

Số: /QĐ-ĐTNDTT

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng
Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU TRỊ VÀ NUÔI DƯỠNG NGƯỜI BỆNH TÂM THẦN KON TUM

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1124/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 1664/SYT-TCHC ngày 29/9/2025 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc phổ biến, triển khai thực hiện các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Biên bản họp tập thể Lãnh đạo Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum (mở rộng) ngày 29/9/2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí thuộc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ những quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính; Trưởng phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí và các Trưởng khoa, phòng thuộc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐTNDTT ngày /10/2025
của Giám đốc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí là tổ chức thuộc Trung tâm Điều trị và Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần Kon Tum có chức năng tham mưu, tổng hợp đề xuất lãnh đạo Trung tâm về lĩnh vực:

1. Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và phục hồi chức năng cho người tâm thần và rối nhiễu tâm trí theo Quyết định của cơ quan có thẩm quyền.
2. Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và phục hồi chức năng cho người tâm thần và rối nhiễu tâm trí tự nguyện đóng góp kinh phí, khi có đủ điều kiện để thực hiện.
3. Tiếp nhận, quản lý, bảo quản thực phẩm; tổ chức các hoạt động sinh hoạt, lao động trị liệu, phục vụ ăn uống cho các đối tượng hàng ngày đảm bảo chất lượng, đúng chế độ, tiêu chuẩn, đảm bảo về an toàn thực phẩm.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tiếp nhận, quản lý các đối tượng
 - a) Tiếp nhận, quản lý hồ sơ, các giấy tờ liên quan đến các đối tượng theo quy định và các đối tượng tự nguyện đóng góp kinh phí (nếu có).
 - b) Theo dõi, giám sát, bố trí, sắp xếp nơi ăn, ở sinh hoạt của các đối tượng phù hợp với giới tính, bệnh tình, có biện pháp cố định đối tượng lên cơ kích động; phòng ngừa, ngăn cản đối tượng hành hung, bảo đảm an toàn cho các đối tượng và nhân viên.
 - c) Quản lý các đối tượng khi chuyển đối tượng đến các cơ sở y tế khám, chữa bệnh.
 - d) Tổ chức thực hiện họp thân nhân gia đình các đối tượng (nếu cần) để thông qua những văn bản liên quan đến chế độ chính sách của đối tượng và những việc gia đình cần phối hợp với Trung tâm trong việc quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, điều trị cho đối tượng.

2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng

a) Theo dõi, giám sát khi cho các đối tượng ăn, uống thuốc hàng ngày; theo dõi tình trạng sức khỏe, phát hiện sớm những biểu hiện bất thường, phối hợp với các khoa chuyên môn để xử lý kịp thời; cấp phát thuốc cho các đối tượng.

b) Thực hiện chế độ ăn uống hàng ngày cho các đối tượng đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định; lên thực đơn và công khai tài chính cụ thể cho từng bữa ăn; mở sổ theo dõi, kiểm tra và lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định. Tổ chức liên hoan ngày lễ, tết cho các đối tượng theo đúng chế độ quy định.

c) Hướng dẫn, hỗ trợ các đối tượng trong các hoạt động sinh hoạt cá nhân.

3. Công tác phục hồi chức năng và hỗ trợ tâm lý

a) Thực hiện các biện pháp phục hồi chức năng, lao động sản xuất phù hợp với lứa tuổi và sức khỏe của từng nhóm đối tượng.

b) Phối hợp với khoa Trị liệu tâm lý - Phục hồi chức năng - Dinh dưỡng và các đơn vị liên quan tổ chức hoạt động giáo dục, kỹ năng sống, văn hóa, văn nghệ, thể thao, trị liệu lao động, phục hồi chức năng giúp người bệnh phục hồi khả năng tự chăm sóc và tái hòa nhập cộng đồng

c) Tạo môi trường thân thiện, động viên, an ủi giúp người bệnh ổn định tâm lý, phòng ngừa hành vi nguy hiểm.

4. Công tác phối hợp

a) Phối hợp với các khoa chuyên môn trong công tác chăm sóc, điều trị và phục hồi chức năng cho người bệnh tâm thần.

b) Phối hợp với phòng chức năng, khoa chuyên môn thẩm định, kiểm tra sức khỏe ban đầu cho đối tượng tiếp nhận vào Trung tâm.

c) Phối hợp với phòng Tổ chức -Hành chính- kế hoạch- Tài chính trong công tác thu tập thông tin và đánh giá nhu cầu chăm sóc, trợ giúp của các đối tượng; quản lý thực phẩm, chế biến lương thực, thực phẩm hàng ngày cho các đối tượng theo quy định.

d) Phối hợp với chính quyền địa phương đưa đối tượng đủ điều kiện hoặc tự nguyện nguyện xin trở về với gia đình, tái hòa nhập cộng đồng; hỗ trợ, tạo điều kiện cho đối tượng ổn định cuộc sống.

5. Vận động các nguồn hỗ trợ tài chính, hiện vật của các tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài (nếu có) cho Trung tâm.

6. Theo dõi, quản lý, sử dụng tài sản, máy móc, thiết bị: tủ hấp, nồi nấu, bếp ga, máy hút mùi, máy xử lý nước uống, máy rửa chén, các thiết bị khác phục vụ nhà bếp và tài sản, máy móc, thiết bị thuộc phòng quản lý và sử dụng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.
2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về mọi hoạt động của phòng; Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về các công việc được phân công.
3. Số lượng người làm việc do Giám đốc Trung tâm Quyết định dựa trên vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng cho người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Trung tâm; hoặc theo Quyết định phân công phụ trách, quản lý, chỉ đạo trực tiếp khoa, phòng của Ban Giám đốc Trung tâm.
2. Chịu sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của các tổ chức chức tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế và các đơn vị liên quan tuyến tỉnh, Trung ương.
3. Phối hợp với các khoa, phòng và các đơn vị có liên quan trên địa bàn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí có trách nhiệm phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; hoặc theo Quyết định phân công phụ trách, quản lý, chỉ đạo trực tiếp khoa, phòng của Ban Giám đốc Trung tâm.
2. Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính - Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này theo quy định.

Điều 6. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh; Trưởng phòng Chăm sóc - Nuôi dưỡng người bệnh tâm thần và rối nhiễu tâm trí có trách nhiệm báo cáo phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp trình Giám đốc Trung tâm Quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
