

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính quý III năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-SYT ngày 06/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế.

Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2026 như sau:

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính**

Trung tâm đã xây dựng Kế hoạch số 426/KH-ĐTNDTT ngày 14/7/2026 về cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyên đổi số giai đoạn 2026-2030; Công văn số 394/ĐTNDTT-TCHCKHTC ngày 30/6/2026 về việc đăng ký và triển khai nhiệm vụ đột phá khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số y tế.

Đã chỉ đạo các khoa, phòng tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC một cách toàn diện, sát với thực tế, duy trì các cuộc họp giao ban hàng tuần qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện kế hoạch công tác của các khoa, phòng và triển khai các chủ trương, chỉ đạo của cấp trên đảm bảo thông suốt.

Phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính đến toàn thể viên chức và người lao động tại các buổi giao ban của đơn vị, khoa, phòng.

**2. Cải cách thể chế**

Công tác rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật được Trung tâm cập nhật thường xuyên thông qua các buổi giao ban, cuộc họp, hộp thư điện tử.

Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Tăng cường, đổi mới nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị.

Thường xuyên, lồng ghép phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, triển khai kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật trên Website của đơn vị, trong các cuộc họp giao ban, họp cơ quan, zalo nội bộ.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Thường xuyên cập nhập và công khai kịp thời các quyết định, quy định, thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành cho viên chức, người lao động trong đơn vị và công dân trên địa bàn biết.

Phân công viên chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến thủ tục hành chính trong khám, chữa bệnh; chăm sóc nuôi dưỡng tại đơn vị.

Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ban hành thông báo lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng. Phân công Giám đốc Trung tâm tiếp công dân theo định kỳ và phân công nhiệm vụ cho viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân. Trong 6 tháng đầu năm, Trung tâm không có tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân về thực hiện công tác khám chữa bệnh tại đơn vị.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Việc quản lý, sử dụng biên chế được thực hiện theo quy định. Số lượng người làm việc được giao là 57 chỉ tiêu, hiện có 56 người, trong đó: Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2026 là 57; Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2026 là 0.

Trung tâm đã rà soát trình độ chuyên môn của viên chức trong đơn vị và bố trí, sắp xếp công việc phù hợp với chuyên môn từng người theo đúng quy định.

Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở tại đơn vị. Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong quý III không có viên chức, người lao động vi phạm bị xử lý kỷ luật.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện đúng các quy định về công tác quản lý viên chức, bố trí viên chức làm việc theo đúng vị trí việc làm. Thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm đối với viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định.

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế tại đơn vị.

Thực hiện công tác nâng lương thường xuyên cho viên chức và người lao động đầy đủ đúng quy định.

Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

Lưu và quản lý hồ sơ viên chức và người lao động đúng quy định.

Tổ chức quán triệt cho toàn thể viên chức và người lao động thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế văn hóa công sở... Kết quả 100% viên chức và người lao động đã nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế đơn vị,

đeo thẻ, không có tình trạng đi trễ về sớm hoặc vắng không có lý do chính đáng; đảm bảo công tác trực gác 24/24, phục vụ tốt công tác cấp cứu, khám chữa bệnh; chăm sóc nuôi dưỡng tại đơn vị.

Đã tổ chức khảo sát sự hài lòng của người bệnh đối với dịch vụ y tế công theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Tỷ lệ hài lòng bệnh nhân nội trú đạt 88%; tỷ lệ hài lòng bệnh nhân ngoại trú đạt 85,5%; Tỷ lệ hài lòng của nhân viên y tế đạt 96,5%.

## **6. Cải cách tài chính công**

Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

Tuyên truyền về thực hiện công tác chuyển đổi số tại đơn vị.

Đảm bảo hệ thống mạng Internet hoạt động ổn định, thông suốt đáp ứng yêu cầu hoạt động thường xuyên. 100% khoa, phòng được kết nối Internet.

Duy trì và triển khai có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản điện tử và điều hành (VNPT-eOffice) và chữ ký số. Triển khai thực hiện tốt các ứng dụng phần mềm quản lý cán bộ, phần mềm quản lý bệnh viện và khám chữa bệnh. Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.

Triển khai hướng dẫn cho viên chức và người lao động sử dụng các dịch vụ công của Sở Y tế như cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2026 của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum kính gửi Sở Y tế để tổng hợp báo cáo./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các khoa, phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đình Văn Khuê**