

KẾ HOẠCH

Bảo đảm công tác y tế trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 năm 2025

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế tại các Công văn số 1534/SYT-NV ngày 26 tháng 4 năm 2025; số 1542/SYT-NV ngày 27 tháng 4 năm 2025 của Sở Y tế về việc đảm bảo công tác y tế trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 năm 2025;

Bệnh viện Tâm Thần tỉnh Kon Tum xây dựng Kế hoạch bảo đảm công tác y tế, an ninh trật tự trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức nghỉ Lễ trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm.
- Bảo đảm và chủ động các điều kiện cần thiết về công tác y tế, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường...

II. NỘI DUNG

1. Thời gian nghỉ Lễ

- Thời gian nghỉ Lễ: 05 ngày, bắt đầu nghỉ từ Thứ Tư ngày 30 tháng 4 năm 2025 đến hết Chủ Nhật ngày 04 tháng 5 năm 2025.
- Toàn thể viên chức và người lao động tập trung đi làm vào ngày 05 tháng 5 năm 2025.

2. Nhiệm vụ bảo đảm công tác y tế, an ninh trật tự trước

2.1. Công tác chỉ đạo, tuyên truyền

- Tổ chức quán triệt đến viên chức và người lao động của đơn vị thực hiện nghiêm túc hiệu quả Công điện số 39/CD-TTg ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông phục vụ nhu cầu đi lại của Nhân dân dịp nghỉ lễ 30/4, 01/5 và cao điểm du lịch hè 2025; Công văn số 11380 /UBND-KTN ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc bảo đảm trật tự, an toàn giao thông phục vụ nhu cầu đi lại của Nhân dân dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5 và cao điểm du lịch hè năm 2025; Công văn số 2492/BYT-KCB ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Bộ Y tế về việc bảo đảm công tác khám chữa bệnh, cấp cứu tai nạn giao thông trong dịp lễ 30/4 và 01/5 năm 2025.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc việc không sử dụng xe ô tô công phục vụ việc riêng trong dịp Tết.

- Hình thức thực hiện: Lãnh đạo Bệnh viện phổ biến đến Trưởng các khoa, phòng; Trưởng các khoa, phòng phổ biến trong giao ban khoa, phòng vào mỗi buổi sáng.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 28 tháng 4 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Ban Giám đốc Bệnh viện; các Trưởng khoa, phòng.

2.2. Công tác bảo đảm hậu cần, an toàn trụ sở, phòng chống cháy nổ

- Nội dung:

- + Treo cờ Tổ quốc và khẩu hiệu tại đơn vị.

- + Bố trí thường trực 24/24.

- + Tổ chức kiểm tra và niêm phong các khoa, phòng, kho có tài sản có giá trị như phòng thủ quỹ, khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế, phòng làm việc có trang thiết bị đắt tiền...

- + Kiểm tra toàn bộ hệ thống điện, nước; dụng cụ, thiết bị phòng cháy, chữa cháy; khoá cửa phòng làm việc, nhà kho... bàn giao trực tiếp cho bảo vệ, đảm bảo tuyệt đối an toàn trụ sở.

- + Nếu có tình huống xảy ra, thông báo đến các nhân viên y tế sẵn sàng làm nhiệm vụ khi cấp trên điều động.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 28 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 04 tháng 5 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính.

2.3. Công tác khám bệnh, chữa bệnh

- Các khoa, phòng chấp hành nghiêm túc việc phân công nhân viên y tế trực và làm việc trong các ngày nghỉ Lễ đầy đủ theo đúng quy định; bảo đảm đủ thuốc, không để bệnh nhân bị gián đoạn điều trị.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 30 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 04 tháng 5 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Khoa Khám bệnh- Cấp cứu- Điều trị và Khoa Trị liệu tâm lý - Phục hồi chức năng- Chăm sóc- Dinh dưỡng và các khoa liên quan.

2.4. Công tác kiểm soát, giám sát các nguồn thải và bảo đảm vệ sinh môi trường

- Nội dung:

- + Tổ chức thực hiện các phương án phân loại, thu gom, lưu giữ, vận chuyển và xử lý triệt để chất thải phát sinh tại đơn vị đúng quy định; tăng cường kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định về quản lý chất thải y tế.

- + Tăng cường vệ sinh môi trường, kiểm soát chặt chẽ các nguồn chất thải lây nhiễm để tránh nguy cơ dịch lây nhiễm ra cộng đồng, bảo đảm vệ sinh môi trường và sức khỏe của người bệnh, người nhà người bệnh, nhân viên y tế.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 29 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 04 tháng 5 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng thực hiện.

2.5. Công tác điều phối nhân lực, cung ứng kinh phí, chế độ báo cáo

- Nội dung:

+ Chủ trì điều phối nhân lực, phân công thường trực tại đơn vị trong dịp nghỉ Lễ đảm bảo 24/24 giờ trong những ngày nghỉ. Niêm yết Danh sách viên chức, người lao động trực tại các khoa, phòng; đăng tải trên Trang Thông tin điện tử và Bảng niêm yết các thủ tục Hành chính của đơn vị để biết, thực hiện và giám sát (*tại Phụ lục I kèm theo*).

+ Chuẩn bị đầy đủ và cung ứng đầy đủ thuốc, hóa chất, vật tư, trang thiết bị và kinh phí để phục vụ cho công tác chuyên môn.

+ Thực hiện báo cáo công tác an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo đảm an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và các vấn đề nổi cộm khác có liên quan xảy ra tại đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 29 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 04 tháng 5 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

3. Kinh phí thực hiện: Theo quy định hiện hành.

4. Công tác báo cáo trong dịp Lễ

4.1. Nội dung báo cáo

Tổng hợp và báo cáo các nội dung liên quan về công tác y tế trong dịp nghỉ Lễ hàng ngày theo hình thức trực tiếp và trực tuyến:

- **Phần mềm của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh (<https://cdc.kcb.vn/>).**

- **Email 1: soyte-kontum@kontum.gov.vn**

- **Email 2: baocaotetnvy@gmail.com**

4.2. Thời gian báo cáo

- Đối với báo cáo hàng ngày: Bắt đầu từ ngày 29 tháng 4 năm 2025 đến ngày 04 tháng 5 năm 2025, báo cáo về Sở Y tế trước 08 giờ 00 hàng ngày.

- Báo cáo tổng hợp dịp nghỉ Lễ trước 08 giờ 00 ngày 04 tháng 5 năm 2025.

- Số liệu được bắt đầu thu thập từ 07 giờ 00 phút, ngày 29 tháng 4 năm 2025, báo cáo được chốt số liệu cuối ca trực ngày 29 tháng 4 năm 2025 (bệnh nhân hiện có) để bàn giao cho kíp trực ngày 30 tháng 4 năm 2025 làm số liệu đầu kỳ báo (bệnh nhân cũ). Các tua trực trong dịp Lễ chốt số liệu và thực hiện

báo cáo tuần từ hàng ngày theo trình tự như báo cáo của ngày 30 tháng 4 năm 2025 cho đến hết ngày 04 tháng 5 năm 2025.

- Thời gian báo cáo chính thức từ ngày 30 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 04 tháng 5 năm 2025.

- Trường hợp có diễn biến đặc biệt, yêu cầu báo cáo trực tiếp qua Đường dây nóng y tế.

- Mẫu báo cáo: **Phụ lục II** (kèm theo).

Bệnh viện Tâm thần đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Kon Tum;
- Lãnh đạo BVTT;
- Các khoa, phòng BVTT;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê

Phụ lục I
PHÂN CÔNG TRỰC BỆNH VIỆN TRONG DỊP NGHỈ LỄ
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BVTT ngày 28/4/2025
của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum)

TT	Thời gian	Trực Lãnh đạo	Trực chuyên môn	Trực Hành chính
1	Ngày 30/4 (Thứ Tư)	Đinh Văn Khuê (0905225477)	<i>Bác sĩ: Tô Văn Trinh</i> (0905.339.506) <i>Điều dưỡng:</i> (1)Trần Thanh Hiên (0965.311.739) (2)Trần T Thanh Thúy (0902.488.314)	Trần Quốc Thắng (0349749395)
2	Ngày 01/5 (Thứ Năm)	Đinh Văn Khuê (0905225477)	<i>Bác sĩ: Y Ly Sa</i> (0356.099.302) <i>Điều dưỡng:</i> (1) Trần Vinh Hiên (0868.193.678) (2) Phạm Q Khánh (0931.631.223)	Hoàng Quốc Việt (0378970170)
3	Ngày 02/5 (Thứ Sáu)	Đinh Văn Khuê (0905225477)	<i>Bác sĩ: Tô Văn Trinh</i> (0905.339.506) <i>Điều dưỡng:</i> (1) Võ Văn Giang (0974.406.123) (2) Lê Quốc Nhật (0389.535.213)	Nguyễn Quốc Bảo (0962356557)
4	Ngày 03/5 (Thứ Bảy)	Đinh Văn Khuê (0905225477)	<i>Bác sĩ: Y Ly Sa</i> (0356.099.302) <i>Điều dưỡng:</i> (1) Trần T Thanh Nga (0937.832.959) (2) Nguyễn Thị Tuyết (0984.962.648)	Nguyễn Thị Thảo Trang (096116981)
5	Ngày 04/5 (Chủ Nhật)	Đinh Văn Khuê (0905225477)	<i>Bác sĩ: Tô Văn Trinh</i> (0905.339.506) <i>Điều dưỡng:</i> (1) Võ Thị Loan (0912.391.648) (2) Chu Thị Thanh (0396.660.839)	Nguyễn Thị Thảo Nguyễn (0913488740)

* Trực bảo vệ (24/24 giờ), Trần Văn Lý- số điện thoại: 0386490269

*** Ghi chú:**

(1) *Lãnh đạo Bệnh viện:* Trục chỉ đạo chung (Các viên chức trực báo cáo trực tiếp lãnh đạo những sự việc đột xuất xảy ra (nếu có) để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết).

(2) *Trục chuyên môn:* Các bác sĩ, điều dưỡng trực, làm việc 24/24 giờ trong ngày. Bàn giao ca trực vào đầu 07 giờ sáng ngày hôm sau.

(3) *Trục hành chính:* Buổi sáng từ 07 giờ 30' đến 11 giờ 30'; Buổi chiều từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 30'. Chịu trách nhiệm tiếp nhận số liệu và thực hiện báo cáo hàng ngày

- Nhân viên văn thư, Lê Thị Kim Oanh (0349275134): Nhận được điện thoại của lãnh đạo phải có mặt tại Bệnh viện để giải quyết công việc.

- Nhân viên điện, nước, Nguyễn Hữu Tùng (0914157076): Nhận được điện thoại của nhân viên trực phải có mặt để giải quyết công việc.

(4) *Chế độ báo cáo:* Thực hiện theo Công văn 1542/SYT-NV ngày 27 tháng 4 năm 2025 của Sở Y tế về việc đảm bảo công tác y tế trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 năm 2025 (kèm theo); biểu mẫu tại Phụ lục II (kèm theo).

**Phụ lục II
MẪU BÁO CÁO**

SỞ Y TẾ TỈNH KON TUM
BỆNH VIỆN TÂM THẦN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-BVTT

Kon Tum, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Công tác y tế trong dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 năm 2025

(Báo cáo từ ngày .../.../2025 đến ngày .../.../2025)

1. Công tác chỉ đạo điều hành

-

2. Công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông

- Tình hình an ninh trật tự và an toàn tại đơn vị được bảo đảm; không xảy ra tình trạng mất an ninh, trật tự, mất tài sản tại đơn vị, không có cháy nổ xảy ra.

- Không có nhân viên vi phạm an toàn giao thông.

3. Tình hình dịch bệnh và các biện pháp phòng, chống dịch

-

4. Tình hình ngộ độc thực phẩm và các biện pháp xử lý

-

5. Công tác khám, chữa bệnh

- Bệnh viện tổ chức tốt việc khám bệnh cho nhân dân, đảm bảo tất cả người bệnh được khám và điều trị kịp thời. Đảm bảo đủ thuốc, vật tư, trang thiết bị vật tư y tế cho hoạt động khám chữa bệnh.

- Tình hình khám bệnh, chữa bệnh cụ thể:

TT	Nội dung	Số lượng
1	Tổng số lượt khám bệnh, cấp cứu trong ngày	
	<i>Tổng số lượt KCB</i>	
	<i>Số lượt KCB BHYT</i>	
	<i>Số trường hợp cấp cứu</i>	
	<i>Số trường hợp tai nạn giao thông</i>	
	<i>Tai nạn giao thông – chấn thương sọ não</i>	
	<i>Tai nạn giao thông – có nồng độ cồn trong máu trên 50 mg/100 ml máu</i>	
	<i>Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế*</i>	
	<i>Ngộ độc thực phẩm</i>	
2	Số lượt người bệnh vào viện (nội trú)	
3	Số lượt người bệnh chuyển viện	
3,1	<i>Trong đó chuyển viện trong tỉnh</i>	
3,2	<i>Số lượt chuyển người bệnh ra ngoài tỉnh</i>	
4	Số lượt người bệnh tử vong	
4,1	<i>Tử vong chung</i>	
4,2	<i>Tử vong do tai nạn giao thông</i>	
4,3	<i>Tử vong do ngộ độc thực phẩm</i>	
5	Số lượt người bệnh điều trị nội trú	
5,1	<i>Số NB nội trú hiện có</i>	
5,2	<i>Số NB nội trú mới nhập trong ngày báo cáo</i>	
5,3	<i>Số NB nội trú ra viện trong ngày báo cáo</i>	
6	Tổng số trẻ sinh tại Bệnh viện	
	<i>Trong đó, số trẻ sinh mổ để</i>	
7	Tổng số lượng máu dự trữ tại thời điểm báo cáo (đơn vị tính = ml)	

6. Người báo cáo

- Họ và tên:

- Chức vụ:

- Số điện thoại liên hệ để xác minh thông tin:

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Phòng NV);
- Lãnh đạo BVTT;
- Các khoa, phòng BVTT;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC**Đinh Văn Khuê**