

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI
TRUNG TÂM ĐIỀU TRỊ VÀ
NUÔI DƯỠNG NGƯỜI BỆNH
TÂM THẦN KON TUM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐTNDTT

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU TRỊ VÀ NUÔI DƯỠNG
NGƯỜI BỆNH TÂM THẦN KON TUM**

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1124/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 1664/SYT-TCHC ngày 29/9/2025 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc phổ biến, triển khai thực hiện các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Biên bản họp tập thể Lãnh đạo Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum (mở rộng) ngày 29/9/2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế thuộc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ những quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính; Trưởng khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế và các Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐTNDTT ngày /10/2025
của Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế là tổ chức thuộc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum có chức năng tham mưu, tổng hợp đề xuất Lãnh đạo Trung tâm về lĩnh vực Quản lý, cung ứng, bảo quản, cấp phát đầy đủ, kịp thời, an toàn, các loại thuốc, hoá chất, vật tư thiết bị y tế phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh cho bệnh nhân và chăm sóc, nuôi dưỡng các đối tượng tâm thần của Trung tâm.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Lập kế hoạch, dự trữ thuốc, hoá chất, sinh phẩm hàng năm và đột xuất; cung ứng thuốc, hoá chất, sinh phẩm, vật tư y tế bảo đảm đủ số lượng, chất lượng cho nhu cầu của đơn vị.
2. Quản lý, theo dõi, bảo quản việc nhập, cấp phát thuốc, hoá chất, sinh phẩm theo đúng quy định.
3. Đầu mối tổ chức, triển khai hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị.
4. Bảo quản thuốc theo đúng nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc”
5. Thực hiện công tác dược lâm sàng, thông tin, tư vấn về sử dụng thuốc, tham gia công tác cảnh giác dược, theo dõi, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc.
6. Quản lý, theo dõi việc thực hiện các quy định chuyên môn về dược tại các khoa trong đơn vị.
7. Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính theo dõi, quản lý kinh phí sử dụng thuốc.
8. Căn cứ Kế hoạch, phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính, lập dự trù, kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, hiệu chuẩn, hiệu chỉnh thiết bị, thanh lý thiết bị y tế trình Giám đốc Trung tâm duyệt và tổ chức thực hiện việc cung ứng theo kế hoạch và dự toán được duyệt.
9. Thực hiện báo cáo, thống kê thuốc định kỳ hoặc đột xuất.
10. Quản lý, bảo quản tốt thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc men của khoa.

11. Tổ chức thực hiện việc kiểm tra định kỳ và đột xuất việc sử dụng và bảo quản thiết bị y tế.
12. Tham gia nghiên cứu khoa học, cải tiến chất lượng đơn vị.
13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế có Trưởng khoa và không quá 02 Phó Trưởng khoa.
2. Trưởng khoa chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về mọi hoạt động của khoa; Phó Trưởng khoa giúp việc cho Trưởng khoa và chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về các công việc được phân công.
3. Số lượng người làm việc do Giám đốc Trung tâm quyết định dựa trên vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Trung tâm; hoặc theo Quyết định phân công phụ trách, quản lý, chỉ đạo trực tiếp khoa, phòng của Ban Giám đốc Trung tâm.
2. Chịu sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của các tổ chức chức tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế và các đơn vị liên quan tuyến tỉnh, Trung ương.
3. Phối hợp với các khoa, phòng và các đơn vị có liên quan trên địa bàn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

- Trưởng khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế có trách nhiệm phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; đồng thời xây dựng bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức, người lao động của khoa theo quyền hạn.
2. Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính - Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này theo quy định.

Điều 6. Sửa đổi bổ sung

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh; Trưởng khoa Dược - Vật tư thiết bị y tế có trách nhiệm báo cáo phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp trình Giám đốc Trung tâm Quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
