trang bị thì báo cáo Giám đốc phê duyệt điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.

- Nâng cấp hệ thống các thiết bị quản trị mạng đảm bảo quản trị tốt khi triển khai bệnh án điện tử, không để tình trạng bị nghẽn mạng xảy ra.

- Định kỳ, ngày 05 hàng tháng báo cáo kết quả tiến độ triển khai hồ sơ bệnh án gửi Sở Y tế theo yêu cầu tại Văn bản số 1797/SYT-NV ngày 16/5/2025 của Sở Y tế.

Yêu cầu các khoa, phòng, bộ phận, cá nhân liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này, đảm bảo phần đầu đưa sản phẩm công nghệ hồ sơ bệnh án điện tử đi vào sử dụng chính thức từ ngày 01/9/2025; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Giám đốc Bệnh viện để xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Chi bộ BVTT;
- Lãnh đạo BVTT;
- Các khoa, phòng thuộc BVTT;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê