

KẾ HOẠCH

Bảo đảm công tác y tế, an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty 2025

Căn cứ Công văn số 51/SYT-NVYD ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

Căn cứ Công văn số 242/SYT-NVYD ngày 18 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết nguyên đán Ất Ty năm 2025;

Bệnh viện Tâm Thần tỉnh Kon Tum xây dựng Kế hoạch bảo đảm công tác y tế, an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm.
- Bảo đảm công tác y tế, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025

- Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025: 09 ngày, bắt đầu nghỉ từ thứ Bảy, ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến hết Chủ Nhật, ngày 02 tháng 02 năm 2025 (*tức là từ 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Ty*).

- Toàn thể viên chức và người lao động tập trung đi làm vào ngày 03 tháng 02 năm 2025; giao ban các khoa, phòng đầu năm lúc 7h00 ngày 03 tháng 02 năm 2025 (*tức là mùng 06 tháng Giêng năm Ất Ty*).

2. Nhiệm vụ bảo đảm công tác y tế, an ninh trật tự trước, trong Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2025

2.1. Công tác chỉ đạo, tuyên truyền

- Tổ chức quán triệt đến viên chức và người lao động của đơn vị thực hiện nghiêm túc hiệu quả Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc tổ chức Tết Ất Ty năm 2025; Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 vui tươi, lành

mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Tuyên truyền, vận động sâu rộng đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị, nhất là con em mình chấp hành triệt để chủ trương của Chính phủ về cấm sản xuất, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, sử dụng trái phép các loại pháo. Phát huy vai trò của lực lượng dân quân tự vệ tại đơn vị chủ động phối hợp với chính quyền và công an địa phương tăng cường công tác bảo vệ, bảo đảm an toàn tài sản của Nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Chính phủ và các quy định về nghiêm cấm sử dụng tiền ngân sách, công quỹ để làm quà biếu trong dịp Tết Nguyên đán. Tuyên truyền, vận động viên chức và người lao động trong đơn vị đón Tết vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm và an toàn.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc việc không sử dụng xe ô tô công phục vụ việc riêng trong dịp Tết.

- Hình thức thực hiện: Lãnh đạo Bệnh viện phổ biến đến Trưởng các khoa, phòng; Trưởng các khoa, phòng phổ biến trong giao ban khoa, phòng vào mỗi buổi sáng.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 20 tháng 01 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Ban Giám đốc Bệnh viện; các Trưởng khoa, phòng.

2.2. Công tác bảo đảm hậu cần, an toàn trụ sở, phòng chống cháy nổ

- Nội dung:

- + Treo cờ Tổ quốc và khẩu hiệu tại đơn vị.

- + Bố trí phòng trực, mua sắm thực phẩm, nước, hoa, trang trí đơn vị... chuẩn bị đón Tết và tiếp khách tới thăm và chúc Tết.

- + Tổ chức kiểm kê, kiểm tra và niêm phong các khoa, phòng, kho có tài sản có giá trị như phòng thủ quỹ, khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế, phòng làm việc có trang thiết bị đắt tiền...

- + Kiểm tra toàn bộ hệ thống điện, nước; dụng cụ, thiết bị phòng cháy, chữa cháy; khoá cửa phòng làm việc, nhà kho... bàn giao trực tiếp cho bảo vệ, đảm bảo tuyệt đối an toàn trụ sở trước, trong dịp Tết.

- + Nếu có tình huống xảy ra, thông báo đến các nhân viên y tế sẵn sàng làm nhiệm vụ khi cấp trên điều động.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Phòng Tổ chức- Hành chính- Kế hoạch- Tài chính.

2.3. Công tác khám bệnh, chữa bệnh

- Các khoa, phòng chấp hành nghiêm túc việc phân công nhân viên y tế trực và làm việc trong các ngày nghỉ đầy đủ theo đúng quy định; bảo đảm đủ thuốc, không để bệnh nhân bị gián đoạn điều trị.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Khoa Khám bệnh- Cấp cứu- Điều trị và Khoa Trị liệu tâm lý - Phục hồi chức năng- Chăm sóc- Dinh dưỡng và các khoa liên quan.

2.4. Công tác kiểm soát, giám sát các nguồn thải và bảo đảm vệ sinh môi trường

- Nội dung:

- + Tổ chức thực hiện các phương án phân loại, thu gom, lưu giữ, vận chuyển và xử lý triệt để chất thải phát sinh tại đơn vị đúng quy định; tăng cường kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định về quản lý chất thải y tế.

- + Tăng cường vệ sinh môi trường, kiểm soát chặt chẽ các nguồn chất thải lây nhiễm để tránh nguy cơ dịch lây nhiễm ra cộng đồng, bảo đảm vệ sinh môi trường và sức khỏe của người bệnh, người nhà người bệnh, nhân viên y tế.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Tổ kiểm soát nhiễm khuẩn chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng thực hiện.

2.5. Công tác bảo đảm điều phối nhân lực, cung ứng kinh phí, chế độ báo cáo trước, trong dịp Tết

- Nội dung:

- + Chủ trì điều phối nhân lực, phân công thường trực tại đơn vị trong dịp Tết đảm bảo 24/24 giờ trong những ngày nghỉ Tết. Niêm yết Danh sách cán bộ, viên chức trực tại các khoa, phòng; đăng tải trên Trang Thông tin điện tử và Bảng niêm yết các thủ tục Hành chính của đơn vị để biết, thực hiện và giám sát *(tại phụ lục I)*.

- + Chuẩn bị đầy đủ và cung ứng đầy đủ thuốc, hóa chất, vật tư, trang thiết bị và kinh phí để phục vụ cho công tác chuyên môn.

- + Thực hiện báo cáo công tác an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo đảm an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và các vấn đề nổi cộm khác có liên quan xảy ra tại đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 25 tháng 01 năm 2025 đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.

3. Kinh phí thực hiện: Theo quy định hiện hành.

4. Công tác báo cáo trong dịp Tết Ất Ty 2025

4.1. Nội dung báo cáo:

- Tổng hợp, báo cáo các nội dung về tình hình an ninh trật tự theo phụ lục gửi kèm.

- Tổng hợp và báo cáo tình hình khám, chữa bệnh trong dịp Tết Nguyên đán hàng ngày theo hình thức trực tiếp và trực tuyến trên phần mềm của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh (<https://cdc.kcb.vn/>).

4.2. Thời gian báo cáo:

- Số liệu được bắt đầu thu thập từ 07 giờ 00 phút, ngày 24/01/2025, các cơ sở khám chữa bệnh nhập báo cáo chốt số liệu cuối ca trực ngày 23/01/2025 (bệnh nhân hiện có) để bàn giao cho kíp trực ngày 24/01/2025 làm số liệu đầu kỳ báo (bệnh nhân cũ).

- Thời gian báo cáo chính thức từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025 (tức từ ngày 26/12/2024 đến hết ngày mùng 05/01/2025 âm lịch). Số liệu báo cáo trực tết tính từ 7h00 sáng ngày 25/01/2025 báo cáo vào sáng 26/01/2025; số liệu ngày 02/02/2025 báo cáo vào sáng ngày 03/02/2025).

- Số liệu báo cáo ngày 25/01/2025 được tính từ 07h00 ngày 24/01/2025 đến 07h00 ngày 25/01/2025.

4.3. Các báo cáo tổng hợp:

- Báo cáo nhanh về công tác chuẩn bị tổ chức Tết Ất Ty năm 2025 nội dung theo Công văn số 175/UBND-KHTH ngày 17/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh: Gửi về Sở Y tế trước 10 giờ 30 trong ngày 20/01/2025.

- Báo cáo tình hình bảo đảm công tác y tế trước Tết Nguyên đán: Gửi về Sở Y tế trước 08 giờ 30, ngày 24/01/2025.

- Báo cáo tình hình an ninh trật tự và tình hình khám, chữa bệnh hàng ngày: Gửi về Sở Y tế trước 08 giờ 00 phút hàng ngày, từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025.

- Báo cáo 3 ngày Tết (gửi sáng 29 Tết), 6 ngày Tết (gửi sáng Mùng 3 Tết) và tổng hợp 9 ngày Tết (gửi sáng Mùng 6 Tết) bằng văn bản theo đường Công văn hoặc văn bản điện tử về Sở Y tế và lưu tại đơn vị.

- Báo cáo tổng hợp tình hình bảo đảm công tác y tế trong dịp Tết Nguyên đán: Gửi về Sở Y tế trước 08 giờ 00 phút, ngày 02/02/2025.

- Trường hợp có diễn biến đặc biệt yêu cầu báo cáo trực tiếp qua Đường dây nóng y tế.

4.4. Hình thức, địa chỉ báo cáo:

- Các báo cáo được tổng hợp, gửi về Sở Y tế qua địa chỉ email của Sở Y tế: soyte-kontum@kontum.gov.vn và gửi báo cáo qua địa chỉ nhóm Zalo tổng hợp báo cáo Tết Nguyên đán năm 2025 (<https://zalo.me/g/poggde135>).

Bệnh viện Tâm thần đề nghị các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Kon Tum;
- Lãnh đạo BVTT;
- Các khoa, phòng BVTT;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê

Phụ lục I
Bảng phân công lịch trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH- BVTT ngày 20/01/2025
của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum)

Thứ, ngày tháng, năm	Trực Lãnh đạo	Chuyên môn	Trực hành chính (báo cáo)	Trực bảo vệ
Thứ Bảy 25/01/2025	Đinh Văn Khuê ĐT: 0905.225.477	Tô Văn Trinh ĐT: 0905.339.506 Nguyễn Thị Tuyết ĐT: 0984.962.648 Phạm Văn Hoan ĐT: 0935.270.679	Đỗ Thị Lệ Thu 0983691337	Trần Văn Lý 0386490269
CN 26/01/2025	Bùi Trọng Trí ĐT: 0942.487.888	Y Ly Sa ĐT: 0356.099.302 Trần Thanh Hiền ĐT: 0965.311.739 Trần Thị Thanh Thúy ĐT: 0902.488.314	Nguyễn Đăng Khoa 0913488740	Trần Văn Lý 0386490269
Thứ Hai 27/01/2025	Đinh Văn Khuê ĐT: 0905.225.477	Đinh Thị Thu Cúc ĐT: 0988.274.317 Trần Thị Thanh Nga ĐT: 0937.832.959 Nguyễn Thị Tuyết ĐT: 0984.962.648	Hoàng Quốc Việt 0378970170	Trần Văn Lý 0386490269
Thứ Ba 28/01/2025	Bùi Trọng Trí ĐT: 0942.487.888	Tô Văn Trinh ĐT: 0905.339.506 Dương Thị Hiền ĐT: 0362.842.345 Võ Thị Thu Trang ĐT: 0987.466.654	Nguyễn Thị Thảo Nguyên 0368296599	Trần Văn Lý 0386490269

Thứ, ngày tháng, năm	Trực Lãnh đạo	Chuyên môn	Trực hành chính (báo cáo)	Trực bảo vệ
Thứ Tư 29/01/2025	Đinh Văn Khuê ĐT: 0905.225.477	Y Ly Sa ĐT: 0356.099.302 Võ Văn Giang ĐT: 0974.339.123 Lê Quốc Nhật ĐT: 0389.535.213	Trần Quốc Thắng 0349749359	Trần Văn Lý 0386490269
Thứ Năm 30/01/2025	Bùi Trọng Trí ĐT: 0942.487.888	Đinh Thị Thu Cúc ĐT: 0988.274.317 Trần Vĩnh Hiền ĐT: 0868.193.678 Phạm Quang Khánh ĐT: 0913.631.223	Nguyễn Quốc Bảo 0962356557	Trần Văn Lý 0386490269
Thứ Sáu 31/01/2025	Đinh Văn Khuê ĐT: 0905.225.477	Tô Văn Trinh ĐT: 0905.339.506 Chu Thị Thanh ĐT: 0396.660.839 Phạm Văn Hoan ĐT: 0935.270.679	Ngô Bá Thanh 0905223359	Trần Văn Lý 0386490269
Thứ Bảy 01/02/2025	Bùi Trọng Trí ĐT: 0942.487.888	Y Ly Sa ĐT: 0356.099.302 Trần Thanh Hiền ĐT: 0965.311.739 Trần Thị Thanh Thúy ĐT: 0902.488.314	Nguyễn Thành Cường 0935352627	Trần Văn Lý 0386490269
CN 02/02/2025	Đinh Văn Khuê ĐT: 0905.225.477	Đinh Thị Thu Cúc ĐT: 0988.274.317 Nguyễn Thị Hường ĐT: 0363.461.559 Võ Thị Thúy Phượng ĐT: 0388.655.713	Nguyễn Thị Thảo Trang 0961167981	Trần Văn Lý 0386490269

Phụ lục II
MẪU BÁO CÁO

SỞ Y TẾ TỈNH KON TUM
BỆNH VIỆN TÂM THẦN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-BVTT

Kon Tum, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Công tác y tế trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty
(Từ 07 giờ ngày .../...../2025 đến 07 giờ ngày .../...../2025)

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành Kế hoạch số /KH-BVTT ngày 20/1/2025 của Bệnh viện Tâm thần tỉnh Kon Tum về việc Bảo đảm công tác y tế, an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty 2025

2. Công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông:

- Tình hình an ninh trật tự và an toàn tại đơn vị được bảo đảm; không xảy ra tình trạng mất an ninh, trật tự, mất tài sản tại đơn vị, không có cháy nổ xảy ra.

- Không có nhân viên vi phạm an toàn giao thông.

2. Tình hình ngộ độc thực phẩm và các biện pháp xử lý:

2.1. *Tình hình ngộ độc thực phẩm:* Không.

2.2. *Các hoạt động triển khai:* Duy trì công tác tuyên truyền đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

3. Công tác khám, chữa bệnh:

- Đảm bảo đủ thuốc, vật tư để phục vụ cho hoạt động khám chữa bệnh.

- Tình hình tiếp nhận, cấp cứu, khám chữa bệnh, điều trị cho người bệnh:

Duy trì chế độ trực 24/24.

- Tình hình khám bệnh, chữa bệnh cụ thể:

TT	Nội dung	Số lượng
1	Tổng số lượt khám bệnh trong ngày	
	<i>Số lượt KCB BHYT</i>	
	<i>Tai nạn giao thông</i>	
	<i>Tai nạn do đánh nhau</i>	
	<i>Tai nạn sinh hoạt</i>	
	<i>Tai nạn do vũ khí, vật liệu nổ tự chế*</i>	
	<i>Ngộ độc thực phẩm</i>	
	<i>Số người COVID-19 mới phát hiện</i>	
2	Số lượt người bệnh vào viện (nội trú)	

TT	Nội dung	Số lượng
3	Số lượt người bệnh chuyển viện	
3,1	<i>Trong đó chuyển viện</i>	
3,2	<i>Số lượt người bệnh ra viện</i>	
3,3	<i>Số người bệnh tiên lượng tử vong xin về</i>	
4	Số lượt người bệnh tử vong, trong đó	
4,1	<i>Tử vong nội viện</i>	
4,2	<i>Tử vong trước viện</i>	
5	Số lượt người bệnh điều trị nội trú hiện có	
5,1	<i>Số trường hợp nặng, nguy kịch</i>	
5,2	Số ca phẫu thuật (loại 3 trở lên) <i>Trong đó:</i>	
5,3	<i>Phẫu thuật cấp cứu do tai nạn</i>	
5,4	<i>Các Phẫu thuật khác</i>	
	<i>Số người mắc COVID-19 hiện đang điều trị</i>	
6	Tổng số trẻ sinh tại Bệnh viện	
	<i>Trong đó, số trẻ sinh mổ để</i>	
7	Tổng số lượng máu dự trữ tại thời điểm báo cáo (đơn vị tính = ml)	

5. Người báo cáo:

- Họ và tên:
- Chức vụ: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính.
- Số điện thoại liên hệ để xác minh thông tin:

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Phòng NVYD);
- Lãnh đạo BVTT;
- Các khoa, phòng BVTT;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC