

Số: /BC-BVTT

Kon Tum, ngày tháng 5 năm 2024

## BÁO CÁO

### Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 4801/KH-SYT ngày 26/12/2023 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế năm 2024;

Bệnh viện Tâm thần báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

#### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

Bệnh viện đã xây dựng Kế hoạch số 332/KH-BVTT ngày 29/12/2023 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch số 02/KH-BVTT ngày 02/01/2024 về kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính (CCHC) và việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị năm 2024; Kế hoạch số 100/KH-BVTT ngày 07/3/2024 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024.

Đã chỉ đạo các khoa, phòng tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC một cách toàn diện, sát với thực tế, duy trì các cuộc họp giao ban hàng tuần qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện kế hoạch công tác của các khoa, phòng và triển khai các chủ trương, chỉ đạo của cấp trên đảm bảo thông suốt.

Phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính đến toàn thể viên chức và người lao động tại các buổi giao ban của đơn vị.

Trong 6 tháng đầu năm đơn vị thực hiện 01 đợt kiểm tra đột xuất tại các khoa, phòng. Kết quả: viên chức và người lao động chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, thực hiện đeo thẻ đầy đủ khi thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm túc không uống rượu, bia và đồ uống có cồn khác trước, trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc.

#### 2. Cải cách thể chế

Công tác rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật được bệnh viện cập nhật thường xuyên thông qua các buổi giao ban, cuộc họp, hộp thư điện tử.

Bệnh viện đã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024<sup>1</sup>

Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Thường xuyên cập nhật và công khai kịp thời các quyết định, quy định, thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành cho viên chức, người lao động trong đơn vị và công dân trên địa bàn biết.

Phân công viên chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến thủ tục hành chính trong khám, chữa bệnh, đơn vị.

Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ban hành thông báo lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng. Bệnh viện phân công Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân theo định kỳ<sup>2</sup> và phân công nhiệm vụ cho viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân. Trong 6 tháng đầu năm, Bệnh viện không có tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân về thực hiện công tác khám chữa bệnh tại đơn vị.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Việc quản lý, sử dụng biên chế được thực hiện theo quy định.

Bệnh viện đã rà soát trình độ chuyên môn của viên chức trong đơn vị và bố trí, sắp xếp công việc phù hợp với chuyên môn từng người theo đúng quy định.

Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở tại đơn vị. Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong 6 tháng đầu năm không có viên chức, người lao động vi phạm bị xử lý kỷ luật.

Đã tổ chức khảo sát sự hài lòng của người bệnh đối với dịch vụ y tế công theo hướng dẫn của Bộ Y tế

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện đúng các quy định về công tác quản lý viên chức, bố trí viên chức làm việc theo đúng vị trí việc làm.

Hàng tháng đều hoàn tất thủ tục và lập danh sách nâng lương thường xuyên cho viên chức và người lao động đầy đủ đúng quy định.

Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

<sup>1</sup> Kế hoạch số 80/KH-BVTT ngày 26/02/2024 của BVTT về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

<sup>2</sup> Vào ngày 23 hàng tháng, nếu trùng thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết thì tiếp vào ngày làm việc kế tiếp.

Lưu và quản lý hồ sơ viên chức và người lao động đúng quy định.

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước, lý luận chính trị cho viên chức năm 2024. Đã cử 01 viên chức tham gia lớp đào tạo, bồi dưỡng điện não đồ người lớn và trẻ em

Xây dựng kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 tại đơn vị.

## **6. Cải cách tài chính công**

Công tác thu, chi tài chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

Ban hành kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số y tế và đảm bảo an toàn thông tin mạng tại đơn vị.

Đảm bảo hệ thống mạng Internet hoạt động ổn định, thông suốt đáp ứng yêu cầu hoạt động thường xuyên. 100% khoa, phòng được kết nối Internet.

Duy trì và triển khai có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản điện tử và điều hành (VNPT-iOffice) và chữ ký số. Triển khai thực hiện tốt các ứng dụng phần mềm quản lý cán bộ, phần mềm quản lý bệnh viện và khám chữa bệnh. Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.

Triển khai hướng dẫn cho viên chức và người lao động sử dụng các dịch vụ công của Sở Y tế như cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 của Bệnh viện Tâm thần kính gửi Sở Y tế để tổng hợp báo cáo./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng thuộc bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Đình Văn Khuê**