

Số: /BC-BVTT

Kon Tum, ngày tháng 10 năm 2024

## BÁO CÁO

### Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 10/2024 (tính từ ngày 15/09/2024 đến 14/10/2024)

#### I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

##### 1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong tháng, công tác tiếp dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư tại đơn vị tiếp tục được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các Nghị định hướng dẫn.

a) Về khiếu nại: không phát sinh.

b) Về tố cáo: không phát sinh.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo: Không phát sinh.

#### II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

##### 1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)

a) Kết quả tiếp công dân

Tổng số lượt tiếp: 0 lượt

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc):

+ Khiếu nại: 0 đơn

+ Tố cáo: 0 đơn

+ Phản ánh, kiến nghị: 0 đơn

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc) : 0 đơn

+ Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc) : 0 đơn

##### 2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định, ...)

a) Tổng số đơn:

Kỳ trước chuyển sang: 0 đơn

Tiếp nhận trong kỳ: 0 đơn

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung: 0 đơn

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0 đơn

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn

c) Kết quả xử lý đơn: Không phát sinh.

**3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền** (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

Không phát sinh

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

Không phát sinh

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (nếu có)

Không phát sinh

**4. Bảo vệ người tố cáo**

Không phát sinh

**5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo**

Bệnh viện thực hiện nghiêm việc tiếp công dân thường xuyên và lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo đơn vị. Bệnh viện đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên và định kỳ tại đơn vị.

### **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Ưu điểm**

Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo được lãnh đạo đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Đồng thời đôn đốc cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nghề nghiệp, không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn; tiếp tục đầu tư, xây dựng cơ sở y tế xanh – sạch – đẹp nâng cao sự hài lòng cho người bệnh.

#### **2. Tồn tại, hạn chế**

Cán bộ phụ trách công tác tiếp công dân thực hiện kiêm nhiệm, chưa được đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ.

### **IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH**

Dự báo khả năng sẽ không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong tháng 11 năm 2024.

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO**

1. Tiếp tục triển khai, tuyên truyền Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm nâng cao nhận thức pháp luật cho cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ.

3. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Pháp luật.

**VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:** Không có./.

### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra Sở Y tế;
- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện;
- Niêm yết tại trụ sở và Trang TTĐT Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Khuê**





















