

Số: /BVTT-TCHCKHTC

Kon Tum, ngày tháng 4 năm 2024

BẢNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC VỆ SINH

LỊCH	NỘI DUNG THỰC HIỆN HÀNG NGÀY	GHI CHÚ
Buổi sáng	Thực hiện đúng “ Quy trình vệ sinh bề mặt môi trường và chống nhiễm khuẩn ” trong cơ sở khám chữa bệnh	
	Vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, trật tự tại khu làm việc (phòng: làm việc, vệ sinh, buồng bệnh; hành lang, cầu thang, trần nhà, cửa, bàn, ghế, thiết bị, nhà xe ...)	
	Thu gom chăn chiếu, mền, mùng, khăn... đã phục vụ người bệnh sau khi ra viện để vệ sinh	
	Cọ rửa thùng rác, thu gom rác không để rác rơi vãi ra ngoài	
	Hỗ trợ vận chuyển, vệ sinh người bệnh trong đơn vị	
	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa	
Buổi chiều	Thực hiện đảm bảo công tác vệ sinh chung như buổi sáng	
	Vệ sinh xanh sạch đẹp ngoại cảnh xung quanh khoa, phòng (tưới cây, nhổ cỏ, trồng hoa, nhặt rác ...)	
	Bảo quản tài sản trong phạm vi được phân công	

*** Tổ chức thực hiện:**

- **Hộ lý trong đơn vị:** Nghiêm túc thực hiện công tác vệ sinh theo bảng phân công nhiệm vụ.

- **Điều dưỡng trưởng khoa:** Phân công kiểm tra, đôn đốc công tác vệ sinh trong khoa hàng ngày. Hàng tháng tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động của hộ lý cho Phòng Tổ chức - Hành chính – Kế hoạch – Tài chính để tiếp tục chỉ đạo thực hiện (*báo cáo vào ngày cuối cùng của tháng*).

- **Tổ Điều dưỡng và Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn:** Tăng cường giám sát, chỉ đạo, hướng dẫn hộ lý thực hiện chuyên môn quy trình vệ sinh bề mặt môi trường và chống nhiễm khuẩn trong bệnh viện. Báo cáo kịp thời Ban Giám đốc đơn vị một số công việc khi cần thiết.

- **Phòng Tổ chức - Hành chính – Kế hoạch – Tài chính:** Đảm bảo công cụ dụng cụ để phục vụ công tác vệ sinh chung. Theo dõi, kiểm tra đánh giá chất

lượng kết quả thực hiện công tác vệ sinh. Đề xuất Ban Giám đốc việc bố trí, thay thế, bổ sung nhân lực làm công tác vệ sinh của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHCKHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Khuê